

2014-04

한국문화예술위원회 예술정책연구

# 문화복지 전문인력 양성 프로그램 개발 연구

2014. 08

**문화복지 전문인력 양성 프로그램 개발 연구**

2014년 08월 인쇄

2014년 08월 발행

발행처 한국문화예술위원회

편 집 한국문화예술위원회

**한국문화예술위원회**

520-350 전라남도 나주시 빛가람로 640(빛가람동)

전화 061-900-2100

팩스 061-900-2363

홈페이지 [www.arko.or.kr](http://www.arko.or.kr)

본 보고서는 무단전제를 금하며,  
내용의 일부를 가공하거나 인용할 때에는  
반드시 출처를 밝히시기 바랍니다.

## 문화복지 전문인력 양성 프로그램 개발 연구

/ 2014 . 08

## 제 출 문

한국문화예술위원회 귀하

본 보고서를 문화복지 전문인력 양성 프로그램 연구의 최종보고서로 제출합니다.

2014년 08월 20일

주관 기관 : (주) 케이브레인컴퍼니

연구책임자 : 이재욱((주)케이브레인컴퍼니 본부장)

이재욱((주)케이브레인컴퍼니 팀장)

이충현((주)케이브레인컴퍼니 책임연구원)

김수영((주)케이브레인컴퍼니 책임연구원)

연 구 원 : 최은비((주)케이브레인컴퍼니 주임)

권다희((주)케이브레인컴퍼니 주임)

협 조 : 양경학(한국문화예술위원회 아르코예술인력개발원장)

최혜주(한국문화예술위원회 아르코예술인력개발원 차장)

김혜연(한국문화예술위원회 아르코예술인력개발원 대리)





# 목 차

## 제1장 서론

1. 연구의 목적 및 필요성	15
2. 연구 내용 및 범위	16
3. 연구 절차 및 방법	17

## 제2장 현황분석

1. 문화복지 전문인력의 정의와 역할 분석	21
2. 문화복지 전문인력의 역량 분석	23
3. 문화복지 전문인력 유사자격 및 관련 교육프로그램 분석	24
4. 문화복지 전문인력 유관기관 교육프로그램 분석	40
5. 해외 우수 사례 분석	50
6. 기관 담당자 의견조사	60
7. 교육 프로그램 개발을 위한 국가직무능력표준(NCS) 분석	62

## 제3장 역량모델링

1. 역량모델 개발 개요	65
2. 기존 역량모델 분석	66
3. 문화복지 전문인력 정의	69
4. 문화복지 전문인력의 수행 역할	71
5. 문화복지 전문인력 필요 역량	75

## 제4장 문화복지 전문인력 양성 교육 프로그램

1. 전문인력 양성 교육 프로그램 개요	130
2. 교육운영 방안	131
3. 문화복지 전문인력 양성 교과목 구성 (안)	135
4. 단기 마스터 코스 교육 프로그램 (안)	139
5. 중기 마스터 코스 교육 프로그램 (안)	148
6. 장기 마스터 코스 교육 프로그램 (안)	162

<b>제5장</b>	<b>중장기 전략 수립</b>	
	1. 문화복지 전문인력 선발 및 운영 방안	179
	2. 문화복지 전문인력 활용 및 향후 경력 설계방안	184
<b>제6장</b>	<b>결 론</b>	
	1. 결론 및 제언사항	188
	참고문헌	190



## 표 목 차

[표 - 1]	연구 수행 단계	18
[표 - 2]	문화복지 전문인력의 역할	22
[표 - 3]	(가칭)문화여가사의 필요 역량	23
[표 - 4]	(가칭)문화여가사와 문화예술교육사 비교	25
[표 - 5]	(가칭)문화여가사와 사회복지사 비교	27
[표 - 6]	문화예술교육사 교육과정체계 개발의 기본원칙	31
[표 - 7]	등급별 교육과정 기본방향	31
[표 - 8]	교육과정 운영체계	32
[표 - 9]	교육과정 지원체계	33
[표 - 10]	등급별 문화예술교육사 교육과정	33
[표 - 11]	사회복지사 1급 시험과목 및 시험방법	36
[표 - 12]	사회복지사 양성과정 운영체계	37
[표 - 13]	사회복지사 자격증 취득 흐름도	37
[표 - 14]	사회복지사 보수교육 내용	38
[표 - 15]	한국문화예술교육진흥원 교육 프로그램	40
[표 - 16]	아르떼 아카데미의 교육방법별 과정구분	43
[표 - 17]	예술경영지원센터의 교육프로그램	44
[표 - 18]	2014년 문화복지 전문인력 양성 교육프로그램	47
[표 - 19]	해외 문화복지 관련 자격제도 및 직종	50
[표 - 20]	영국 여가운영관리사 교육과정	52
[표 - 21]	영국 스포츠 및 신체활동 관리 공인 협회 (CIMSPA_Chartered Institute for the Management of, Sport and Physical Activity)의 교과과정	52
[표 - 22]	지역문화예술개발관(RADO)과 문화예술개발코디네이터(ACDC)의 역할과 요건	54
[표 - 23]	문화매니저의 활동 영역과 종사 기관	56
[표 - 24]	문화매니저의 기본역량과 부수역량	57
[표 - 25]	해외 문화여가 자격제도 및 직종이 주는 시사점	59
[표 - 26]	역량모델 개발 추진 경과	65
[표 - 27]	(가칭)문화여가사의 필요 역량	66
[표 - 28]	문화복지 전문인력의 역할	67
[표 - 29]	기관담당자의 역량모델	69
[표 - 30]	문화복지 전문인력 정의	70

[표 - 31] 문화복지 전문인력 수행역할	71
[표 - 32] 정보 제공 및 홍보 수행 가이드	71
[표 - 33] 수요·요구 파악 및 사업 발굴 수행 가이드	72
[표 - 34] 지역 문화자원 조사, 재능 기부자 발굴 수행 가이드	73
[표 - 35] 문화복지 전문기관과 유관기관 네트워킹 수행 가이드 북	74
[표 - 36] 문화복지 사업성과 관리 수행 가이드 북	74
[표 - 37] 문화복지 전문인력 역량 분류	75
[표 - 38] 기초 역량 정의	77
[표 - 39] 기획 역량 정의	78
[표 - 40] 매개 역량 정의	79
[표 - 41] 관리 역량 정의	81
[표 - 42] 교육프로그램 개발 추진 경과	130
[표 - 43] 문화복지 전문인력 수행역할과 필요 역량	135
[표 - 44] 문화복지 전문인력 교과목 분류	137
[표 - 45] 코스별 교육프로그램 개발·운영 방안	138
[표 - 46] 문화복지 전문인력 단기 마스터 코스 교과목 편성	140
[표 - 47] 문화복지 전문인력 단기 마스터 코스 시간표(예시)	141
[표 - 48] 문화복지 전문인력 중기 마스터 코스 교과목 편성	148
[표 - 49] 문화복지 전문인력 중기 마스터 코스 시간표(예시)	150
[표 - 50] 문화복지 전문인력 장기 마스터 코스 교과목 편성	163
[표 - 51] 문화복지 전문인력 장기 마스터 코스 시간표(예시)	164
[표 - 52] 경력개발 인프라	186

## 그림 목 차

[그림 - 1] 아르떼 아카데미 프로그램 로드맵	42
[그림 - 2] 문화예술교육자의 발달 단계	42
[그림 - 3] 역량개발 수준	82
[그림 - 4] 경력개발 기본 구조	185

# 제1장

---

## 서론

1. 연구의 목적 및 필요성
2. 연구 내용 및 범위
3. 연구 절차 및 방법

## 1. 연구의 목적 및 필요성

- 본 연구는 문화복지 전문인력을 양성하기 위하여 문화복지 전문인력에 대한 정체성을 재정립하고, 전문성을 강화하기 위한 교육 프로그램을 개발하는데 그 목적이 있음.
  - 우리나라는 현재 경제성장에 따라 문화여가 활동을 통한 행복추구권이 강조되고, 국민의 여가선용이 국가경쟁력의 핵심변수로 작용함에 따라, 문화 양극화 해소와 국민의 삶의 질 향상을 위한 문화복지 수요가 증가하고, 이를 전달하기 위한 전달체계 및 전담자(문화복지 전문인력)의 필요성이 증대되고 있음.
  - 이러한 문화복지 전담자 ‘문화복지 전문인력’ 양성을 위해서는 문화복지 전문인력에 대한 명확한 개념과 수행 역할 정립이 선행되어야 함.
  - 현재까지 유관기관(한국문화관광연구원, 한국문화예술교육진흥원, 한국직업능력개발원 등)에서 진행된 문화복지 전문인력과 유사한 개념((가칭)문화여가사, 문화예술교육사, 사회복지사 등)을 바탕으로, 수행 역할이 중복되지 않도록 고유한 특성을 반영한 문화복지 전문인력의 역할 정립이 필요함.
  - 현장에 배치되어 있는 기관별 문화복지 전문인력의 직무 수행 내용에 차이가 있으므로 표준화된 역할 정립이 필요함.
- 본 연구는 문화복지 전문인력의 체계적인 양성 및 문화복지 사업의 성공적인 추진을 위하여 단편적으로 운영되어 왔던 기존의 교육프로그램을 아카데미 형태의 교육 프로그램으로 개발하고, 문화복지 전문인력의 선발과 운영 및 경력설계에 대한 방안을 수립함에 목적이 있음.
  - 양성 교육 프로그램은 해당 과정에 따라 대상자에 대한 사전지식 수준 및 자격을 두어야 하며, 기존의 배치 및 운영을 위한 교육 프로그램과는 차별화 되어야 함.
  - 교육 내용의 재료가 되는 역량은 문화복지 전문인력의 수행 역할을 기반으로 역량 모델링 중심의 교육과목이 설계 되어야 함.
  - 문화복지 전문인력을 양성한 이후의 효과적인 사업 추진을 위하여 인력의 선발과 운영 및 경력 설계에 대한 방안이 수립되어야 하며, 문화복지 전문인력의 수행 역할 및 업무를 중심으로 분석하여 도출된 역량을 중심으로 개발한 교육프로그램을 통해 실질적인 교육훈련을 운영하는데 도움이 될 수 있음.

- 문화복지 전문인력 교육프로그램 개발은 다양한 문화복지 교육프로그램에 대한 현황 분석 결과를 바탕으로 추진하였으며, 문화복지 전문인력의 중장기 전략 및 방향을 제안하고자 함.
- 교육 프로그램 현황분석은 문화복지 전문인력의 정체성 정립을 위하여 기존의 정립된 문화복지 전문인력에 대한 정의와 역할 및 필요 역량에 대한 분석이 필요함.
  - 교육 프로그램 개발을 위하여 자격제도에 따른 교육프로그램, 유사기관 교육 프로그램 및 해외 우수 사례 분석에 관한 선행연구 분석이 수행되어야 함.
  - 실제 현장에서 요구되는 수행 역할과 필요 교육내용을 확인하기 위하여 기관 담당자나 문화복지 전문인력 대상의 의견조사가 진행되어야 함.
  - 문화복지 분야 종사자를 위한 혁신적인 교육을 목적으로 개발된 본 연구를 통하여 문화복지 전문인력 양성에 필요한 맞춤형 교육과정을 제시하고 효율적으로 인력을 활용하는 방식을 설계함으로써 문화복지 전문인력에 대한 전문성을 보다 체계적으로 강화할 수 있을 것임.

## 2. 연구 내용 및 범위

### 가. 현황 분석

- 문화복지 전문인력의 정체성 정립(개념과 수행역할), 필요 역량 도출, 교육프로그램 개발 및 중장기 전략 수립의 시사점 제시를 위하여 문헌조사, 기관담당자 의견조사를 진행함.

### 나. 문화복지 전문인력 개념(정체성) 정립

- 문화복지 전문인력에 대한 개념을 정립하기 위해 문헌조사, 기관담당자 의견조사 및 전문가 검토 회의를 통하여 핵심 5대 역할을 도출하였으며, 5대 역할을 기반으로 문화복지 전문인력의 개념을 정의하였음.

### 다. 문화복지 전문인력 역량모델링

- 역량모델을 위한 접근 방법은 성과 중심, 직무 중심, 수행 역할의 3대 방법이 있으며,

본 연구에서는 문화복지 전문인력의 수행 역할을 규명하고 성공적인 역할을 수행하기 위한 필요 역량을 도출하는 것으로 수행 역할 중심의 필요 역량을 도출하였음.

- 역량의 구조는 역할을 수행하기 위하여 기초적으로 필요한 기초 역량과 5대 역할 수행에 필요한 3대 수행 역량으로 분류하여 역량모델링을 설계하였음.

#### 라. 문화복지 전문인력 양성 교육프로그램 개발

- 교육프로그램 설계의 재료가 되는 교육 내용은 ‘문화복지 전문인력 역량모델링’을 기반으로 교육과목을 구성하였음.
- 교육과목은 교육 내용의 범위와 교육 운영의 시간을 고려하여 역량의 중분류인 11개 카테고리를 하나의 교과목으로 구성하였음.
- 역량의 개발 수준은 역량개발 4단계를 성취목표 수준으로 설계를 하였으며, 대상자에 따라 맞춤형 3개 코스를 설계함.
- 교육프로그램별 세부 교육과목 개요서는 교육목표, 교육방법, 교육내용, 강사 및 교육시간 등을 항목으로 설계하였음.

#### 마. 중장기 전략수립

- 문화복지 전문인력 양성을 위한 중장기 전략수립은 문화복지 전문인력 선발 및 운영 방안과 문화복지 전문인력 활용 및 향후 경력 설계 방안을 중심으로 다음과 같은 과제를 포함하고 있음.
  - 첫째, 문화복지 전문인력 선호도 향상 방안 제시
  - 둘째, 문화복지 전문인력 양성사업 지원자 유인 방안 제시
  - 셋째, 교육 프로그램의 차별화 방안 제시
  - 넷째, 문화복지 전문인력 활용 확대 방안 제시
  - 다섯째, 경력개발 설계 방안 제시

### 3. 연구 절차 및 방법

- 연구는 현황분석, 역량모델링, 교육프로그램 개발, 중장기 전략, 전문가 검증회의의 단계로 수행하였으며, 세부적인 연구 수행 단계는 아래와 같음.
- 현황분석: 현황분석은 정체성 정립, 교육체계 수립, 중장기 전략 수립을 위한 시사점 도출을 목표로 현존자료 분석과 기관담당자 의견조사를 수행함.
  - 역량모델링: 현황분석 결과, 담당자 의견조사 및 전문가 의견 검토를 바탕으로 5대 핵심역할을 도출하고, 역할을 성공적으로 수행하기 위한 기초역량과 3대 수행역량으로 구조화하여 설계를 진행하였으며 문화복지 사업의 특성을 고려하여 역량개발 단계는 이해, 적용, 지도, 개선의 4단계로 수립하였음.
  - 교육프로그램: 역량모델 기반으로 교육 내용을 설계하였으며, 대상자의 기준에 따라 맞춤형 3개 코스를 설계함.
  - 중장기 전략: 문화복지 전문인력의 선발과 운영 그리고 활용을 확대하기 위한 방안에 초점을 맞춰 수립하였음.
  - 전문가 검증 회의: 사회복지, 문화복지, 문화예술 분야의 전문가로 구성을 하였으며, 정체성 정립, 역량 및 교육프로그램 확정을 위한 검증 회의를 진행하였음.

〈표 - 1〉 연구 수행 단계

수행 단계	수행 내 용
현황분석 (현존자료)	한국문화관광정책연구원의 ‘(가칭)문화여가사제도 도입을 위한 실행방안 연구’, 한국문화관광연구원의 ‘(가칭)문화여가사 제도 도입 정책 연구’, 최종혁 & 유영주의 ‘문화복지 실천가의 역량강화 인식에 대한 연구’ 등 현존자료 분석 한국문화관광연구원, 한국문화예술위원회의 ‘문화복지 전문인력 양성사업’ 의견수렴 설문조사 결과
의견조사 진행	2014년 문화복지 사업 참여 기관담당자 대상 의견조사 진행
역량모델링	개념 정립(정의, 수행역할) 역량모델링 정립(역량 설계/ 하위역량 도출) 역량 프로파일 작성



수행 단계	수행 내 용
전문가 검증회	개념 및 수행 역할 리뷰 및 수정 역량 군 분류 기준, 하위 역량 정의 및 지식/스킬 수정 보완
중간보고	현황분석 결과 문화복지 전문인력 개념 및 수행 역할 문화복지 전문인력 필요 역량모델링
교육 프로그램 개발	인터뷰, 역량모델링 결과 반영 문화복지 전문인력 양성 교육프로그램 설계
중장기 전략 수립	문화복지 전문인력 선발 및 운영 방안 문화복지 전문인력 경력설계 방안
전문가 검토	문화복지 전문인력 양성 교육체계도 검토 중장기 전략 수립 검토 정체성 정립 결과 교육 프로그램 개발 및 중장기 전략 수립 결과
최종보고	연구 수행 개요 현황분석 결과 정체성 정립 결과 교육 프로그램 개발 및 중장기 전략 수립 결과
최종 수정 · 보완	현황분석 시사점 수정 · 보완 문화복지 전문인력 양성 프로그램 수정 · 보완 문화복지 전문인력 선발 · 운영 및 경력설계 방안 수정 · 보완

## 제2장

---

### 현황 분석

1. 문화복지 전문인력의 정의와 역할 분석
2. 문화복지 전문인력의 역량 분석
3. 문화복지 전문인력 유사 자격 및 관련 교육프로그램 분석
4. 문화복지 전문인력 유관기관 교육프로그램 분석
5. 해외 우수 사례 분석
6. 기관 담당자 의견조사
7. 교육 프로그램 개발을 위한 국가직무능력표준(NCS) 분석

## 1. 문화복지 전문인력의 정의와 역할 분석

### 가. 문화복지 전문인력의 정의

#### □ 문화복지 전문인력의 기존 정의를 분석함.

- 문화복지 전문인력에 대한 관련 법규 미비로 표준화된 정의가 없으나, 유관기관별 선행 연구를 통해 정의가 규정되어 있음.
- 선행연구 등을 통해 “문화복지 전문인력이란, 전국의 문화시설, 주민자치센터, 사회복지기관, 지역 내 바우처 기관 등에 배치되어 문화 바우처 전문 서비스 제공, 지역 주민의 문화 감수성 증진을 위한 프로그램 개발, 소외계층에 대한 문화서비스 증진을 위한 활동, 소외계층 문화 및 여가 활동 실태조사 실시, 지역 내 문화예술지원 파악 및 문화자원봉사 활성화, 각종 문화복지사업 관리, 지역 일반 기업 등의 여가설계, 여가컨설팅 업무 등을 수행하는 자” (문화체육관광부, 한국문화관광연구원, 2012; 문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 2013; 강현정)로 정리됨.
- 선행 연구 자료를 통하여 광의적인 측면에서 “문화복지 전문인력은 문화와 관련된 복지나 여가 등의 업무를 담당하는 자(한국문화관광연구원, 2013)”를 지칭하며, 협의적 측면에서는 “사회적 취약계층을 대상으로 문화복지 서비스를 제공하기 위해 복지적인 시각과 문화예술적 전문성을 갖춘 인력(한국문화예술위원회, 2013)”을 의미함.

#### □ 문화복지 전문인력의 체계적인 양성을 위하여 위의 내용에서 확인된 정의와 현장의 수행 역할 분석을 기반으로 표준화된 문화복지 전문인력의 개념과 정의를 정립해야함.

### 나. 문화복지 전문인력의 역할

#### □ 기존 선행연구를 통해 문화복지 전문인력의 수행 역할을 분석함.

- 문화복지 전문인력의 공통적 역할로 문화복지 사업정보 제공 및 홍보, 대상자 요구 파악 및 네트워킹 강화, 문화정책의 구심점 역할, 문화 자원 및 기능자 발굴, 문화복지 프로그램 개발 및 운영을 포함하고 있음.
- 문화체육관광부, 한국문화관광연구원(2012)의 ‘문화복지 전문인력 양성 사업’ 소개 자료에서는 지역 일반 기업 등의 여가설계, 여가컨설팅 업무와 관련

하여 컨설팅 역할이 포함되었다는 점에서 차별화되어 있음.

- 문화체육관광부와 한국문화예술위원회에서 발행한 “문화복지 전문인력 현장 업무 가이드북” (2013)에 따르면, 6개의 수행 역할로 규정하고 있음.
  - 발굴자: 해당 지역에서 문화복지 서비스가 필요한 수혜계층을 찾아내고, 문화복지 자원을 발굴함.
  - 연결자: 지역의 문화복지 전문기관과 유관기관 등을 연결하여 문화복지망을 촘촘하게 구축함.
  - 촉진자: 지역주민과 차상위계층간의 관계를 촉진시키고, 지역의 예술가와 문화 예술단체의 역할을 활성화함.
  - 기획자: 지역의 문화자원과 문화복지 전문기관, 그리고 주민 예술가 등이 함께 참여할 수 있는 프로그램을 기획하고 운영함.
  - 전달자: 정부의 문화복지 정책을 지역에 전달하고, 지역주민에게 다양한 문화복지 서비스를 제공함.
  - 관리자: 지역에서 수행되는 문화복지 사업의 성과를 체계적으로 관리하여 사업이 지속적으로 발전해 나갈 수 있게 함.
- 문화관광연구원과 한국문화예술위원회 자료 분석을 통하여 주요 수행 업무를 아래와 같이 분석함.

〈표 - 2〉 문화복지 전문인력의 역할

현존자료 분석			직무 수행 범위
한국문화관광연구원 윤소영(2013)	한국문화예술위원회 문화인력 양성사업 결과보고서(2013)	문화복지전문인력 현장업무 가이드북(2013)	
지역대상자 수요파악	문화복지 대상자 요구파악	발굴자	니즈 분석
재능기부자 발굴			자원 발굴
지역 내 문화자원의 종합적 활용			자원 활용
지역 맞춤형 문화복지 프로그램 개발	문화복지 프로그램 운영	기획자	프로그램 기획
지역 맞춤형 문화복지 프로그램 운영		관리자	서비스 운영

현존자료 분석			직무 수행 범위
한국문화관광연구원_ 윤소영(2013)	한국문화예술위원회_ 문화인력 양성사업 결과보고서(2013)	문화복지전문인력 현장업무 가이드북(2013)	
대상자 맞춤형 문화여가 프로그램 안내	문화복지 사업정보 제공 및 홍보	전달자	홍보
문화여가 서비스 제공 및 홍보			
주만예술가 참여 활성화	문화복지 프로그램 매개	촉진자	대외협력
문화여가서비스 제공기관의 네트워크 구축	관련기관 네트워킹	연결자	
	지역별 배치 전문인력 총괄		

출처: 한국문화관광연구원(2013), (가칭)문화여가사 도입 정책 연구  
한국문화예술위원회(2013), 문화인력 양성사업 결과보고서  
한국문화예술위원회(2013), 문화복지 전문인력 현장업무 가이드북

## 2. 문화복지 전문인력의 역량 분석

### 가. 문화복지 전문인력 역량의 필요 역량에 대한 선행 연구

□ 문화복지 전문인력의 역량에 대한 선행 연구는 한국문화관광연구원의 ‘(가칭)문화여가사 도입정책 연구’ (2013)에서만 연구되었음.

- 필요 역량으로 프로그램 기획과 개발, 자원활용 능력, 대인관계 능력, 대상자 분석 및 커뮤니케이션 능력, 서비스 능력, 정보 능력, 정책 이해 능력, 문화복지와 문화예술에 관한 이해력 등이 있음.
- 특히 지역 문화자원에 대한 이해, 문화예술 분야 및 문화복지의 특성 이해, 서비스 대상의 특성과 요구 이해, 문화 행정 영역에 대한 전문지식 및 대상에 대한 서비스 제공기술 등이 중요 역량으로 연구됨.
- 수행 역할에 따른 필요 세부 역량은 <표 - 3>과 같음.

〈표 - 3〉 (가칭)문화여가사의 필요 역량

(가칭)문화여가사의 필요 역량	
지역 문화 자원에 대한 이해	- 지역적 문화, 환경, 특색에 대한 이해, 지역 문화 자원의 발굴 및 활용, 문화여가관련 기관 및 단체 등에 대한 정보, 지역 문화가 가지고 있는

(가칭)문화여가사의 필요 역량	
	문제점 파악(지식) - 해당 배치지역 문화복지 관련 자료 수집, 문화 자원 분석 능력, 문화자원에 자료정리 능력(기능) - 적극성, 개방성, 유연성, 수용성, 창의력(태도)
문화예술 분야 및 문화복지의 특성이해	- 문화적 배경 및 복지제도의 특성 이해, 문화적 트렌드 이해, 문화예술과 문화복지의 중요성과 역할 이해(지식) - 사회의 흐름을 파악하는 통찰력(기능) - 주의 깊음, 창의적 사고, 분석적 사고(태도)
서비스 대상의 특성과 요구 이해	- 요구분석 관련 방법론, 요구 조사 방법 및 도구 개발, 요구 분석의 절차에 대한 이해, 요구 분석의 역할과 기능에 대한 이해, 통계처리 및 해석(지식) - 자료 수집 및 분석 능력, 회의 진행 기술, 경청 능력, 관련자의 참여 유도 능력, 지인 및 네트워크 활용 능력, 요약, 항목에 맞게 유목화, 정리 능력, 커뮤니케이션 능력, 분석 결과의 시각화 기술, 문서 작성 기술(기능) - 종합력, 개방성, 기민성, 수용성, 협력성, 분석적 사고(태도)
문화 행정 영역에 대한 전문지식	- 문화 행정 역할에 대한 이해, 문화복지 정부시책, 문화 행정에 관한 법률지식, 공공기관의 특성이해, 행정적 기능 이해, 정책 운영 목표 이해(지식) - 정보수집 및 정리 능력(기능) - 정확성, 분석적 사고, 책임의식(태도)
대상에 대한 서비스 제공기술	- 행정처리 방법 및 절차에 대한 이해, 서비스 제공 방법, 예산 수립 방법, 일정 및 예산관리의 중요성(지식) - 자료 수집 및 분석 기법, 요약/항목에 맞는 정리 능력, 회의 진행 기술, 보고서 작성 스킬, 종합력, 설득력, 의사결정력, 의사소통 능력(기능) - 분석적 사고, 정확성, 주의 깊음, 목표 지향적 사고(태도)

출처: 한국문화관광연구원(2013), (가칭)문화여가사 도입 정책 연구

- 기존 선행연구에서는 거시적 측면으로 역량이 도출되어 있으므로 본 연구를 통하여 수행역할을 규명하고, 역할에 따른 필요 역량을 세분화할 필요가 있음.

### 3. 문화복지 전문인력 유사 자격 및 관련 교육프로그램 분석

#### 가. 유사 자격 제도

## 1) (가칭)문화여가사와 문화예술교육사의 자격제도 비교

- (가칭)문화여가사는 문화복지 서비스의 공급과 운영을 통해 행정 서비스의 질적 제고를 목표로 하며, 문화예술교육사는 문화예술의 전문성을 바탕으로 문화예술교육에 참여하며 지역 주민들의 문화적 소양을 향상시키는데 목표로 함.
- 요구되는 역할로 (가칭)문화여가사는 발굴자·기획자·관리자·전달자·촉진자·연결자의 역할로 문화복지 서비스를 통합적으로 관리·운영하는 행정 서비스를 주로 수행하며, 문화예술교육사는 교육하는 사람으로서의 역량과 예술에 관한 경험을 바탕으로 전문적인 지식과 교수능력이 요구됨.
- (가칭)문화여가사 제도 법안 발의<sup>1)</sup> 및 문화복지 전문인력 양성사업이 시범적으로 운영되고 있으나, 관련 자격제도는 논의 단계로 확정되어 운영되고 있지 않음.
- (가칭)문화여가사와 문화예술교육사의 개념, 활용영역, 책무 및 직무에 대한 세부적인 비교 내용은 <표 - 4>와 같음.

&lt;표 - 4&gt; (가칭)문화여가사와 문화예술교육사 비교

구분	(가칭)문화여가사	문화예술교육사
개념	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인간의 존재와 본성에 대한 이해와 함께 사회적 취약계층에 대한 이해 및 지식, 지역 사회의 자원을 파악하고 동원하는 능력, 또 문화와 예술에 대한 이해와 문화활동의 기획력을 갖추기 위한 자격</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술교육사는 문화예술의 전문성을 바탕으로 문화예술교육 활동에 참여하는 전문인력을 의미하며, 문화예술교육 지원법 제2조제5항에 따르면 문화예술교육사는 문화예술 교육 관련 교원 외에 문화예술교육에 관한 기획·진행·분석·평가 및 교수 등의 업무를 수행하는 자로 규정</li> </ul>
활동영역	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화의 집, 문화원, 주민자치센터, 노인 및 장애인 복지관, 청소년 문화의 집, 여성문화회관, 문예회관, 도서관, 박물관, 청소년 수련관, 사회복지관, 각종 문화 공연장, 문화나눔 사업장, 음악관, 영화관, 미술관, 여행사 등, 종합사회 복지관, 자연체험 활동 사업장 각종 복지 시설 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「공연법」 제2조제4호에 따른 국·공립 공연장, 「박물관 및 미술관 진흥법」 제3조제1호 및 제2호에 따른 국·공립 박물관 및 미술관, 「도서관법」 제2조제4호에 따른 공립 공공도서관, 「문화예술진흥법 시행령」 별표 1 제4호 가목의 문화의집</li> </ul>

1) 2006. 5 이광철 의원이 대표 발의한 '지역문화진흥법'은 지역문화의 진흥 차원에서 이를 담당할 전문인력으로, '문화복지사'를 언급하였으며, 지역문화진흥 차원에서 도입이 검토되었던 문화복지사 제도는 현 19대 국회에서 취약계층에 대한 문화복지서비스 확대 차원에서 (가칭)문화여가사 도입으로 연계, 문화예술진흥법 개정과 함께 제기됨.

구분	(가칭)문화여가사	문화예술교육사
책무 및 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적 약자를 비롯한 문화소의 계층의 문화접근권 강화</li> <li>- 문화복지 체계를 위한 개발 연구</li> <li>- 문화복지 프로그램의 개발 및 보급</li> <li>- 지역주민을 대상으로 하는 문화 촉매</li> <li>- 문화복지의 중요성 및 요성에 대한 사회적 인식의 제고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술 관련 교육전사행사를 기획</li> <li>- 수업 계획과 교육 프로그램 개발</li> <li>- 교육운영과 관계된 교육생 관리 및 강의활동</li> <li>- 교육 평가 및 분석</li> <li>- 행정관리 및 경영지원</li> <li>- 대외마케팅</li> </ul>
평가 및 수료기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기시험 과목               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1급(4과목):문화예술경영, 문화연구 방법론, 문화복지와 레크리에이션, 인간과 사회복지</li> <li>• 2급(5과목):문화기획의 입문, 문화시설운영, 지역사회복지론, 문화인권, 문화정책</li> <li>• 3급(5과목):문화복지론, 문화와 사회, 사회복지론, 문화행정, 인간과 문화생활</li> </ul> </li> <li>- 필기시험검정               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1급:80분/4과목/과목별 10문제 (총 40문제)/과목당 100점 만점 (총 400점 중 240점 이상 합격)</li> <li>• 2급:120분/5과목/과목별 10문제 (총 50문제)/과목당 100점(총 500점 중 300점 이상 합격)</li> <li>• 3급:100분/5과목/과목별 10문제 (총 50문제)/과목당 100점(총 500점 중 300점 이상 합격)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화예술교육 관련 학력 또는 경력을 갖춘 자가 등급별 문화예술교육 과정을 이수하는 경우, 별도 자격 검정 시험 없이 해당 등급의 문화 예술교육사의 자격을 부여</li> <li>- 1급: 2급 자격 취득 후 5년 이상의 문화 예술교육 관련 경력자로서 1급 교육과정(7과목 이상 180시간)을 이수한 사람</li> <li>- 2급: 예술관련 대학 및 대학원 재학생의 경우 예술전문성전공 10과목 30학점</li> <li>- 외에 2급 교육과정의 교수역량 및 직무소양에 필요한 9과목 18학점을 이수한 사람(단, 졸업생의 경우 문화부 지정 문화예술교육사의 교육기관에서 미 이수된 교육 과정의 교과목을 이수 가능함.)</li> </ul>
운영 및 지원 체계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주관기관 및 자격증 발급기관: 한국문화복지교육협회</li> <li>- 교육과정 운영: 한국문화복지교육협회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주관기관 및 교육과정 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1급: 지정 기관</li> <li>• 2급: 지역별 지정교육기관 및 대학교</li> </ul> </li> </ul>

출처: 한국문화관광연구원(2013), (가칭)문화여가사 도입정책 연구

## 2) (가칭)문화여가사와 사회복지사 자격제도 비교 분석

□ (가칭)문화여가사는 문화복지 서비스의 관리체계 구축을 통한 문화복지활동의 질



적 향상을 목표로 하며, 사회복지사는 사회복지를 필요로 하는 사람의 권리를 보장하고 지역사회 복지 체계를 구축하여 사회복지의 증진을 기본 방향으로 함.

- 요구되는 역할로 (가칭)문화여가사와 사회복지사의 역할은 연계, 수요자 욕구 파악, 프로그램 개발 등 유사한 역할을 수행하지만, 다루는 분야에 차이가 있음.
- (가칭)문화여가사는 문화복지 서비스의 정보 제공, 지역 자원과 주민의 연계, 수요자 욕구파악, 프로그램 개발 등을 수행하며, 사회복지사는 사회복지에 초점을 두어 수혜자의 욕구 파악 및 정책 개선, 수혜자와 서비스 연계, 프로그램 구축 등의 역할을 수행함.
- (가칭)문화여가사와 사회복지사의 개념, 활용영역, 책무 및 직무에 대한 세부적인 비교 내용은 <표 - 5>와 같음.

〈표 - 5〉 (가칭)문화여가사와 사회복지사 비교

구분	(가칭)문화여가사	사회복지사
개념	문화복지 활동 서비스 지원 관리 능력과 자격이 검증된 인력	사회복지에 관한 전문지식과 기술을 가진 인력
범위	문화복지 전반	사회, 복지 분야
관련법령	문화예술진흥법 개정 추진	사회복지사업법
목표	문화여가서비스의 효율적 관리 체계 구축 및 제공을 통한 여가 서비스의 질 향상	사회복지를 필요로 하는 사람의 권리를 보장, 지역사회복지 체계를 구축해 사회 복지 증진
자격 보유자 수	없음(제도화 추진 중)	597,586명
공무원 수	없음	25,400명
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화여가 서비스 정보 제공 및 홍보</li> <li>- 문화복지 프로그램 기획 및 개발</li> <li>- 문화여가관련 통합 서비스 관리 및 운영</li> <li>- 공공기관 및 관련기관의 컨설팅</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인, 장애인, 여성, 청소년 등 분야별 사회복지 수혜자 상담, 경제적 지원, 자원봉사 모집활동 분야별 대상자들을 위한 프로그램 기획 운영</li> <li>- 자원봉사 모집, 관리 등 행정업무 수행</li> </ul>
역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화여가 관련 기관간의 네트워크 구축을 통한 정보공유 및 연계활동</li> <li>- 지역문화자원 발굴 및 수요자 욕구 파악</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수혜자의 욕구 파악, 문제해결 및 반영</li> <li>- 수혜자에 적합한 자원과 서비스의 연계</li> <li>- 수혜자의 권리보호 서비스 개발, 개선을</li> </ul>

구분	(가칭)문화여가사	사회복지사
	- 프로그램 기획 및 참여유도 현장과 행정서비스의 매개	위한 프로그램 구축
대상	소외계층 등 지역주민 전체	기초생활보장수급자, 차상위 계층 등 경제적 소외계층
배치기관	주민자치센터, 지역문화시설, 사회복지기관	사 도, 사 군 구 및 읍 면 동의 사회복지시설 및 단체

출처: 한국문화관광연구원(2013), (가칭)문화여가사 도입정책 연구

### 3) 유사 자격 비교 분석을 통한 시사점

□ 유사전문가의 개념과 요구되는 역할에 따른 비교 분석 결과를 바탕으로 (가칭)문화여가사는 문화복지 서비스 관리체계를 구축하고 운영하는 전문인력으로 문화복지에 관한 정보를 제공, 홍보하고 지역 및 대상자의 분석을 바탕으로 프로그램을 기획하며, 문화여가 관련 공공, 민간 기관들의 네트워크를 형성하여 궁극적으로는 국민의 문화여가 생활을 자립할 수 있도록 장려하는 역할을 수행함.

- 문화복지 전문인력은 보편적 복지의 일환으로 모든 국민의 문화여가생활의 질적 향상을 위해 도입된 것으로, 문화예술교육사의 교육적 역할과는 구분되고 사회복지사의 복지 분야와는 차별되는 고유 영역을 차지하고 있으므로 정부 정책 운영 시에는 문화예술교육사 및 사회복지사와 차별화 되어야 함.
- (가칭)문화여가사는 문화체육관광분야를 모두 포괄하는 문화복지 행정 및 관리 자격증으로 문화예술교육사의 예체능 과목별 전문 자격과 차이가 있음.
- 문화복지 전문인력에 대한 운영 시에는 구체적인 개념과 인식의 정립이 필요하므로 역할 및 직무의 규정, 담당 기관을 지정하는 등 정책적인 계획의 수립이 우선시 되어야 함.

□ 문화예술교육사나 사회교육사에 관한 자격증이 등급에 따라 지정기관이나 대학교에서 발급되고 있는 반면 현재 발급되고 있는 문화복지의 명칭으로 발급되는 자격증은 민간기관에서 발급되고 있어 공신력이 없음.

- 문화예술교육사나 사회복지사와 같이 등급에 따라 자격증을 취득하기 위한 조건과 체계화 된 교육 프로그램 및 운영이 필요함.

- 문화복지 전문인력을 담당하는 지정기관이나 대학에 자격제도 관련 운영 및 지원 체계를 갖추도록 하여 학력과 전공, 교육수준 및 경력에 따른 조건 등을 마련함으로써 교육자격증에 관한 인증 제도를 강화하여야 함.

□ 사회복지사와 같이 공무원으로 임용될 수 있도록 특전을 주어 신분 및 직업 유지에 대한 보장이 될 수 있어야 함.

- 청년 취업 및 실업 문제 등으로 인해 공무원에 대한 취업률이 상승하고 있음.
- 문화복지 사업에 관한 업무를 담당하게 하기 위하여 사도, 사군구 및 읍·면·동의 주민자치센터, 지역문화시설, 사회복지 기관에 문화복지 전문인력 관련 자격증을 가진 문화복지 전담 공무원을 두도록 하여 직업에 대한 안정성을 고취시킬 수 있어야 함.

□ 문화복지 전문인력 관련 민간자격증을 운영하고 있는 한국문화복지교육협회의 필기시험 과목들을 역량 기반의 교육 프로그램 편성 시 교과목으로 고려할 수 있음.

- 1급 필기시험은 문화예술 관련 경영과 사회복지의 필요성과 관련된 4과목으로 문화예술경영, 문화복지와 레크리에이션, 인간과 사회복지로 구성됨.
- 2급 필기시험은 실무 지식 및 스킬과 관련된 문화 기획의 입문, 문화시설운영, 지역사회복지론, 문화 인권, 문화정책으로 구성됨.
- 3급 필기시험은 입문 지식과 관련된 문화복지론, 문화와 사회, 사회복지론, 문화행정론, 인간과 문화생활으로 구성됨.

## 나. 문화예술교육사 교육프로그램 분석 및 시사점

### 1) 문화예술교육사 교육프로그램 현황

- 문화예술교육사의 등급별 교육과정체계는 역량모델링(competency modeling)을 통해 도출된 교육 필요성(needs)을 토대로 문화예술교육사 자격증을 취득하기 위하여 반드시 이수해야 하는 교과목들을 자격 등급과 전공, 분야 별로 구분함.
- 문화예술교육사 1급 교육과정은 문화예술교육사 양성과정을 개설한 대학교나 전문 기관 또는 한국문화예술교육진흥원 등 지정교육기관에서 개설되는 소정의 교과목들을 이수해야 함.

- 교과목은 전공분야에 관계없이 공통적으로 이수해야 하는 공통과목과 전공별로 이수해야 하는 전공과목으로 구분됨.
- 교육내용을 살펴보면, 공통과목은 ‘교수역량’ 강화를 위한 교육학 및 전공교수법 관련 교과목들과 ‘직무소양’ 관련 교과목들이며, 전공과목은 ‘예술전문성’ 강화와 관련된 과목으로 구성됨.
- 등급별로 살펴보면, 2급과 1급의 2개 등급으로 나뉘는데, 2급의 교수역량 및 직무소양 영역에서는 문화예술교육사로서의 기본 소양과 교수역량을 배양하는데 목표를 두고, 예술전문성 영역에서는 대상별, 전공분야별로 심화된 지식과 스킬을 습득하는데 목표를 두었으며, 자격 등급의 상승에 따라 교육내용도 심화 혹은 특화, 통합될 수 있도록 설계되어 있음.
- 1급 자격은 2급 자격을 취득한 후 현장에서 교육실무 활동을 하는 동안에 자격승급을 위하여 문화체육관광부 지정 교육기관에서 지정된 교과목을 해당 시간 이수한 후 취득할 수 있음.
- 1급 교육과정은 전 분야 공통과목과 전공영역이나 학습대상별 특화과목으로 이루어져 있음.
- 이 단계의 교육내용으로는 직무소양 강화를 위하여 문화예술교육정책의 변화, 예술경영, 문제해결기법 등의 교과목을 이수하며, 예술교육전문성 강화를 위한 교과목으로는 문화예술교육과정 설계, 통합 문화예술교육프로그램 개발 및 활용, 예술치유 등의 심화된 교과목이 해당됨.
- 문화예술교육사 교육과정의 체계 개발은 다음과 같은 기본 원칙에 의해 구성됨.
  - 1급의 경우는 전 분야 공통과목과 영역별 심화과목으로 구분되어 심화과목은 자신의 전공 분야나 교육대상자와 관련된 과목을 선택하여 수강하거나 통합예술교육 차원에서 타 예술분야나 교육대상자 관련 교과목도 선택하여 수강할 수 있도록 하였음.
  - 2급의 경우는 교수역량 강화영역(교육학+전공교수)에서 최소 7개 과목(14학점), 직무소양 영역에서 최소 2개 과목(4학점), 예술전문성 영역에서 최소 10개 과목(30학점)을 이수하도록 하고 필수과목과

선택과목으로 구분하였음.

〈표 - 6〉 문화예술교육사 교육과정체계 개발의 기본원칙

구분	등급별 내용	
	2급	1급
주관처	- 한국문화예술교육진흥원 및 대학교	- 한국문화예술교육진흥원
교육대상	대학교 재학생 혹은 그에 준하는 학력소지자 ※ 해당 분야 박사 학위 소지자 또는 그에 준하는 업적이 인정되는 자의 경우에는 별도의 검증절차를 거쳐서 대상이 될 수 있고 유사 교과목을 이수한 경우 해당 과목을 면제해 줄 수 있음.	2급 자격 소지자 중 1급 자격 취득 희망자 ※ 해당 분야 석·박사 학위 소지자 또는 그에 준하는 업적이 인정되는 자의 경우에는 별도의 검증절차를 거쳐서 대상이 될 수 있고 유사 교과목을 이수한 경우 해당 과목을 면제해 줄 수 있음.
교육시기	대학교 재학 기간 중 학점 이수	2급 취득하고 현장 경험 후
교육내용	- 공통과목: 교수역량군, 직무소양군 - 전공과목: 예술전문성 역량군	- 공통과목: 직무소양군 - 심화과목: 예술전문성 역량군
교육이수 방법	대학에서 개설되는 교과목 학점 이수 - 교수역량(7과목 14학점) : 교육학개론 외 선택 2과목, 교수역량 교과목 선택 5과목 - 직무소양(2과목, 4학점) : 선택 2과목 - 예술전문성(10과목, 30학점) : 선택 10과목	지정교육기관에서 개설되는 7과목, 180시간이상 이수 - 직무소양 90시간(3과목 이상) - 예술교육전문성 90시간(4과목 이상)
결과 적용	- 대학 이수과목 학점 평균 반영 - 2급 자격 부여	- 연수 성적 반영 - 1급 자격 취득 가능

출처: 문화예술교육진흥원(2012): 문화예술교육사 등급별 교육과정 개발 연구

□ 교육과정 운영체제는 기존 연구문헌 및 자료 분석 등을 통하여 얻은 교육과정 운영의 기본방향은 다음과 같음.

〈표 - 7〉 등급별 교육과정 기본방향

구분	주요 내용
등급별 교육과정 운영 주관처의 차별화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기본교육과정               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1급: 한국문화예술교육진흥원</li> <li>- 2급: 지역별 지정교육기관 및 대학교</li> </ul> </li> </ul>

구분	주요 내용
5대 권역별 지정교육기관 운영 방안	<ul style="list-style-type: none"> <li>수도권, 강원권, 충청권, 호남권, 영남권 등 5개 권역으로 나누어 권역별 거점 센터를 지정하여 지정교육기관을 중심으로 권역 내 대학 및 기관 간에 교육프로그램 및 교수진의 활발한 교류가 이루어지고 권역별로 자율적인 조정 및 통제, 평가 기능이 수행되게 함으로써 교육 품질의 제고 및 균질화 도모함.</li> </ul>
교육운영 주관 기관 평가 시행	<ul style="list-style-type: none"> <li>교육과정 운영 주관 학교나 기관에 대하여 2년 단위로 경영여건, 교육프로그램, 성과에 대하여 평가를 실시하여 기관 지정 지속 여부 결정 및 자격등급 인원 배정(TO) 등에 반영함으로써 교육의 품질을 제고하도록 함.</li> </ul>

출처: 문화예술교육진흥원(2012): 문화예술교육사 등급별 교육과정 개발 연구

- 교육과정 운영체제는 문화예술교육사에 대한 등급별 교육과정이 효율적이며, 효과적으로 운영될 수 있도록 교육운영 주관 기관별 교육과정 편성 및 연간 교육운영의 절차와 방법, 기관에 대한 평가기준 및 방법을 정리함.
- 2급의 기본교육과정은 문화예술교육사 양성과정이 설치된 대학교 및 5개 권역별로 지정 교육기관이 주관하고, 1급의 기본교육과정과 보수교육과정은 문화체육관광부에서 지정하는 전문 기관에서 주관하는 것으로 하였음.

〈표 - 8〉 교육과정 운영체계

급수	교육구분	담당기관	운영내용
2급	기본 및 보수교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 교육: 대학</li> <li>- 비전공자 교육: 한국문화예술교육진흥원 등 지정 교육기관</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본: 교수역량, 예술전문성, 직무소양</li> <li>- 보수: 교수, 예술전문성</li> </ul>
1급	기본심화 및 보수교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국문화예술교육진흥원 등 지정교육기관</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본: 교수역량, 예술전문성, 직무소양</li> <li>- 보수: 교수, 예술전문성</li> </ul>

출처: 문화예술교육진흥원(2012): 문화예술교육사 등급별 교육과정 개발 연구

※ 보수교육은 확정된 바는 없으며 추후 추진 시 지정 교육기관에 역할이 분담될 것임.

- 지원체계는 문화예술교육사의 등급별 자격을 검증하고 부여하는 기준에 대한 방법과 절차로서 2급의 경우는 대학에서 개설되는 소정의 기본교육의 교과목에 대하여 이수하면 별도의 검정시험 없이 자격증을 부여하며, 1급의 경우는 2급 자격 소지자로서 현장 경력 5년 이상인자가 1급 기본교육과정을 이수하면 자격을 부여함.

〈표 - 9〉 교육과정 지원체계

구 분	검 정 방 법	
1급	무시험	1급 교육과정 교과목 이수
2급	무시험	2급 교육과정 교과목 이수

출처: 문화예술교육진흥원(2012): 문화예술교육사 등급별 교육과정 개발 연구

- 등급별 문화예술교육사 교육과정 1급의 경우는 문화체육관광부 지정 교육기관에서 필수 및 선택 교과목 중에서 7과목(180시간) 이상을 이수하면 자격을 취득하게 되며, 2급의 경우는 문화예술교육사 양성과정이 설치된 대학교, 대학원, 문화체육관광부 지정 교육기관에서 기본교육과정을 이수한 자가 자격을 취득하고, 2급 교육과정은 최소 19과목(48학점-720시간)을 이수해야함.

〈표 - 10〉 등급별 문화예술교육사 교육과정

등급	교과영역	교과목	최저 이수 학점 또는 시간
1급	직무소양	문화정책 사례연구	90시간 (3과목 이상)
		예술경영(행정)	
		문제해결기법	
		문화예술교육 협력 및 파트너십	
		한국의 문화와 미의식	
	예술교육 전문성	문화예술교육과정 설계	90시간 (4과목 이상)
		문화예술교육사례 워크숍	

등급	교과영역	교과목	최저 이수 학점 또는 시간
		예술치유	
		통합 문화예술교육프로그램 개발 및 활용	
		공동체기반의 문화예술교육	
		문화예술교육현장의 이해	
2급	교수역량	교육학개론, 교육심리, 교육평가(선택 2과목)	4학점(60시간)
		문화예술교육 학력 분야별로 정하는 교수역량 교과목 (선택 5과목) * 별도 제시 (붙임) 참조	10학점(150시간)
	직무소양	문화정책 및 문화예술교육의 이해, 문화행사기획(선택 1과목)	2학점(30시간)
		커뮤니케이션기법, 예술교육 상담 (선택 1과목)	2학점(30시간)
	예술 전문성	문화예술교육 학력 분야별 전공과목(10과목 이상) * 대학 등 자율 개설	30학점(450시간)

출처: 문화예술교육진흥원(2012): 문화예술교육사 등급별 교육과정 개발 연구

※ 비교

1. 교육과정의 각 교과목 명칭이 동일하지 아니하더라도 교과의 내용이 동일하다고 문화체육관광부장관이 인정하는 경우에는 동일 교과목으로 봄.
2. 자격 취득에 필요한 교육과정의 교과목은 「고등교육법」 제2조제1호·제4호·제7호에 따른 대학·전문대학·각종학교, 「고등교육법」 제29조에 따른 대학원, 그 밖에 다른 법률에 따라 설치된 문화예술 관련 대학 및 법 제28조제1항에 따른 문화예술교육사의 교육기관에서 이수하여야 함.
3. 학점제를 운영하는 대학 등은 학점, 그 외 교육기관은 시간을 기준으로 하여 이수하는 것으로 함.
4. 교육과정의 교수역량 교과목과 예술전문성 교과목이 같지 아니하여야 함.

## 2) 문화예술교육사 교육 프로그램 분석

### □ 교육 내용에 대한 분석

- 역량기반의 교육 내용 구성으로 문화예술교육사에게 필요한 교육 내용이 체계적으로 구성되어 있음.
- 교육 내용의 수준은 문화예술 분야와 교육사의 특성을 반영한 역량개발 단계로 중장기적 아카데미 운영에 효율적으로 설계되어 있음.

### □ 교육 방법 및 운영에 대한 분석



- 프로그램 및 아카데미의 효율적 운영을 위하여 학습 대상자의 전공분야를 고려하여 선택과목으로 구분되어 있는 특징을 가지고 있음.
- 2급의 경우 문화예술 분야 대학교에서 필요 교육과목으로 구성됨에 따라 향후 국가직무능력표준(NCS)와 연계된 과정 도입 시에도 용이하게 설계되어 있음.
- 급수(1, 2급)에 따른 교육의 구분과 담당기관에 대한 것이 명확히 구분되어 있어 효과적인 운영이 용이함.

### 3) 문화예술교육사 교육 프로그램 분석을 통한 시사점

- 문화복지 전문인력 대상 교육 프로그램 운영 경험이 있는 기관에서 역량모델링을 통해 도출된 교육 필요성을 토대로 교육과정을 개발하여 운영해야 함.
  - 문화예술교육사가 등급에 따라 개설되는 소정의 교육과정을 이수하듯 문화복지 전문인력도 대상자의 수준을 고려하여 단기/중기/장기 과정을 편성하여 교육기간에 따라 교과목을 이수해야 함.
  - 문화복지 전문인력도 전공분야에 관계없이 공통적으로 이수해야 하는 공통과목을 편성함.(단, 전공의 유무에 따른 선택과목을 편성하여 차별화시킴)
  - 교육내용 내부의 공통과목은 문화복지 전문인력의 필수역량 강화를 위한 기획 및 매개 역할 관련 교과목들과 행정 서비스 향상을 위한 교과목들이며, 선택과목은 기초역량 강화와 관련된 교과목임.
- 문화복지 전문인력 양성의 기본방향은 권역별로 운영되어야 하며, 1년 단위로 경영여건, 교육 프로그램, 성과에 대한 평가를 실시하여 교육 프로그램을 제고함.
- 문화예술교육사의 등급별 교육과정과 같이 단기/중기/심화 과정으로 차별화를 두어 학력과 전공, 경력에 따라 교육의 시수가 다르게 편성되어야 함.

### 다. 사회복지사 교육 프로그램 분석 및 시사점

#### 1) 사회복지사 교육 프로그램 현황

- 사회복지사는 사회복지에 관한 소정의 전문지식과 기술을 가진 자에게 자격을 부여하고 이들에게 복지업무를 담당토록 함으로써 아동·청소년·노인·장애인 등 보호가 필요한 사람들에게 전문적이고 체계적인 복지 서비스를 제공하기 위하여 도입됨.

- 사회복지사 2, 3급 교육과정은 사회복지사 양성과정을 개설한 대학 및 평생교육기관 또는 사회복지사 양성기관에서 개설되는 소정의 교과목들을 이수해야 함.
  - 교과목은 사회복지와 연관된 필수 10과목과 선택 4과목 등 총 14과목 이상을 이수해야 함.
  - 필수과목은 사회복지와 관련된 지식과 제도 관련 교과목들과 실제로 실습을 다녀와야 하는 사회복지현장실습이며, 선택과목은 아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 여성복지론, 가족복지론, 산업복지론, 의료사회사업론, 학교사회사업론, 정신건강론, 교정복지론, 사회보장론, 사회문제론, 자원봉사론, 정신보건사회복지론, 사회복지지도감독론, 사회복지자료분석론의 과목으로 구성됨.
  - 등급은 1, 2, 3급으로 구분되며 2, 3급은 일반인이 무시험으로 취득이 가능한 자격증으로 상기에서 기술한 총 14과목을 지정교육기관에서 이수하기만 하면 취득이 가능함.
- 1급 자격은 2급 자격을 취득한 자이거나 3급 자격증을 취득하고 사회복지사업의 실무경험이 3년 이상이면 취득할 수 있음.
  - 1급 자격은 필기시험에 합격하고 응시자격 서류심사에 통과한 자를 최종합격자로 선정함.
  - 1급 시험에는 사회복지기초, 사회복지실천, 그리고 사회복지정책과 제도 등으로 구분되어 인간행동과 사회환경과의 연관성, 사회복지조사론에 관한 사회복지기초 관련 문제가 출제되거나 사회복지실천론, 사회복지 관련 정책과 법을 묻는 문항으로 출제됨.
- 등급에 관계없이 사회복지시설이나 사회복지법인에 종사하는 사회복지사들은 보수 교육을 이수해야 하며, 사회복지 윤리와 가치, 사회복지실천 등의 필수영역이 있음.
- 그 밖의 선택영역에는 사회복지 정책과제와 법, 사회복지행정, 사회복지조사연구 등이 해당됨.

〈표 - 11〉 사회복지사 1급 시험과목 및 시험방법

시험과목	시험영역	시험방법
사회복지기초 (60문항)	인간행동과 사회환경 (30문항) 사회복지조사론 (30문항)	객관식 5지선다형

시험과목	시험영역	시험방법
사회복지실천 (90문항)	사회복지실천론 (30문항) 사회복지실천기술론 (30문항) 지역사회복지론 (30문항)	객관식 5지선다형
사회복지정책과 제도 (90문항)	사회복지정책론 (30문항) 사회복지행정론 (30문항) 사회복지법제론 (30문항)	객관식 5지선다형

출처: 한국산업인력공단 홈페이지(<http://www.q-net.or.kr/>)를 바탕으로 연구자 재구성

□ 사회복지사 양성과정의 운영체제는 다음과 같음.

〈표 - 12〉 사회복지사 양성과정 운영체제

급수	담당기관	운영내용
1급	한국산업인력공단	국가시험운영
2,3급	대학 및 평생교육기관 / 사회복지사 양성기관 (명지대학교, 경남정보대학)	교육과정운영
보수교육	한국사회복지사협회 보수교육센터	보수교육 실시 교육실시기관 지정

출처: 한국산업인력공단 홈페이지(<http://www.q-net.or.kr/>)를 바탕으로 연구자 재구성

□ 지원체제는 사회복지사 자격증 취득의 흐름으로써 교육과정의 이수와 취득은 대학 또는 평생교육기관과 평생교육진흥원 학점은행본부에서 담당하고, 자격증 발급과 교부의 경우는 한국사회복지사협회에서 부여함.

〈표 - 13〉 사회복지사 자격증 취득 흐름도

단계	내용	담당기관	비고
1단계 (응시자격)	- 교육과정 이수 - 일정학점 취득	대학 또는 평생교육기관	대학 재학생
	- 교육과정 이수 - 일정학점 취득	대학 또는 평생교육기관	대학 졸업생
	- 학점은행부 학점인정 신청	평생교육진흥원 학점은행본부	

단계	내용	담당기관	비고
2단계 (접수)	- 자격증 발급신청서 등 신청서류 접수 및 수수료 수납	한국사회복지사협회 시도 지회	수시
3단계 (구비서류)	- 구비서류 검토 및 보완 - 신원조회	한국사회복지사협회 (자격관리부서)	7일
4단계 (자격증)	- 자격증 교부(우편)	한국사회복지사협회 (자격관리부서)	-

출처: 한국산업인력공단 홈페이지(<http://www.q-net.or.kr/>)를 바탕으로 연구자 재구성

□ 사회복지사 보수교육의 주요내용으로 그 대상자는 사회복지법인 및 사회복지시설에 종사하는 사회복지사 자격증 소지자로 관리운영기관은 한국사회복지사협회이며, 이수시간은 연간 8시간 이상 이수되어야 함.

- 사회복지법인·시설에 종사하는 사회복지사로서 보수교육을 받지 아니한 자는 20만원, 사회복지법인·시설을 운영하는 자로서 보수교육을 이유로 불이익한 처분을 한 자는 100만원의 과태료가 부과됨.

□ 보수교육은 한국사회복지협의회(시도협의회 포함), 한국보건복지인력개발원, 국립재활원, 보건복지부장관으로부터 설립 허가를 받은 전국적 규모의 사회복지분야 시설협회로서 사회복지사 또는 시설종사자를 대상으로 최근 3년간 교육 실적이 있는 비영리 법인 등이 실시함.

- 또한, 전년도 교육실시기관으로 인증 받은 기관은 한국사회복지사협회 보수교육센터 홈페이지에서 당해 연도 교육 실시기관으로 등록절차를 거치기만 하면 올해도 교육 실시가 가능함.

〈표 - 14〉 사회복지사 보수교육 내용

	영역	비고
1	사회복지 윤리와 가치	필수영역
2	사회복지실천	
3	사회복지 정책과제와 법	
4	사회복지행정	선택영역
5	사회복지조사연구	

출처: 한국산업인력공단 홈페이지(<http://www.q-net.or.kr/>)를 바탕으로 연구자 재구성

## 2) 사회복지사 교육 프로그램 분석

### □ 교육 내용에 대한 분석

- 필수교육 과목과 선택과목으로 구성되어 있음.
- 급수별 필요 교과목이 구성되어 있긴 하나, 단계별 성장에 대한 구체적인 가이드가 제시되어 있지 않음.

### □ 교육 방법 및 운영에 대한 분석

- 사회복지사 양성과정을 개설한 대학 및 평생교육기관에서 운영됨으로써 효율적으로 양성이 될 수 있음.
- 2, 3급의 경우 문화예술 분야 대학교에서 필요 교육과목으로 구성됨에 따라 향후 국가직무능력표준(NCS)과 연계된 과정 설계 시에도 용이하게 설계되어 있음.
- 필수과목 중 실습 교과목을 구성하므로 실제 사회복지현장 실습을 통한 전문성이 강화될 수 있게 설계되어 있음.
- 자격 취득 및 현장 업무 후 연간 필수 교육을 이수하게 되는 것이 제도화 되어 있으므로 사회복지사의 현장 수행에 질 관리를 도모함.

## 3) 사회복지사 교육 프로그램 분석을 통한 시사점

- 문화복지에 관한 소정의 전문지식과 기술을 가진 자를 육성하여 문화복지 업무를 담당하도록 함으로써 지역 주민들에게 전문적이고 체계적인 문화 관련 복지 서비스를 제공하기 위한 양성 프로그램이 도입되어야 함.

- 문화복지 전문인력 양성 프로그램의 표준과 심화 과정은 문화복지 인력과 관련된 교육을 운영하고 있는 아르코예술인력개발원에서 소정의 교과목들을 이수해야 함.

- 교과목은 역량모델링의 결과에 따라 편성하되 교과목의 필수와 선택과목이 고려되어야 함.
- 문화복지와 관련된 지식과 제도 관련 교과목들과 실제로 실습을 다녀와야 하는 문화복지 현장 실습이며, 선택과목은 문화복지 외 영역의 사회복지론에 관한 내용을 담은 내용임.

#### 4. 문화복지 전문인력 유관기관 교육프로그램 분석

##### 가. 한국문화예술교육진흥원 교육 프로그램

###### 1) 한국문화예술교육진흥원 교육 프로그램 현황

- 한국문화예술교육진흥원은 문화예술교육의 창의적 리더와 인재를 육성하고, 더욱 다양하고 광범위한 문화예술교육을 위해 문화예술관련 교육 종사자들을 대상으로 전문성 있는 문화예술교육 연수 프로그램을 기획하고 운영하고 있음.
- 복지시설에 출강하는 예술강사 연수부터 기관단체 기획실무자, 다문화강사, 지역 문화 기획활동가 등 대상별 특화된 교육으로 국내현장 전문가의 전문성을 더욱 증진시킬 수 있는 연수 기회를 제공하며, 문화적 가치 공감과 확산을 위해 각 부처 문화행정인력 등을 대상으로 주제별, 대상별 맞춤형 교육과정을 개발하여 제공함 (<http://www.arte.or.kr>).
  - 한국문화예술교육진흥원의 문화교육 연수 사이트인 아르떼 아카데미(AA)에서 진행되는 교육과정에 관한 인재양성 프로그램을 살펴본 결과 <표 - 15>와 같이 분석됨.

<표 - 15> 한국문화예술교육진흥원 교육 프로그램

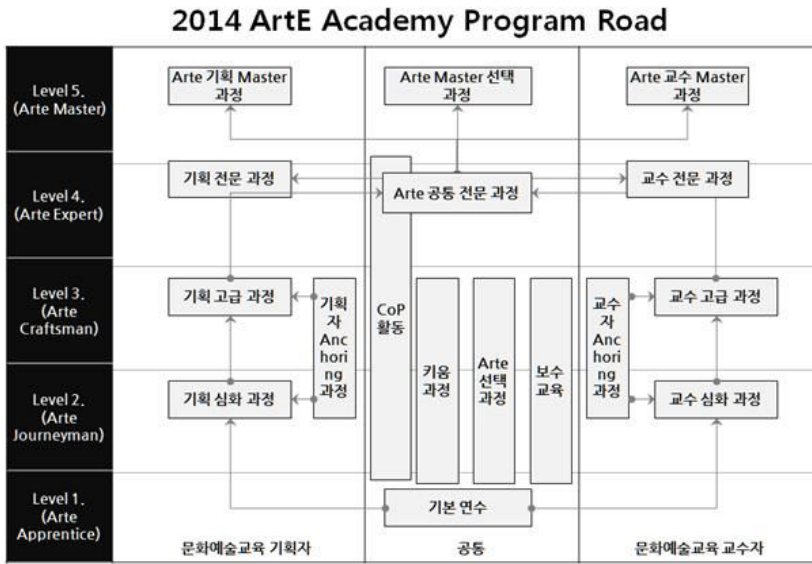
교육 프로그램명	주요내용	역량
문화예술교육키움 (Key-um)	각 대상별 필요교육 내용에 따라 연수 프로그램 모듈화 한 교육과정의 브랜드 명으로 문화복지 전문인력을 양성을 위한 교육으로는 '인문, 창의, 생각, 역량' 등의 모듈이 있음.	문화예술 교육 및 사회과학 이해, 예술철학과 미학 등 인문철학적 지식 습득, 문화예술 동향파악, 새로운 정보와 다양한 사례(지식) 창의성 증진, 논리적 사고, 우리 삶 속의 문화예술을 보는 시각, 문화적 리더십(기술) 창의적 사고, 다양성 및 개방성(태도)
아르떼 지식공유 CoP	교육기획인력, 학교사회 예술강사 대상으로 문화예술교육 현장에 필요한 실용적인 과제를 제시하여 자발적인 학습과 건강한 커뮤니티를 형성할 수 있도록 도움을 주는 교육과정	문화예술 관련 정보 공유(지식) 커뮤니케이션 스킬, 문제해결 능력, 협업(기술) 주도성(태도)

교육 프로그램명	주요내용	역량
사회 예술강사 연수	사회강사 연수는 아동복지시설, 노인 복지관, 장애인종합복지관 등 문화예술교육 현장에서 직접 교육하는 11개 장르(아동국악, 연극, 무용, 미술, 음악, 영화, 노인연극, 무용, 음악, 장애 무용, 장애모아음악)의 예술강사를 양성하고, 기본교육 및 심화교육을 통해 예술강사의 전문성과 창의적 예술교육 역량을 강화하고자 추진하는 연수	문화예술 교육학, 분야별 전공지식, 예술강사의 역할, 교육대상 및 현장 사례, 교수 심리, 프로젝트 관리 능력(지식) 교수법, 교안 작성 능력, 콘텐츠 기획 능력, 리더십, 스피치 스킬, 분석적 사고, 협업능력, 실기교육 지도, 기획력, 동영상 제작(기능) 책임의식, 긍정적 사고, 순발력, 유연한 사고(태도)
문화 다양성 교육증진 연수	문화다양성 교육 증진 연수는 우리 다문화 사회 속에서 세계의 다양한 문화의 가치에 대한 인식을 개선하고 일반 국민 대상 문화다양성의 의미를 구현하고자 추진하는 사업	문화기반 시설의 특성 이해, 타문화 이해, 문화 다양성에 대한 이해, 문화다양성의 범주(지식) 교육 프로그램의 기획, 커뮤니케이션 스킬(기능) 입체적 사고(태도)

출처: 한국문화예술교육진흥원 홈페이지([www.arte.or.kr](http://www.arte.or.kr))

- 아르떼 아카데미(AA)는 전문인력의 발달단계에 따른 교육 로드맵에 따라 운영하고 있음.
- 전문인력 발달단계는 총 5단계이며, 1단계에서는 견습생(Apprentice), 2단계는 초보자(Journeyman), 3단계는 숙련공(Craftsman), 4단계는 전문가(Expert), 5단계는 달인(Master)으로 정의할 수 있으며 세부 내용은 다음과 같음.

[그림 - 1] 아르떼 아카데미 프로그램 로드맵



출처: 한국문화예술교육진흥원 홈페이지([www.arte.or.kr](http://www.arte.or.kr))

[그림 - 2] 문화예술교육자 발달 단계

<b>Level 5.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>분야 및 영역에 대한 독자적 전문성 단계</li> <li>대내외 환경 이해를 통한 경영마인드 제고</li> </ul>
<b>Level 4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>분야 및 영역에 대한 개성적 전문성 단계</li> <li>타 분야와의 융복합을 통한 새로운 분야 및 지식 창출</li> <li>이해관계자의 요구 해결 및 긴밀한 상호 작용</li> <li>주도적인 코칭 및 리더십 스킬 발현</li> </ul>
<b>Level 3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>다양한, 보다 폭 넓은 지식 체계 습득, 영역적 전문성 단계</li> <li>교수/사업 기획력 증대</li> </ul>
<b>Level 2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>심화, 전문화된 지식/스킬 배양</li> <li>자기주도적인 문제해결</li> <li>문화예술교육 사업에 대한 이해 확립</li> </ul>
<b>Level 1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화예술교육 기초 지식/ 기술 습득</li> <li>한습자 이해 및 수업 운영 능력 배양</li> <li>문화예술교육 현장에서 발생하는 기본적인 문제 해결</li> </ul>

출처: 한국문화예술교육진흥원 홈페이지([www.arte.or.kr](http://www.arte.or.kr))



- 교육의 방식 또한 교육의 목적에 따라 전문가 특강형, 체험 워크숍형, 현장답사형, 렉처콘서트형, 프로젝트형, 학습공동체(CoP)형 등 다양한 방법이 시도되고 있음.

〈표 - 16〉 아르떼 아카데미의 교육방법별 과정구분

교육방법	진행방식
전문가 특강형	해당 분야의 전문가 강의로 진행
체험 워크숍형	우수 문화예술교육 프로그램에 직접 참여해보는 워크숍으로 교육강사와 쌍방향 수업 진행
현장답사형	지역 곳곳의 우수한 문화예술교육 사례 현장 답사 및 참여자 간 피드백으로 진행
렉처콘서트형	문화예술교육 이해에 앞서 문화적 감성을 일깨울 수 있는 문화예술 체험 및 감상
프로젝트형	실행 프로세스 기반으로 교육프로그램 기획·콘텐츠 개발을 위해 구체적인 결과물 도출
학습공동체(CoP)형	PBL(Problem Based Learning)을 기반으로 참여자의 자발적인 학습을 유도, 구체적인 결과물 도출

출처: 한국문화예술교육진흥원 홈페이지([www.arte.or.kr](http://www.arte.or.kr))

## 2) 한국문화예술교육진흥원 교육 프로그램 분석

### □ 교육 내용에 대한 분석

- 수행 역할에 따라 문화예술교육 기획자, 문화예술교육 교수자를 구분하고, 역할을 성공적으로 수행하기 위한 공통 역량과 전문역량으로 구성하여 프로그램 로드맵을 설계함.
- 교육 내용의 특성 및 분야의 특성을 고려하여 문화예술교육자의 전문개발 단계를 5단계(견습생, 초보자, 숙련공, 전문가, 달인)로 성장 단계에 따라 교육과정을 개발함.
- 문화예술교육자의 5단계별 개발 수준의 명확한 가이드로 개인별 역량 수준에 따른 맞춤형 교육이 가능함.

### □ 교육 방법 및 운영에 대한 분석

- 한국문화예술교육진흥원에서 양성하고자 하는 교육 대상자가 명확히 규정되어

있으므로 교육 로드맵이 맞춤형으로 설계되어 있음.

- 다른 기관의 교육처럼 일반적 강의 중심의 교육이 아닌, 교육의 목적에 따라 체험 워크숍, 현장답사형, 렉처콘서트 및 프로젝트형 등 다양한 교육방법 설계를 시도하고 있음.

### 3) 한국문화예술교육진흥원 교육 프로그램 시사점

□ 문화복지 전문인력의 발달 단계와 교육방법 측면에서 교육프로그램 개발 시 반영되어야 함.

- 문화복지 전문인력의 교육프로그램은 수행역할 기반의 필요 역량 중심으로 교육 프로그램이 설계가 되어야 하며, 문화복지 전문인력의 특성의 고려하여 역량 개발 단계를 4단계(이해, 적용, 지도, 개선)로 구분하여 설계가 되어야 함.
- 교육과목별 성취목표 수준 달성을 위하여 내용의 특성에 따라 강의형, 현장답사, 사례기반, 문제해결 등의 다양한 교육방법이 적용되어야 함.

## 나. 예술경영지원센터의 교육 프로그램

### 1) 예술경영지원센터의 교육 프로그램 현황

□ 예술경영지원센터의 교육과정은 문화예술 기획·경영 분야의 직군별 실무 역량, 직무 응용 능력, 리더십, 자기개발 능력 향상을 지원하기 위한 다양한 교육 프로그램을 제공하고 있음.

- 기획제작, 홍보마케팅, 조직경영, 국제교류 등 교육 대상자의 업무 특성에 맞춘 교육 서비스를 제공하며, 지역에서 활동하는 문화예술기획자를 위해 '찾아가는 실무교육' 프로그램 운영하고 있음.
- 교육프로그램 분석의 세부 내용은 다음 <표 - 17>과 같음.

<표 - 17> 예술경영지원센터의 교육프로그램

교육프로그램명		주요내용	관련 역량
직무	조직경영	문화예술단체 세계화무 실무 교육으로 입문과 심화로 나뉘어져 있으며, 주로 관련 세법 및 규정에 관해 초점이 맞춰져 있음.	회계이해 부가작성 기초, 복식부기와 재무제표 기초, 세법의 이해, 원천징수, 부가가치세, 지원금보조금의 정산 사례국제조세, 소득

교육프로그램명		주요내용	관련 역량
			세, 법인세, 국공립기관단체의 회계처리 방안(지식)
	홍보·마케팅	입문과 심화과정으로 구성되어 있으며, 입문은 코스별 로드맵으로 구성되어 열혈 마케터의 열정 관계 찾기와 SNS 홍보 워크숍이라는 주제로 운영되고, 문화예술분야 재원조성 실무는 입문과 심화 2개의 과정으로 나뉜.	한국인의 기부문화와 기부성향, 문화예술단체의 기부와 모금, 기부관련 법률 및 세제, 모금을 위한 조직진단, 모금의 개념(지식) 연차보고서 재무성과 작성, 설득 커뮤니케이션 스킬, 보고서 작성 스킬(기능)
	기획·제작	입문과 심화, 공통으로 구분되어 있으며, 입문과정으로 공연과 저작권을 다루며, 심화과정은 축제 워크숍에 대해서 학습함. 공통과정에서는 공연기획제작특강과 기획력 강화 워크숍을 진행함.	기획제작 프로세스의 이해, 프로덕션의 조직과 운영, 공연기획제작 위기관리 및 활용, 저작권에 관한 이해, 장르와 매체 간 융합과 협업, 축제 사례공유(지식) 글쓰기 능력, 통찰력, 창의력(기능), 열정, 유연성(태도)
	국제교류	심화과정만 있으며, 국제 홍보를 주제로 서울아트마켓 관련 과목과 특강, 국제교류에 필요한 목표수립과 준비홍보패킷의 구성과 행정체코공연단체의 해외진출 사례와 커뮤니케이션에 관계된 모듈로 구성됨.	한국문화 및 트렌드 이해(지식) 해외시장 분석능력, 목표관리 스킬, 커뮤니케이션 스킬(기능) 긍정적 사고, 도전정신(태도)
리더십 역량 강화		중급과 고급과정으로 편성되어 있으며, 중급과정에서는 리더십의 방법론과 강연을 듣는 캠프를 운영하고, 고급과정에서는 글로벌 리더십과 조직의 규모에 따라 적용 가능한 리더십에 대해 학습함.	리더십 사례 연구(지식), 커뮤니케이션 능력, 경청, 질문, 임파워먼트(기능), 술선수법, 의사결정, 포용력(태도)
학습 역량 강화		입문과 초급으로 구성되며, 입문은 배치단체교육으로 문화예술 기획경영 전문인력 양성사업에 관한 소개와 인사조직에 관한 학습이고, 초급과정에서는 예술경영과 예술경영인에 대한 이해예술경영 전문인력의 경력개발 모듈로 편성됨.	문화예술 기획경영 양성사업에 관한 이해, 커리어 개발(지식), 창의적 사고 훈련, 프레젠테이션 스킬, 대인관계 스킬(기능)

교육프로그램명	주요내용	관련 역량
예술 역량 강화	공통과정으로 과학과 예술의 컨버전스에 대한 내용과 트렌드 분석을 위한 컨퍼런스, 지역 문화공간 사례에 대해 학습하는 워크숍으로 구성됨.	문화와 과학에 대한 이해, 타 지역 현장사례 공유(지식), 트렌드 분석(기능)

출처: 예술경영지원센터 홈페이지([www.gokams.or.kr](http://www.gokams.or.kr))

## 2) 예술경영지원센터의 교육 프로그램 분석

### □ 교육 내용에 대한 분석

- 기획·경영분야 업무의 프로세스를 정립하고 표준화, 체계화하여 효율적이고 경쟁력 있는 업무 환경을 조성하고, 기획·경영 인력의 전문성을 강화하기 위하여 직무 역량 중심의 교육 내용으로 구성됨.
- 직무 역량을 제외하고, 환경 변화에 전략적 적응과 인원관리를 위한 리더십역량, 예술 창작 및 문화전반 이해를 위한 예술 역량과 자기 성장을 위한 학습역량으로 구성됨.
- 4대 역량으로 설계가 되어 있으나, 역량 개발을 위한 역량개발단계는 별도 제시되어 있지 않음.

### □ 교육 방법 및 운영에 대한 분석

- 실무 역량 강화 중심으로 운영이 되고 있음.
- 선발 전, 중 후 경력개발 등을 위한 운영이 필요함.

## 3) 예술경영지원센터의 교육 프로그램 시사점

- 예술경영지원센터의 교육프로그램처럼 교육 내용은 역량기반의 일관성 있는 교육 과목 설계가 진행되어야 함.
- 단, 교육과목 편성 시 역량별 가중치를 고려하여 역량의 우선순위와 학습대상자(선수학습 정도)의 특성을 반영하여 교육과목이 설계되어야 함.

#### 다. 아르코예술인력개발원 교육 프로그램

##### 1) 아르코예술인력개발원 교육 프로그램 현황

□ 문화복지 전문인력을 양성하기 위해 교육 프로그램은 한국문화예술위원회 산하의 아르코예술인력개발원에서 운영되고 있음.

- 2011년부터 (가칭)문화여가사 제도화를 위한 시범사업으로 문화복지 전문인력 양성을 위한 전문 교육에 초점이 맞춰져야 하나, 사업 이관 시부터 단기 교육 및 인력 운영 사업에 가깝게 추진되고 있음.
- 2011년 이후 교육과정의 증가에도 불구하고 배치기간(평균 6개월 이상)에 비해 교육기간 및 횟수는 아직 ‘문화복지 전문인력 양성사업’ 이기보다는 배치에 가까운 상황임.
- 2013년 까지 기초 및 실무과정 중심으로 운영되었으며, 이론/현장/행정 등 혼재로 유기성 부재가 개선사항으로 도출되어 2014년 프로그램에서는 기초, 실무, 심화 과정으로 수정되었으며, 수요자 및 관리자 설문 내용을 반영하여 현장 및 실무 중심으로 개편됨.
- 개선된 2014년 ‘문화복지 전문인력 양성사업 교육과정(안)’ 에 의하면, 교육 목표는 문화복지 사업의 효과적 수행을 위한 문화복지 전문인력 양성 및 관련 분야 경력 개발에 초점을 두고, 재배치 전문인력과 신규 전문인력을 차등화 하여 진행하되 오리엔테이션 과정은 신규와 재배치 인력을 통합적으로 운영하고 있음.
- 교육 프로그램의 세부 내용은 다음 <표 - 18>과 같음.

<표 - 18> 2014년 문화복지 전문인력 양성 교육프로그램

교육요소	카테고리	세부 내용	역량
기초과정 (신규)	역할	문화복지전문인력 사업 소개 및 역할 설명	업무관련 기본지식 (지식-기초역량)
		문화복지 전문인력 활동사례 발표	업무관련 정보습득 (지식-매개역량)
	사업	문화복지 정책적 흐름 이해 문화복지 사업의 이해	업무관련 정부 정책 및 사업의 범위 이해 (지식-기초역량)

교육요소	카테고리	세부 내용	역량
	실무역량	통합 이용권에 대한 이해 통합 이용권 업무 추진방법과 사례	업무 관련 기본지식 및 정보습득 (지식-관리역량)
	문화 예술 소양	명사 특강 “문화적인 삶” 현장 학습 “공연 관람”	문화예술에 관한 정보습득 (지식-기초 역량)
	실무역량	내부 구성원과 성공적 커뮤니케이션 하기 고객과 성공적 커뮤니케이션 하기	업무 관련 역량 증진 (스킬-매개 역량)
실무과정 (신규, 재배치)	역할	국내 문화복지 사업 현황 및 사례	업무 관련 정보 습득 (지식-기초역량)
		각 지역의 문화복지 전문인력 양성사업 현황 및 사례 공유	업무 관련 기본지식 및 사례이해 (지식-관리역량)
	실무역량	민원 서비스 응대 방법 - 상황기법, 상황별 대처 방법	업무 관련 역량 증진 (스킬-매개역량)
	사업 - 현장답사	지역 우수 문화복지 프로그램 운영기관 답사 - 시설 투어 및 사업 설명	업무 관련 정보 습득 (지식-관리역량)
	문화예술 소양	현장 학습 “공연 관람”	문화예술에 관한 정보습득 (지식-기초 역량)
	실무역량	대상에 따른 의견 조사지 개발 방법(수혜자 니즈조사, 만족도 조사 등) - 조사 결과 분석 방법	업무 관련 역량 증진 (기술-기획역량)
심화과정 (신규, 재배치)	특강	지역 문화 마케팅 및 문화복지 연계 우수사례 강의	업무 관련 정보 습득 (지식-기획역량)
	실무역량	전문인력 업무 성과 창출 및 관리 방법 - 전문인력 업무 성과 관리 사례	업무 관련 성과관리 (기술-관리역량)
		대상자 만족도 조사지 개발 실습 및 공유 - 조사 결과 분석 방법	
		주제별 토론 및 결과정리	

교육요소	카테고리	세부 내용	역량
	네트워크	레크리에이션을 통한 화합과 힐링 - 앞으로 자신의 모습 그려보기	대인관계 강화 (기술-매개역량)
	실무역량	팀별 결과 발표 및 공유	업무 관련 성과관리 (기술-관리역량)
교육과정 (교육대상)	강의, 실습/워크숍, 토론, 현장학습		교육방법

출처: 한국문화예술위원회(2014): 2014년 문화복지 전문인력 양성사업 교육과정 안

## 2) 아르코예술인력개발원 교육 프로그램 분석

### □ 교육 내용에 대한 분석

- 문화복지 전문인력의 전문성 강화보다 업무 수행에 필요한 내용 중심으로 구성되어 있으며, 내용의 수준은 ‘기초-실무-심화’의 과정으로 구성됨.
  - 기초과정: 기본적인 업무 수행에 필요한 내용으로 문화복지, 사회복지, 통합이용권, 현장 실무 및 문화예술 소양에 관련된 내용으로 편성됨.
  - 실무과정: 업무 수행에 전문성 강화를 위한 내용으로 문화복지, 사회복지, 통합이용권 및 공유 워크숍으로 구성되어 있으며, 기초과정에서 내용의 심화에 목표가 있음.

### □ 교육 방법에 대한 분석

- 과목별 이론습득은 강의 중심으로 설계되어 있으며, 업무 현장 반영을 위한 실습 및 업무 효율성 증진을 위한 공유 워크숍 및 현장 답사로 구성되어 있음.
- 정해진 시간에 많은 주제를 다뤄야 하는 현실적 문제로 강의 중심의 교육프로그램으로 운영되고 있음.

### □ 교육 운영에 대한 분석

- 지자체별 배치인력 선정 확정 후 선정된 인원을 대상으로 교육 프로그램 운영
- 기초과정은 신규 인력을 대상으로 운영을 하며, 실무 과정은 신규/재배치 인력을 대상으로 운영하고 있음.
- 과정별 운영 시간은 매년 정책 방향에 따라 조정되고 있으며, 과정 운영에 대한 가이드가 요구됨.

## 5. 해외 우수 사례 분석

### 가. 해외 문화복지 관련 자격제도 등 직종 현황

- 해외 문화복지관련 자격제도 및 직종 현황<sup>2)</sup>으로 영국, 호주, 독일의 문화예술과 복지관련 자격제도 및 직종 현황을 살펴보면 <표 - 19>와 같음.

<표 - 19> 해외 문화복지 관련 자격제도 및 직종

국 가	자격증	세부 내용	협회명
영 국	문화 코디네이터 (Cultural Coordinator)	광범위한 영역의 문화활동에 참여하고, 높은 수준의 문화적 경험을 전달하기 위한 수행자	-
	여가 운영 및 관리자	복지사회 프로젝트를 수행하는 여가전문가 스포츠 및 여가활동 레벨 1 NVQ, 레저운영 레벨2, 기술적인 운영 레벨 2 NVQ, 레저여가활동 및 운영 레벨 2 NVQ, 레저관리 레벨3, 레제관리 레벨3 NVQ, 스포츠 개발 레벨3 NVQ, 레저경영 레벨7 SVQ로 구분	스포츠 및 신체활동 관리 공인 협회 (CIMSPA)
	국가 직업 자격증 (S/NVQs)	직업을 효율적으로 수행하는데 필요한 기술과 지식을 명시한 국가 직업 표준(National occupational standards: NOS)에 기초해 만들어진 자격증 레벨1: 레저와 훈련 분야 및 기초과정 레벨2: 스포츠 코칭과 티칭, 운동 및 피트니스 교육, 기계 작동 및 운영, 운영 서비스, 플레이워크, 관중 통제, 스포츠 및 놀이 장비 영역 레벨 3: 코칭 및 티칭, 개발, 훈련 및 레크리에이션, 운영 및 개발, 아웃도어 교육, 플레이 워크, 관중 통제 영역	영국 기술위원회(Skills Active)
호 주	지역문화예술 개발관(RADO)	호주의 예술과 문화 시설의 운영과 발전을 지역단위를 통해 구현하는 지역 예술 위원회의 총책임자	-
	지역예술지원담당자 (RASO)	지방정부를 구성하는 해당 지역의 예술 및 지역문화 발전과 프로젝트들의 후원에 책임을 맡고 있는 공무원 RADO를 지원하는 역할	-
	문화예술 개발 코디네이터(ACDC)	주의 지방자치제 안에서 예술과 문화 부문의 활동을 지지하고 강화하는 지역 정부 소속의 공무원	-
	문화 협력 담당자(CPO)	지방자치제 안에서 문화예술활동을 위한 발전과 후원을 하는 지역정부 소속의 직위 ACDC의 하위직책	-

2) ‘(가칭)문화여가사 제도 도입 정책 연구’(2013년, 한국문화관광연구원, 윤소영) pp72-93을 재구성함.



국 가	자격증	세부 내용	협회명
독 일	문화매니저	문화프로젝트와 문화 여가시설을 위한 기획과 사업 수행 및 관리	-
	여가경제보조	여행, 여가상품, 오락 행사의 기획 및 수행, 예산관리	국가공인 여가레저 산업 인증 협회
	스포츠실무 전문가	스포츠 조직, 스포츠 기업의 행사 기획 및 경영 등의 업무 수행	국가공인 스포츠 사업 감사 관리

출처: 한국문화관광연구원(2013), (가칭)문화여가사 제도 도입 정책 연구

### 1) 영국

□ 문화 코디네이터(Cultural Coordinator)는 스코틀랜드의 지역문화 활성화에 기여하고, 문화와 교육에 대한 인식의 변화를 유도하는 한편 학생들에게 예술, 문학, 문화재, 영화, 건축 등에 관한 교육과 문화 영역의 전문가들과 함께 프로젝트를 계획함으로써 문화적 성취능력을 강화시키는 역할을 수행함.

- 예술가, 정부의 교육담당자와의 중재자 역할 및 파트너십을 유지하는 역할을 수행하고, 커뮤니케이션 및 협상 기술을 갖추고 있어야 하며, 프로젝트를 위한 마케팅 및 경영과 관련한 지식을 알고 있어야 하고, 코디네이터의 역할이 창조적 일이라는 것에 대한 실험적 아이디어와 진가에 대한 특별한 발전 능력, 광범위한 교육과 문화에 대한 이해와 연계된 문화적 활동에 기여능력이 있어야 함.<sup>3)</sup>
- 여가 운영 및 관리자 자격은 CIMSP가 1st 4sport 자격 및 스포츠 여가활동을 위한 전문가를 위한 자격검증과정을 개발하고 인정함.
- 스포츠 및 여가활동 레벨 1 NVQ, 레저운영 레벨2, 기술적인 운영 레벨 2 NVQ, 레저여가활동 및 운영 레벨 2 NVQ, 레저관리 레벨3, 레제관리 레벨3 NVQ, 스포츠 개발 레벨3 NVQ, 레저경영 레벨7 SVQ의 8가지 과정이 마련됨.
- 여가관리사는 공공부문의 여가센터, 상업부문의 여가클럽, 헬스클럽, 피트니스 센터, 대형호텔 등에서 근무함.

3) 문화복지사 양성 및 문화산업적 활용방안 연구(문화콘텐츠 경영전략 연구원, 문철우, 2007), pp142-144

〈표 - 20〉 영국 여가운영관리사 교육과정

구분	내용
교육과정	스포츠 및 여가활동 레벨 1 NVQ 레저운영 레벨2 기술적인 운영 레벨 2 NVQ 레저여가활동 및 운영 레벨 2 NVQ 레저관리 레벨3 레저관리 레벨3 NVQ 스포츠 개발 레벨3 NVQ 레저경영 레벨7 SVQ

출처: 영국 1st4sportQualifications 홈페이지(1st4sportqualifications.com)

□ 국가직업자격증(S/NVQs: Scottish/National Vocational Qualifications)은 개인이 직업을 효율적으로 수행하는데 필요한 기술과 지식을 명시한 국가 직업 표준(National Occupational Standards: NOS)에 기초해 만들어진 자격증이며, S/NVQs는 레벨 1,2,3으로 구성되어 있음.

- 레벨 1은 활동적 레저와 훈련 분야 및 S/NVQs의 레벨 2를 위한 소개 과정을 포함하며, 레벨 2는 특별 지정된 스포츠 또는 활동에 있어서의 코칭과 티칭, 운동 및 피트니스 교육, 기계 작동 및 운영, 운영 서비스, 플레이워크, 관중 통제, 스포츠 및 놀이 장비 영역을 포함함.
- 레벨 3은 코칭 및 티칭, 개발, 훈련 및 레크리에이션, 운영 및 개발, 아웃도어 교육, 플레이 워크, 관중 통제 영역을 포함하고 있음.

〈표 - 21〉 영국 스포츠 및 신체활동 관리 공인 협회 (CIMSPA\_Chartered Institute for the Management of, Sport and Physical Activity)의 교과과정

과정	내용
National Pool Plant Operators Certificate (국립 수영장 풀 관리 운영자 자격증 과정)	3일 과정으로써 수영장 풀의 안전한 관리에 책임 있는 관리자들과 감독관들을 위해 설계된 프로그램으로, 풀 장비를 보수/유지하는 데 필요한 지식을 제공함.

과정	내용
Register of Pool Plant Professionals Update Seminar (수영장 풀 전문관리 향상 세미나 과정)	이 세미나의 목적은 자격을 갖춘 NPPO 후보자들(지난 3년 이내에 NPPO 자격증을 취득한 자)에게 필요한 기술적 정보 및 지식(수영시설, 수질관리, 건강과 안전 훈련)을 제공하는 것임.
National Pool Plant Foundation Certificate (국립 수영장 풀 관리 기본 자격증 과정)	구조요원, 피트니스강사들과 같이 일선에서 일하는 직원들을 위해 만들어진 코스임. 수영장 수질 관리 및 수질 테스트에 필요한 실제적 기술에 대한 기본적 원리와 과정들을 소개함.
National Spa Pool Operators Certificate (국립 스파 풀 관리 운영자 자격증 과정)	스파 풀의 설계 및 작동에 대한 세부적인 이해를 돕고 그것이 직면할 수 있는 특별한 위험들을 다루는 방법을 배움. 건강과 안전의 의미 및 명시된 규정을 바탕으로 한 운영의 필요성 등에 대한 개괄적 내용과 함께 수질테스트 계획 및 그 해석에 대해서 조사함. 스파 수영장에 대한 기초적 지식과 이해를 가지고 있는 관리자들을 대상으로 하며, 그들에게 국가적으로 공인된 자격을 얻을 수 있는 기회를 제공함을 목적으로 함.
Supervisory Management Certificate (감독, 관리자 수행 자격증 과정)	이 자격증은 스포츠, 레크리에이션 및 헬스클럽 감독자들과 책임 관리자들의 수요를 충족시키기 위해서 만들어 졌으며, 센터나 클럽 관리에 있어서 성공적인 진보를 도움. 세부 코스 내용으로는 스포츠 및 레크리에이션에 있어서 고용 훈련, 재무 및 관리, 스포츠서비스 운영 등이 있음.
Fitness Management Certificate (피트니스 관리자 자격증 과정)	이 과정은 운동 및 피트니스 분야에서 교육하데 종사하는 피트니스 스태프와 일반적 설비 관리를 주로 담당하는 헬스클럽 관리자/책임 관리자 사이의 교육적 간극을 줄이기 위해서 제공됨. 건강 및 피트니스 시설의 작동 및 관리 요건을 이해하고 이에 대한 지식을 개발하는 것을 가능하게 함.
Health & Safety Management Certificate (건강 및 안전 관리자 자격증 과정)	이 프로그램은 효과적인 건강 및 안전 관리 시스템을 개발, 관리하는 것이 가능함을 보증하기 위해 만들어 짐. 프레젠테이션 및 구조화된 활동들을 통해 수업이 진행됨.
Health & Safety Management Revalidation (건강 및 안전 관리자 갱신 과정)	지난 5년 이내에 건강 및 안전 관리 자격증을 수료한 여가 시설 분야에 있어서 책임 관리자, 센터 및 클럽관리자들을 대상으로 함. 이 과목은 건강 및 안전 법률의 최근 변화들에 대한 지식을 제공함 건강 및 안전 관리에 대한 최신 기술을 스포츠 및 여가 영역에 적용함을 목적으로 함.

과정	내용
Higher Professional Diploma in Sport and Recreation Management (스포츠 및 레크리에이션 관리자 전문가 수료 과정)	CIMSPA/City & Guilds Higher Professional Diploma(HPD)는 스포츠와 레크리에이션 설비 매니저, 그리고 스포츠 발전을 위해서 필수적인 자격증임. 이 과정은 스포츠 관리에 있어서, 국가적으로 인정되고 산업적으로 승인된 전문 자격을 갖추게 함.

출처: CIMSPA 홈페이지([www.cimspa.co.uk](http://www.cimspa.co.uk))

## 2) 호주

- 지역문화예술개발관(RADO)과 문화예술개발코디네이터(ACDC)는 지역문화복지사 제도와 유사한 역할을 수행함.

〈표 - 22〉 지역문화예술개발관(RADO)과 문화예술개발코디네이터(ACDC)의 역할과 요건

구분	세부사항
주요 역할	지역문화공동체 지원, 정보 및 조언 제공 지역문화 활동 감독 및 평가 예산 관리 지역 단체에 훈련 및 교육 제공 지역문화행사 홍보 지역문화단체와 정부 간의 파트너십 제공
자격 요건	지역 공동체 문화예술 프로젝트 운영 경험, 커뮤니케이션 및 네트워크 능력과 재무경영 능력을 지니고 이와 관련된 경력 또는 경험이 있어야함 지역 공동체에 대한 이해를 바탕으로 정부 정책과 지역의 문화예술에 대한 지식이 있어야함.

출처: 문화콘텐츠 경영전략연구원(2007), 문화복지사 양성 및 문화산업적 활용방안연구

- 지역문화예술개발관(RADO; Regional Arts Development Officers)는 호주의 예술과 문화 시설의 운영과 발전을 지역단위를 통해 구현하는 지역 예술 위원회의 총책임자임.

- 각 Regional Arts (지역문화위원회; Regional Arts Victoria, Regional Arts New Souths Wales 등)의 지원·감독 하에서 지역 내 예술과 문화시설의 실행과 발전, 지역을 통해 이루어지는 활동들을 감독하는 일과 지역문화예술 관련 단체들에게 훈련, 정보제공, 지원을 주요 임무로 함.

- RADO는 주에서 지정한 지역에 파견되며, 각각의 지역에 특화된 예술과 문화 발전 전략을 수립하고 수행함.
- RADO의 자격요건은 지역문화 프로그램 조직 능력 및 경험, 커뮤니케이션 능력, 재무 경영능력, 문화예술과 관련한 풍부한 지식, 업무 수행의 유연성, 관련 경력이 요구됨.

□ 지역 예술 지원 담당자 (RASO; The Regional Arts Support Officer)는 지방정부를 구성하고 있는 지역 중 해당 지역의 예술과 지역문화 및 소규모 프로젝트들의 발전에 책임을 맡고 있는 공무원이며, RADO를 지원하는 역할임.

- 지역 전체의 예술 활동, 트렌드와 최신 데이터 유지를 바탕으로 다양한 단체와 정부 프로그램에서 오는 재정적인 지원 및 다른 지원들을 이해하고, 이 정보를 위원회와 구성원들, 지역 예술 위원회, 예술가들, 지역 집단, 그 지역에 있는 지역 정부에게 전달함 자금 지원신청, RADO를 도와 승인된 지원을 수행하며 지역과 관련된 조직과 문화 활동, 기회들을 육성함.
- RADO를 도와 연례 보고서를 작성하고, 그 밖에 RADO와 위원회에게 요청하는 추가적인 일들을 수행함.

□ 문화예술 개발 코디네이터 (ACDC; Arts & Cultural Development Coordinator)는 호주의 지방자치제 안에서 예술과 문화 부문의 활동들을 지지하고 강화하는 역할을 수행하는 지역 정부 소속 공무원임.

- ACDC는 지역 문화 강화 및 서비스에 초점을 두는데 이것은 주민들을 위한 라이프스타일의 질과 다양성을 향상시켜주는 서비스와 프로그램, 활동들을 통해 지역 역량을 향상시켜줌.
- 다른 분야의 직원들과 협동하여 정책과 절차의 평가, 실행, 개발에 도움을 주는데, RADO와 협력해서 같이 프로그램을 수행하기도 하고, 독립적으로 수행하기도 함.
- 프로젝트를 실행, 개발, 검토하고 모니터링하며 분석과 평가를 수행하여 프로젝트의 추진을 이끌어감.
- 데이터를 수집 및 분석하고 문화예술과 관련해서 지역공동체의 개인들에게 조언을 해주는 역할을 담당하고, 문화예술 예산 지출을 책임지며 문화예술프로

그림과 프로젝트 예산을 관리, 조직함.

- 이 밖에 조직, 지역공동체 등과의 커뮤니케이션 능력, 관련분야의 경험, 직책에 대한 이해 및 지역공동체 활성화 방향에 대한 이해가 필요함.

□ 문화 협력 담당자 (CPO; Cultural Partnership Officer)는 호주 지역 정부에 속한 새로운 직위로 지방자치제 안에서 예술과 문화 활동을 위한 발전과 후원을 하는데 ACDC의 하위 직책임.

- 문화 협력 프로그램머들로서 위원회의 업무에 조언을 하여 지역문화관련 정책을 결정하는 것을 도움을 줌.
- 문화예술 발전의 사업 계획, 예산, 활동계획의 개발과 실행, 검토 등의 프로젝트를 관리함.

### 3) 독일

□ 문화매니저(Kulturmanager)는 문화프로젝트와 문화여가시설을 위한 기획과 사업 수행 및 관리를 담당하고, 예술적 요구와 경제적 가능성의 조화 추구하며, 문화시장 분석을 바탕으로 행사와 프로그램의 문화적 개념들을 제시하고 문화 서비스와 여가 프로그램을 조직함.

- 재원조달, 예산관리, 예술가 후원, 지역문화기반 문화사업 수행하고, 공연장, 갤러리, 박물관과 같은 예술기관 및 여가웰빙 시설 경영, 문화 여가 교육 프로그램 개발하며 운영함.
- 자격요건은 대학의 관련 학위 취득과 직업교육기관의 교육과정을 이수해야 함.
- 관련 대학 학위는 커뮤니케이션 문화 경영, 문화사업(Kulturarbeit), 문화미디어경영, 예술문화경영 등이며, 직업교육기관의 교육과정은 경제, 계획, 예술과 문화 분야 법령, 문화전달을 위한 커뮤니케이션, 문화조직 내 의사소통, 자기관리, 실습 등으로 구성됨.

〈표 - 23〉 문화매니저의 활동 영역과 종사 기관

활동 영역	종사 기관
예술, 문화, 박물관 여가산업, 오락 스포츠, 피트니스, 웰빙	공연시설 여가휴양시설 공공문화정책기관

활동 영역	종사 기관
공공 행정 정당, 지역단체, 조직 방송서적 및 신문 잡지 출판 관광업 기업컨설팅	문화재단 문화단체 기업 출판사 여행사 컨설팅

출처: 독일 노동청 직업넷(BERUFENET) 참조

〈표 - 24〉 문화매니저의 기본역량과 부수역량

기본 역량	부수 역량
행사 조직 및 운영 자원조달 및 재무관리 다문화 소통 문화학(Kulturwissenschaft) 및 지역사회학 (Regionalwissenschaft) 문화경영, 문화행정 마케팅 공공사업, PR 프로젝트 관리 및 계약 수행	경영학, 조직관리, 이벤트 경영, 인사관리, 정보 관리, 리더십, 소비자관리 저작권, 전문출판 관광 문화교육, 문화정책 예술학(Kunstwissenschaft), 문학, 박물관교 육, 공연학(Theaterwissenschaft)

출처: 독일 노동청 직업넷(BERUFENET) 참조

□ 여가경제 보조 (Assistent für Freizeitwirtschaft)는 여행, 여가상품, 오락 행사의 사업 기획 및 수행, 예산 관리를 담당하며 자격요건은 전일제 직업전문학교 (Berufsfachschule) 수료 및 국가자격시험을 통과해야 하고, 직업전문학교 교육기간은 2년 과정이며, 전문대 졸업 자격도 인정됨.

- 국가자격시험은 교과과정 수료와 직업실습 완료 후 응시 가능하며, 필기시험과 실기시험으로 구성됨.
- 교육 내용은 사업 기획, 마케팅, 회계, 여가기업 실무, 언어와 커뮤니케이션, 경제와 사회, 전문 영어, 선택과목 등으로 편성됨.
- 관광업, 여가오락시설, 테마파크, 전시산업, 여객운송업, 자동차 및 여가시설 대여업 등으로 진출이 가능함.

- 스포츠 실무 전문가 (Fachwirt für Sport)는 스포츠 조직이나 스포츠 기업의 포괄적 업무를 수행함.
- 스포츠 분야 관찰 및 분석을 바탕으로 스포츠 행사를 기획 운영하고, 조직관리, 마케팅, 공공업무, 스폰서, 머천다이즈, 법률 업무 등 일상 경영 업무를 수행함.
- 자격요건은 연방직업교육법(BBiG)에 의해 규정된 직업 향상교육(Weiterbildung)을 이수하며 교육과정을 수료하면 시험의 자격이 주어짐.
- 시험은 필기시험과 구술시험으로 구성되며 필기시험은 경제 분야 시험과 스포츠 분야 시험으로 나누어 운영함 교육 내용은 경제 분야와 스포츠 분야로 구분됨.
- 경제 분야 교육은 경제학 및 경영학 기초, 회계, 법률, 세무, 기업 실무 등으로 구성함.
- 스포츠 분야 교육은 스포츠 단체 및 시설 운영, 스포츠 서비스 제공, 스포츠 행사 기획, 스포츠 마케팅, 스포츠 사업 실무 등으로 편성함.
- 직업 향상교육은 주로 비전일제의 방식으로 진행되며 비전일제인 경우는 10개월, 주말 학습제인 경우는 18개월, 전일제 학생인 경우는 3개월이 소요됨.
- 종사기관은 스포츠 단체, 스포츠 시설, 스포츠 용품, 스포츠 행정, 재활기관 등으로 진출을 고려할 수 있음.

#### 4) 해외우수사례 분석을 통한 시사점

□ 한국은 여가관련 정책 및 서비스가 분산되어 있고, 문화·체육·관광·레저를 포함한 문화여가에 대한 개념정립이 불명확하여 관련 시설, 프로그램에 대한 개발이 필요함.

- 경제적 소외계층을 대상으로 한 문화복지 사업이 대부분을 차지하며 이 부분은 사회복지과에서 담당하고 있음 문화예술교육사, 사회복지사가 문화여가관련 인력의 유사한 역할을 수행하고 있으나 여가 및 레크리에이션에 초점을 맞춘 인력에 대한 정책 개선이 필요함.
- 기존의 여가관련 정책이 국민들의 여가 욕구 충족, 여가권 보장 등 원론적인 수준에 그쳤지만, 최근 ‘문화가 있는 삶’이 중요하게 대두되고 있어 문화여가를 통한 창의력 증진에 따른 국가 경쟁력 제고, 사회통합으로 건강하고 안전



한 사회의 건설 등 구체적인 정책설정으로 나아가고 있음.

□ 우리나라의 경우, 문화여가를 특징지을 수 있는 배치 기관, 프로그램의 구분이 필요함.

- 미국의 경우는 공원을 중심으로 야외 레크리에이션이 활발하게 운영되어 여가에 대한 명확한 구분이 있고, 영국의 경우 ‘여가 운영 및 관리사’ 제도가 있음.
- 우리나라도 문화복지 관련 시행령 및 자격제도를 마련하여 교육프로그램, 시험제도를 개발하여 관련 분야 일자리 창출 및 관련 산업분야의 확대를 기대할 수 있음.
- 호주의 지역문화 행정요원과 같이 지역의 문화단체 및 활동을 지원하여 지역문화발전에 기여할 수 있음.
- 해당 지역 정부에서 실시하는 지역문화 프로젝트를 개발, 조정, 관리하고 지역공동체 및 문화관련 단체, 지역의 예술가들에게 프로젝트 관리 연구, 문화 발전 모델 등 전문적인 업무에 관한 조언과 정보를 제공하여 문화 단체 혹은 지역주민들의 능력을 향상시켜주고, 지역 예술 프로그램, 지역 내 예술과 문화 발전의 가치를 지원해 줄 수 있음.

〈표 - 25〉 해외 문화여가 자격제도 및 직종이 주는 시사점

국가명	구분	시사점
영국	여가 운영 및 관리사	복지국가의 실현을 위해 국가차원에서 여가관련 분야의 국가공인자격을 마련, 공공부문에 배치됨. 국가공인 자격도입을 위한 교육프로그램, 시험제도의 개발, 그에 따른 여가분야의 산업 확장 등의 파급효과를 검토함.
호주	지역문화예술개발관 지역예술담당자 문화예술개발 코디네이터 문화협력담당자	상하위 체계를 통해 하위직위가 상위직위를 지원하는 형태로 협력하여 운영됨. 홍보, 기획, 관리, 연계활동 등 지역프로젝트를 위한 총괄적인 역할을 수행함.
독일	문화매니저	문화예술, 체육, 관광, 스포츠 등의 광범위한 범위에서 활동하고 배치기관 또한 광범위하게 적용됨.

## 6. 기관 담당자 의견조사

### 가. 진행 개요

#### □ 진행 목적

- 문화복지 전문인력의 핵심수행 내용, 필요 교육 내용 및 필요 역량을 현장의 요구에서 파악하고자 의견조사를 진행
- 문화복지 전문인력 핵심 수행 내용 파악
- 문화복지 전문인력의 필요 교육 내용 및 필요 역량 도출
- 문화복지 전문인력의 교육 운영에 대한 의견

#### □ 수행 개요

- 대상: 문화복지 전문인력 사업 설명회 참석자(기관 담당자)
- 방법: 프로그램 설명 후 현장 설문조사 진행
- 응답: 참석자 중 23명 응답
- 문항 구성: 7문항
- 문화복지 전문인력의 핵심 역할
- 2012, 2013년 문화복지 전문인력 주요 수행 업무
- 문화복지 전문인력의 역할을 성공적으로 수행하기 위한 필요 교육 내용
- 성공적 업무 수행을 위한 필요 역량
- 프로그램 운영에 가장 적합한 시기의견조사 결과

### 나. 의견조사 분석 결과

#### □ 응답 일반 현황

- 성별: 여성 12명, 남성 11명
- 지역: 강원 8명, 인천 5명, 충북 3명, 대전 2명, 전북 1명, 광주 1명
- 연령대: 30대 10명, 40대 9명, 50대 2명, 20대 2명

#### □ 문화복지 전문인력 수행 역할

핵심적으로 수행해야 하는 역할과 실제 수행 역할 간의 차이는 없으며, 통합이용권에 대한 역할을 가장 중요하게 인식하고 있음.

－ 핵심 수행 역할

- 1 순위: 통합이용권 등 문화복지 사업 정보 제공 및 홍보
- 2 순위: 문화복지 관련 기관 네트워킹
- 3 순위: 문화복지 대상자 욕구 파악

－ 2012, 2013년 주요 수행 역할

- 1 순위: 통합이용권 등 문화복지 사업 정보 제공 및 홍보
- 2 순위: 문화복지 관련 기관 네트워킹/ 지역문화복지 프로그램 매개 및 운영
- 3 순위: 문화복지 대상자 욕구 파악

#### 다. 역할 수행을 위한 필요 교육 내용과 역량

##### □ 필요 교육 내용

- 1 순위: 문화복지의 이해(문화복지 개념, 문화나눔사업, 문화정책)
- 2 순위: 문화바우처, 통합이용권의 이해
- 3 순위: 문화복지 전문인력 개념의 이해

##### □ 필요 역량

- 1 순위: 문화복지의 대한 이해
- 2 순위: 커뮤니케이션 역량
- 3 순위: 프로그램 기획/운영

##### □ 기타 필요 역량

- 사회복지의 이해, 네트워크 조직/활용방안
- 문화예술 분야 전공 외 다양한 전공에 대한 이해를 위한 워크숍 필요

## 7. 교육 프로그램 개발을 위한 국가직무능력표준(NCS) 분석

### 가. 국가직무능력표준(NCS: National Competency Standards) 진행 개요

#### □ 국가직무능력표준(NCS) 도입 배경

- 학벌이 아닌 능력중심사회 구현을 통해 국가경쟁력 제고를 필요로 함.
- 공급자 위주의 '스펙쌓기식' 교육으로 현장에서 필요한 지식과 미스매칭이 발생됨.
- 신입사원 재교육에 지나친 시간과 비용이 소요됨.

#### □ 국가직무능력표준(NCS) 정책 구현 방향

- '능력중심사회 만들기'를 핵심 국정과제로 확정하고 이를 위해 국가직무능력표준 구축을 제시함.
- 국가직무능력표준(NCS) 기반으로 현장성 있는 학교교육·직업훈련 유도 및 자격제도 개편을 실시함.
- 직무를 856개로 구분하여 체계적으로 관리함.

#### □ 국가직무능력표준(NCS) 주요 결과물

- 직무별 정의, 능력단위, 능력단위 요소(수행준거, 지식, 스킬, 태도) 설계를 통한 직무능력 표준화와 활용패키지를 설계함.
  - 일: 경력개발경로, 직업능력자가진단, 채용·배치·승진 체크리스트, 직무기술서
  - 교육·훈련: 훈련과정, 훈련기준, 훈련교재
  - 자격·검정: 출제기준, 검정문항, 검정방법, 종목개편

### 나. 국가직무능력표준(NCS: National Competency Standards) 도입 필요성

- 현재 한국산업인력공단 주관으로 국가 전 분야 직무(세분류 833개)에 대해서 국가 직무능력표준화 작업을 진행하고 있음.
- 직무능력표준화 작업 후, 학습모듈 개발로 전국 전문대, 폴리텍대학 등 표준화된 교육내용으로 직무 분야별 전문인력 양성과 기업의 현장 수요에 기반한 인력 채용을 추진하고자 함.
- 국가직무 전 직무 분야가 국가직무능력표준(NCS) 기반으로 표준화 및 활용패키지

(교육·훈련, 자격·검정, 경력개발)가 개발됨에 따라 문화복지 전문인력 양성도 국가직무능력표준(NCS) 기본 틀에 맞추어 개발될 필요성이 있음.

#### 다. 국가직무능력표준(NCS: National Competency Standards) 반영 방안

- 국가직무능력표준(NCS) 활용패키지 중 교육·훈련은 학교교육·직업훈련에 반영을 유도하고 있으며, 문화복지 전문인력 양성 프로그램 개발 시에도 반영되어야 함.
  - 직무별 학교교육 반영을 감안하여 학점 이수 기반으로 필요 시간을 충족시킬 수 있도록 교육시간 설계가 필요함.
  - 일반적으로 15주차로 운영이 되고 있으며, 30시간(2학점)~45시간(3학점)의 설계를 권장하고 있으므로 심화과정의 경우 교육과목별 30~45시간으로 설계되어야 함.
- 향후 문화복지 전문인력의 직무분석을 통한 교육프로그램 업데이트 및 경력개발경로 등의 설계가 필요함.
  - 현재 문화복지 전문인력의 개념 정립과 수행역할 기반의 교육프로그램이 개발이 되므로 향후 직무분석을 통하여 추가적으로 도출된 교육내용에 대해서 교육프로그램 업데이트가 필요함.
  - 직무분석 후 경력개발 경로에 따른 맞춤형 교육프로그램 및 맞춤형 교육 수업을 위한 자가진단 툴 개발이 필요함.

## 제3장

---

### 역량 모델링

1. 역량모델 개발 개요
2. 기존 역량모델 분석
3. 문화복지 전문인력 정의
4. 문화복지 전문인력의 수행 역할
5. 문화복지 전문인력 필요 역량

## 1. 역량모델 개발 개요

### □ 배경 및 목적

- 문화복지 전문인력을 대상으로 한 ‘필요 역량’ 설계 연구는 처음임.
- 2012년도 한국문화관광연구원과 2013년도 한국문화예술위원회에서 실시하였던 ‘문화예술 전문인력 양성사업’의 경험을 바탕으로 역량모델을 종합적으로 재검토하고 새로운 직무에 부합하는 역량모델을 구축함으로써 문화복지 전문인력 양성과정의 논리적 토대를 마련하고자 하였음.

### □ 역량모델링 프로세스 및 추진 경과

- 분석단계에서 도출된 문화복지 전문인력의 분석 결과를 토대로 문화복지 전문인력으로서의 과업 수행에 요구되는 역량 및 역량 개발에 필요한 요구능력요소(K/S/A)를 도출하였고 전문가 등의 검증 과정을 거쳐서 <표 - 26>과 같이 정리됨.

<표 - 26> 역량모델 개발 추진 경과

구분	내용	담당자
기존 역량 Pool 검토	한국문화관광연구원 정책연구자료 문화복지 전문인력 양성사업 결과보고서 문화복지 전문인력 양성사업 성과평가 연구보고서 기관담당자 역량모델 도출결과	연구진
이해관계자 사전요구조사	문화복지 전문인력의 핵심역할 2012년~2013년 전문인력 주요 수행 업무 역할 수행 필요 교육 내용 업무 수행을 위한 필요 역량 프로그램 운영 시기 등	참여기관 담당자 23명
역량모델링 워크숍	직무(job) 및 과업(duty) 도출 과업 수행에 필요한 역량(competency) 역량별 행위사례(typical action) 도출 TA(Task Analysis)별 요구능력 및 요구수준 K/S/A 개발을 위한 교육정보 수집	전문가 3명
역량모델링 결과정리	문화복지 전문인력 역량모델 핵심역량, 일반역량 등 구분 역량의 정의, 행동지표, 요구능력요소	연구진

구분	내용	담당자
역량모델링 경과 타당성 검증	역량모델링(역량, 역량, 요구능력요소) 역량모델링 워크숍에서 도출된 역할 및 성과, 역량 및 역량의 정의, 행위사례, K/S/A, 교육정보에 대한 타당성 검증	전문가 3명
역량모델 수정보완	타당성 검증 결과를 토대로 역량모델 내용 수정 보완 작업	연구진
역량별 교육 우선순위 결정	역량모델링 과정에서 도출된 능력요소별 교육정보에 따라 역량별 요구능력요소(K/S/A)의 중요도 설정	전문가 3명
역량교육 매트릭스 설정	역량별 교육 우선순위에 따라 요구능력요소(K/S/A)별 교육 정보 역량별 과목명 조정 역량별 과목명 매트릭스 설정	연구진 실무진

## 2. 기존 역량모델 분석

### □ (가칭)문화여가사 필요 역량모델

- 한국문화관광연구원(2013)은 “(가칭)문화여가사 제도 도입 정책 연구” 에서  
(가칭)문화여가사가 필요한 역량으로는 프로그램 기획과 개발, 자원 활용 능력,  
대인관계 능력, 대상자 분석 및 커뮤니케이션 능력, 서비스 능력, 정보 능력,  
정책 이해 능력, 문화복지와 문화예술에 관한 이해력 등으로 명명함.

〈표 - 27〉 (가칭)문화여가사의 필요 역량

(가칭)문화여가사의 필요 역량	
지역 문화 자원에 대한 이해	지역적 문화, 환경 특색에 대한 이해, 지역 문화 자원의 발굴 및 활용, 문화여가 관련 기관 및 단체 등에 대한 정보, 지역 문화가 가지고 있는 문제점 파악(지식) 해당 배치지역 문화복지 관련 자료 수집, 문화 자원 분석 능력, 문화자원에 자료정리 능력(기능) 적극성, 개방성, 유연성, 수용성, 창의력(태도)



(가칭)문화여가사의 필요 역량	
문화예술 분야 및 문화복지의 특성 이해	문화적 배경 및 복지제도의 특성 이해, 문화적 트렌드 이해, 문화예술과 문화복지의 중요성과 역할 이해(지식) 사회의 흐름을 파악하는 통찰력(기능) 주의 깊음, 창의적 사고, 분석적 사고(태도)
서비스 대상의 특성과 요구 이해	요구분석 관련 방법론, 요구 조사 방법 및 도구 개발, 요구 분석의 절차에 대한 이해, 요구 분석의 역할과 기능에 대한 이해, 통계처리 및 해석(지식) 자료 수집 및 분석 능력, 회의 진행 기술, 경청 능력, 관련자의 참여 유도 능력, 지인 및 네트워크 활용 능력, 요약, 항목에 맞게 유목화, 정리 능력, 커뮤니케이션 능력, 분석 결과의 시각화 기술, 문서 작성 기술(기능) 종합력, 개방성, 기민성, 수용성, 협력성, 분석적 사고(태도)
문화 행정 영역에 대한 전문지식	문화 행정 역할에 대한 이해, 문화복지 정부시책, 문화 행정에 관한 법률지식, 공공기관의 특성 이해, 행정적 기능 이해, 정책 운영 목표 이해(지식) 정보수집 및 정리 능력(기능) 정확성, 분석적 사고, 책임의식(태도)
대상에 대한 서비스 제공기술	행정처리 방법 및 절차에 대한 이해, 서비스 제공 방법, 예산 수립 방법, 일정 및 예산관리의 중요성(지식) 자료 수집 및 분석 기법, 요약/항목에 맞는 정리 능력, 회의 진행 기술, 보고서 작성 스킬, 종합력, 설득력, 의사결정력, 의사소통 능력(기능) 분석적 사고, 정확성, 주의 깊음, 목표 지향적 사고(태도)

출처: 한국문화관광연구원(2013), (가칭)문화여가사제도 도입 정책 연구

- 〈표 - 27〉에서 (가칭)문화여가사 역량모델은 지역 문화자원에 대한 이해, 문화예술 분야 및 문화복지의 특성 이해, 서비스 대상의 특성과 요구이해, 문화행정 영역에 대한 전문지식, 대상에 대한 서비스 제공기술 등이 중요시 됨.

#### □ 문화복지 전문인력 양성사업 역량모델

- 한국문화예술위원회(2013)는 “문화복지 전문인력 양성사업 결과보고서”에서 문화복지 전문인력의 담당 업무로는 통합이용권 등 문화복지 사업 정보 제공 및 홍보, 문화복지 대상자 요구 파악 및 관련 기관 네트워킹, 지역 문화복지 프로그램 매개 및 운영, 지역별 배치 전문인력 총괄 및 매개 업무로 규정함.

〈표 - 28〉 문화복지 전문인력의 역할

- 문화이용권(문화바우처) 등 문화복지 사업 정보 제공 및 홍보
- 문화복지 대상자 요구 파악 및 관련기관 네트워킹

- 문화복지 관련 기관 세부 조사 및 네트워킹 활동
- 지자체+시민+예술가+문화시설 간 문화정책 매개
  - 지자체 문화복지 관련 사업 홍보 및 주민/예술가 참여 독려
- 지역 내 문화자원 조사재능 기부자 발굴 및 연계
  - 지역 자원 조사영역별 및 재능 기부자 DB 구축
- 지역 맞춤형 문화복지 프로그램 개발 및 운영

출처: 한국문화예술위원회(2013), 문화복지 전문인력 양성사업 결과보고서

- (사)한국문화정책학회(2013)는 “문화복지 전문인력 양성사업 성과평가 지표 개발 및 평가” 에서 한국문화예술위원회에서 규정한 문화복지 전문인력 역할 5가지 영역들 중 문화이용권 관련 업무를 제외한 나머지 4가지는 범위가 매우 광범위하고 전문인력들이 현실적으로 하기 어려운 일들을 포함하고 있다고 평가하였음.
- 평가 결과에 따르면 문화이용권 사업을 하는 배치기관에 근무하는 전문인력들은 대부분 문화이용권 관련 업무를 위주로 하고 있으며, 그렇지 않은 기관에 배치된 전문인력들은 배치기관에서 하고 있는 문화복지사업의 보조역할을 수행하고 있는 것으로 나타남.
- 이러한 결과는 문화복지 전문인력의 역할이 명확하게 제시되고 있음에도 불구하고 배치기관 담당자나 전문인력들이 업무의 불명확성을 문제점으로 삼고 있는 인식의 차이는 크게 2가지 이유가 있음.
- 첫 번째는 담당자의 업무 인식도의 문제. 지자체 기관의 특성상 잦은 인사이동에 따른 담당자의 변경에 따라 문화복지 전문인력을 대하는 업무 인식도가 낮은 것이 문제임.
- 두 번째는 운영기관 및 배치기관 등의 차이와 소속감의 문제. 문화복지 전문인력은 지자체 및 광역문화재단 등 운영기관과 계약을 하고 사군청 및 문예회관 등 배치기관에서 근무하는 인력의 경우 운영기관의 업무와 배치기관의 업무상의 혼선이 생기거나 소속감의 문제가 발생함.
- 또한 문화복지 전문인력의 관리가 사군청 담당 공무원들의 공식적인 업무라인에 포함되지 않아 인력과 관련한 업무에 결재상의 문제가 발생하기도 함.

#### □ 기관담당자의 역량에 대한 의견

- 기관단체 실무자의 역량모델은 크게 문화복지에 대한 이해, 커뮤니케이션 역량, 프로그램 기획 및 운영 등의 필요역량(3개), 사회복지도의 이해, 네트워크 조직 및 활용방안 등 기타 역량 3개로 구분지어 <표 - 29>과 같이 제시될 수 있음.

〈표 - 29〉 기관담당자의 역량모델

문화복지 전문인력 필요역량			
역량	문화복지의 대한 이해	커뮤니케이션 역량	프로그램 기획/운영
	통합이용권	문화복지 관련 기관 네트워킹	지역문화복지 프로그램 운영
	문화나눔사업	문화복지 사업 홍보	문화복지 개념
	문화정책	문화복지 대상자 욕구 파악	문화예술의 이해
	사회복지의 이해	네트워크 조직/활용방안	

출처: 한국문화예술위원회(2013), 문화복지 전문인력 양성사업 결과보고서

### 3. 문화복지 전문인력 정의

#### □ 문헌조사를 통하여 기 연구 자료에서 ‘문화복지 전문인력’의 정의를 확인할 수 있었음.

- 한국문화관광연구원의 (가칭)문화여가사 제도 도입 정책 연구 자료를 통해 문화여가 개념의 정의를 확인할 수 있었음.
  - 국민들의 문화여가 활동을 통한 행복추구권을 보장하는 전문인력으로서 구체적으로는 문화여가서비스와 행정에 관련한 활동가, 기획자, 그리고 전달자의 역할을 수행하는 전문인력
  - 경제적 소외계층을 넘어, 보편적 차원에서 통합적인 시각으로 문화적 소외계층 전반을 대상으로 하는 여가 프로그램 기획·실행·전달 전문인력
- 한국문화예술위원회의 문화복지 전문인력 현장업무 가이드북을 통해 문화복지 측면에서 협의적 정의를 확인할 수 있었음.
  - 일반시민과 사회적 취약계층을 대상으로 문화복지 서비스를 제공하기 위해

복지적인 시각과 문화예술적 전문성을 갖춘 인력

- 그 외 법안에 발의된 유사 전문인력으로 문화예술교육사와 사회복지사에 대한 정의도 확인할 수 있었음.
  - 문화예술교육사: 문화예술교육 관련 외에 문화예술교육에 관한 기획·진행·분석·평가 및 교수 등의 업무를 수행하는 사람(문화예술교육지원법 제2조제5항)
  - 사회복지사: 사회복지에 관한 전문지식과 기술을 가진 사람(사회복지사업법 제11조제1항)
- 전문가 자문회의를 통하여 문화여가보다 문화복지 측면에 협의적 정의 중심으로 논의하였으며, 기획·매개·관리의 전문적 역할에 중점을 두어 협의를 진행함.

□ 문헌조사 및 전문가 자문회의를 통하여 <표 - 30>과 같이 ‘문화복지 전문인력’의 정의를 수립함.

**<표 - 30> 문화복지 전문인력 정의**

문화예술 및 사회복지 전문성을 기반으로 ‘문화가 있는 삶’ 실현을 위하여 일반시민과 사회적 취약계층을 대상으로 문화복지 서비스를 제공하는 전문인력

- 전문가 자문회의에서 장기적 관점으로 볼 때 ‘문화복지’로 한정을 할 것인지 ‘문화여가’로 확대를 할 것인지에 대해 논의가 있었음.
  - 여기에서 중장기 계획까지 고려가 된다면 용어에 대한 합의가 필요하다고 하였음.
  - 또한 문화복지에 대한 개념은 학회에서 명확히 정립되지 않은 사항이라고 하였으며, 정의를 내리는 것이 문화복지 전문인력에 대한 대중성을 가져야 할 것인가에 대한 의문이 있었음.
  - 이러한 부분은 주최기관에서 어떻게 할 것인가에 대한 부분이며, 약간의 격차발생 가능성 있음.
  - 사회복지 전문가들은 복지를 큰 개념으로 정의하기 때문에 여가, 문화복지를 포함하지만, 타 분야 사람들은 수용을 잘 인하려고 하는 의견도 있다고 하였음.

#### 4. 문화복지 전문인력의 수행 역할

- 문헌 조사, 기관담당자 의견조사 및 전문가 자문회의 결과를 바탕으로 <표 - 31>와 같이 문화복지 전문인력의 수행 역할을 정립하였음.

<표 - 31> 문화복지 전문인력 수행역할

수행역할	세부 내용
문화복지사업 정보를 제공하고 홍보함.	통합문화이용권 사업 등 문화복지사업 홍보 지역 주민 및 배치기관 관련사업 수혜자의 특성에 따른 맞춤형 문화복지사업의 정보제공과 이용방법 안내
지역 문화복지 수요·요구를 파악하고 맞춤형 사업을 발굴하여 프로그램을 기획·개발·운영함.	지역주민 특성에 따른 문화 요구 조사 및 맞춤형 사업 발굴 배치기관 특성(문화의 집, 박물관 등)과 지역 문화육구에 따른 맞춤형 프로그램 기획·개발·운영
지역 내 문화자원을 조사하고, 재능 기부자를 발굴하여 사업과 연계함.	지역 내 문화 자원 조사 및 발굴 지역주민의 자원봉사와 예술가들의 재능기부 등 문화복지 프로그램 참여 유도
지역 문화복지 전문기관과 유관기관을 연결하고, 문화복지망을 구축·활성화 함.	지속적이고 자발적인 문화복지 사업 활성화를 위하여 공연단체, 공연시설, 사회복지시설 등 상호간의 네트워크 구축 배치기관 상호간 연계 가능한 사업발굴 추진
문화복지 사업의 성과를 체계적으로 관리하고, 사업이 지속적으로 발전해 나갈 수 있게 함.	사업 수혜자 반응 및 전달과정 등 모니터링 실시 제도 개선 과제 발굴 등

#### □ 문화복지사업 정보 제공 및 홍보

- 문화복지 전문인력의 핵심적인 수행역할은 통합문화이용권 등 문화복지사업의 정보를 제공하고 홍보함.
- 통합문화이용권 사업 등 문화복지사업을 홍보하며, 지역 주민 및 배치기관 관련사업 수혜자의 특성에 따른 맞춤형 문화복지사업의 정보제공과 이용방법을 안내하는 역할을 수행함.

<표 - 32> 정보 제공 및 홍보 수행 가이드 북

- 문화복지 사업의 참여율을 높이기 위하여 적극적인 주민 홍보활동을 기획, 운영
- 지자체에서 진행하고 있는 정보제공 채널 및 홍보 추진체계 등을 확인

- 현재의 채널과 홍보 추진체계에 문제점은 없는지 꼼꼼히 살펴보고, 문제점이 있다면 보완할 수 있는 아이디어를 정리
- 지자체 행정망에서 지역주민에게 전달되는 정보유통 경로를 정리
- 행정에서 이용하는 홍보망 외에 별도로 이용할 수 있는 채널이 있는지 검토 및 검색
- 지역 언론, 무가지, 시보, 생활정보신문 등을 통한 행사소식과 프로그램 안내, 보도자료 제공 등을 적극 활용
- 문화복지 전문인력이 주도적으로 활용할 수 있는 문화복지 네트워크를 통한 신규 채널(SNS활용) 구축도 활용
- 전달해야 할 정보의 성격에 맞는 핵심 홍보채널 구축과 단계별 홍보전략 등을 수립
- 일상적으로 전달되어야 할 정보와 특집 형태의 기획 정보를 구분하여 가장 효과적인 채널을 통해 문화복지사업 관련 정보를 지역주민 또는 수혜자에게 전달
- 통합문화이용권 사업 등을 통해 기존의 수혜자들에게 SMS 등 문자 정보를 지속적으로 제공 (개인정보활용동의 검토)

Tip.

지역 내 홍보의 가장 좋은 방법은 우호적인 그룹을 많이 만드는 것임.

지역 내 언론, 시민단체, 유관기관 및 리더 등 상시적인 소통채널을 확보

각 기관별 보도자료 배포, 인쇄물 제작, 매체 광고 등 각종 홍보 추진 시 다음사항 유의

- ① 주최, 주관, 후원의 명기
- ② 보도자료 배포 및 인쇄물 제작 시 본 사업(행사, 책자)의 추진 (개최, 발간) 과 지원 사실의 명기
- ③ 사업 정보 및 이미지 전달을 위한 인쇄물 제작 및 매체 광고 시 통합 브랜드 사용

## □ 지역 문화복지 수요·요구 파악 및 맞춤형 사업 발굴 추진

- 문화복지 전문인력의 핵심적인 수행역할 중에 하나는 지역 문화복지 수요와 요구를 파악하고 맞춤형 사업을 발굴하여 프로그램을 기획·개발·운영함.
  - 즉, 지역 주민 특성에 따른 문화 요구를 조사하고, 주민들에게 맞는 사업을 발굴함.
  - 또한 문화의집, 박물관, 미술관 등 배치기관의 특성과 지역 문화욕구에 따른 맞춤형 프로그램을 기획, 개발, 운영하는 역할을 수행함.

### 〈표 - 33〉 수요·요구 파악 및 사업 발굴 수행 가이드 북

- 배치된 기관별 업무체계에 대한 사전 이해가 필요함.
- 기관별로 진행 중인 문화복지 사업의 세부 내용 파악이 우선
- 지자체 또는 배치기관에서 진행하는 문화복지 사업의 현황과 내용을 파악
- 배치 지역별 사업관계자 및 수혜자 리스트를 확인하여 사업의 원활한 운영이 가능하도록 함.
- 문화복지 서비스 수혜자의 문화욕구를 조사하여 신규 프로그램 기획 시 반영할 수 있도록 함.

- 배치된 지역과 기관의 특성에 맞는 문화복지 프로그램의 기획 및 운영방안을 모색함.
- 지역 내 문화복지 전문인력 인적 네트워크를 구축하고 관리하여 공동 프로그램의 개발 등 사업 진행 시 활용할 수 있도록 함.
- 일일보고, 주간보고, 월별보고 등 기관별 문서작성에 대한 이해와 실무적응이 가능하도록 함.
- 시간과 예산이 가능하다면 주민과 예술가들의 니즈를 파악하고 그것에 맞는 문화복지 프로그램을 공동 기획, 운영하는 것도 방법

Tip.

문화복지 관련 수요조사는 현장을 중심으로 발로 뛰는 것이 가장 좋음.  
여건이 된다면 지역 내 설문조사 등도 좋지만, 그렇지 못한 경우는 구역과 대성별로 그룹을 나누어 순차적으로 방문하는 면접조사를 시행함.  
문화복지 맵핑(mapping) 작업을 해봄.  
전문인력이 활동하는 지역을 근거로 지역 내 유관단체, 바우처카드 사용처, 수혜자 밀집지역, 문화단체, 문화공간 등의 위치와 내용을 지도상에 표기해 한눈에 현황을 알아 볼 수 있도록 만들어 봄.

□ 지역 문화자원 조사, 재능 기부자 발굴하여 사업과 연계

- 문화복지 전문인력의 핵심적인 수행역할 중에 하나는 지역 내 문화자원을 조사하고, 재능 기부자를 발굴하여 사업과 연계시킴.
  - 지역의 문화 자원을 조사하고 발굴하며, 지역주민의 자원봉사와 예술가들의 재능기부 등 문화복지 프로그램의 참여를 유도하는 역할을 수행함.

〈표 - 34〉 지역 문화자원 조사, 재능 기부자 발굴 수행 가이드 북

- 문화복지 사업의 유형으로는 문화복지 기획 사업이 있으며, 기존의 사업에 문화복지의 의미를 부여하는 다양한 방법이 가능함.
- 본인을 중심으로 모이기보다는 모인 곳으로 찾아가겠다는 기본 태도가 중요함.
- 문화복지 사업과 프로그램에 참여할 수 있는 예술가와 문화예술단체 등이 서로 필요로 하는 정보를 중심으로 전달하고 홍보함.
- 사업기획(안)에 예술가와 문화예술단체의 역할을 부여하는 것이 참여를 활성화하는 방법임.

Tip.

문화복지 사업에 참여하는 예술가와 문화 활동가들에게 지나친 재능 기부를 강요하기 보다는 참여자들에게 명분을 만들어 주는 센스가 필요함. 의무감에 하는 활동이 아니라 활동함으로써 얻는 만족감이 동기부여가 되어야 함.

주민, 예술가, 문화 활동가들을 중심에 둔 표현을 함. 문화복지 사업의 주관처 입장보다는 참여자의 입장을 전면에 부각시켜 자발적 참여와 적극적인 활동을 이끌어 내야 함.

#### □ 지역 문화복지 전문기관과 유관기관 네트워킹

- 문화복지 전문인력의 핵심적인 수행역할 중에 하나는 지역의 문화복지 전문기관과 유관기관 등을 연결하며, 문화복지망을 구축하고 활성화 함.
- 지속적이고 자발적인 문화복지 사업활성화를 위하여 문화예술단체, 연장, 박물관, 미술관, 사회복지시설 등 상호간의 네트워크를 구축함.
- 배치기관 상호간의 연계 가능한 사업 발굴을 추진하는 역할을 수행함.

#### 〈표 - 35〉 문화복지 전문기관과 유관기관 네트워킹 수행 가이드 북

- 관내 연계 가능한 시설, 공간, 단체, 복지시설 등 문화복지 관련기관을 조사
- 관련 기관의 주요업무와 문화복지 사업, 문화복지 프로그램, 담당자 등을 파악
- 관련 기관의 문화복지 사업 및 프로그램 일정을 정리
- 각 기관의 담당자와 관계 맺기를 시도하고, 정리된 관련기관의 문화복지 사업 프로그램 일정 등을 공유
- 관련기관 담당자와 협의체를 구성하여 정기적인 모임을 가지고, 현재 진행하고 있는 사업 현황과 어려움 등을 공유
- 관련기관이 서로 시너지 효과를 얻을 수 있는 사업 또는 프로그램을 공동 기획하고 운영

##### Tip.

네트워킹은 많은 만남을 목표로 진행

관련기관, 단체, 인물들과의 정기, 비정기적인 모임과 만남을 주선하고, 주제를 정해 꾸준한 토론을 이어감.

이러한 과정은 서로간의 입장차를 확인하여 출발점을 제시해주며, 향후 공동의 발전 방안을 마련하는데 도움이 될 것임.

#### □ 문화복지 사업의 성과를 체계적으로 관리 및 발전

- 문화복지 전문인력의 핵심적인 수행역할 중에 마지막으로는 문화복지 사업의 성과를 체계적으로 관리하고, 사업이 지속적으로 발전해 나갈 수 있게 함.
  - 사업성과의 관리를 위해서는 사업 수혜자의 반응 및 전달과정 등 모니터링을 실시하며, 제도를 개선할 수 있는 과제를 발굴하는 역할을 수행함.

#### 〈표 - 36〉 문화복지 사업성과 관리 수행 가이드 북

- 현장 인터뷰와 다양한 조사방법을 통해 사업 수혜자 반응 및 전달과정 등을 모니터링하고, 사업 참여자들과의 자체평가도 정기적으로 실시



- 문제점을 파악한 후 개선 가능한 대안들을 바로 현장에 적용하고, 장기적인 관점에서 제도 개선 과제 등을 발굴하여 관계자들과 정기적으로 공유
- 문화복지 전문인력 스스로 사업현장에서 느낀 점들과 다양한 아이디어를 기록하는 습관
- 현장 모니터링 진행 시 사진 기록과 회의록 등 참여자들의 인터뷰를 체계적으로 정리
- 참여자들의 다양한 의견에 자신의 생각을 정리하며 성과에 대한 평가를 남김.
- 워크숍 등 교육 참여시 문화복지 현장에서의 업무 경험과 준비된 자료들을 바탕으로 그동안의 성과를 평가하고, 함께 공유하여 성장할 수 있는 자료를 준비

Tip.

문화복지 사업이 벌어지는 현장에는 항상 함께하고, 그 곳에서 성과를 공유하고 문제점을 어떻게 개선해 나갈지 정리하는 습관을 들이도록 노력함.

사업주관처의 모니터링과 평가에 대비하여 관련 자료와 성과 등을 미리 준비해두도록 함. 모니터링 평가위원단의 현장평가가 원활할 수 있도록 관련자료 및 인터뷰 등에 성실하게 임함.

## 5. 문화복지 전문인력 필요 역량

- 문헌조사, 기관담당자 사전조사, 전문가 자문회의에서 실시한 역량모델링 워크숍에서 재정의 및 검수 된 역량은 다음과 같음.

### □ 역량 분류

- 역량모델링 워크숍을 통해 도출된 문화복지 전문인력의 역량은 크게 4개의 역량과 11개의 중분류 역량으로 분류되고 총 52개의 세분류 역량들로 구성
- 역량 분류는 기획 역량, 매개 역량, 관리 역량, 기초 역량으로 분류함.
  - 기획 역량은 맞춤형 사업, 프로그램 등을 발굴하고 기획을 중점으로 수행하며, 매개 역량은 지역 내 문화자원 등의 문화복지망을 구축, 활성화를 중점으로 수행하며, 관리역량은 사업의 성과를 체계적으로 관리하고 개선방안 모색을 중점으로 수행하며, 기초 역량은 문화복지 전문인력으로서 갖추어야 하는 기본적인 역량을 내재화시킴.

〈표 - 37〉 문화복지 전문인력 역량 분류

역량 대분류	역량 중분류	역량 세분류
기초 역량	사회복지	사회복지의 개념 이해 사회복지 대상의 이해 사회복지 전달체계의 이해 사회복지 정책 및 사업의 이해

역량 대분류	역량 중분류	역량 세분류
	문화복지	문화복지 개념 이해 문화복지 대상 이해 문화복지 전달체계 이해 문화복지 정책 및 사업 이해 문화 서비스 이해 문화예술 감상 및 비평
	자기관리	윤리의식 소속감 고취 자기 통제력 조정 및 의사결정
기획 역량	요구 조사 및 분석	수요조사 수요자 분석
	자원 조사 및 발굴	인적자원 발굴 물적자원 발굴 프로그램 발굴 문화복지 자원 발굴
	기획	프로그램 기획 홍보 기획 마케팅 기획 창의력
매개 역량	커뮤니케이션	의사소통 이미지 관리 공공 서비스 상담 홍보 운영 정보 제공 협상력
	네트워크	대인 친화력 인적 네트워킹 기관 네트워킹 파트너십 구축/유지력 인프라 활용
관리 역량	행정업무	문서작성 컴퓨터 활용 행정업무 관리 예산관리 문제해결
	프로그램 운영/관리	프로그램 운영 프로그램 평가 프로젝트 추진 서비스 운영

역량 대분류	역량 중분류	역량 세분류
	성과 관리	성과 추진계획 수립 모니터링 추진 사업성과 환류

### 가. 문화복지 전문인력 필요 역량 프로파일

#### □ 기초 역량 정의

- 문화복지 전문인력의 필요 역량 중 기초 역량의 정의와 지식/스킬/태도는 <표 - 38>과 같이 정의함.

<표 - 38> 기초 역량 정의

역량 중분류	역량 세분류	역량 정의	지식/스킬/태도
사회 복지	사회복지의 개념 이해	사회복지 정책 및 제도의 특성을 이해하고 사회복지 지의 트렌드를 통찰할 수 있는 역량	사회복지 정책의 이해 사회복지 제도의 이해
	사회복지 대상의 이해	통합문화이용권 대상자인 사회적 취약계층에 대 해서 파악 할 수 있는 역량	사회복지 체계의 이해 통합문화이용권 대상자 이해
	사회복지 전달체계의 이해	사회복지시설, 전달체계 등을 이해하고 대상자들 이 이용할 수 있도록 정확한 정보를 제공해 줄 수 있는 역량	사회복지시설의 이해 정보제공 스킬
	사회복지 정책 및 사업의 이해	정부의 사회복지 정책 방향에 대해서 공감하고, 사회복지 사업 개념에 대해 활용할 수 있는 역량	사회복지정책의 이해 사회복지사업의 이해
문화 복지	문화복지 개념 이해	문화복지 대상자들이 향유할 수 있도록 문화복지 사업을 이해할 수 있는 역량	문화복지 개념의 이해 문화복지 사업의 이해
	문화복지 대상 이해	지역 주민 및 배치기관 관련사업 수혜자의 특성에 따른 문화복지 사업의 수행하기 위한 대상자를 이해할 수 있는 역량	문화복지 대상의 이해
	문화복지 전달체계 이해	문화복지 사업을 이해하고 대상자들이 이용할 수 있도록 정확한 정보를 제공해 줄 수 있는 역량	문화복지 사업의 이해 정보제공 스킬

역량 중분류	역량 세분류	역량 정의	지식/스킬/태도
	문화복지 정책 및 사업 이해	문화복지 관련 정부시책 및 문화정책 운영 목표를 이해할 수 있는 역량	문화복지 정부시책의 이해 문화정책 운영 목표 이해
	문화 서비스 이해	배치 기관에서 활용할 수 있는 전국의 문화기반시설을 이해하고 활용할 수 있는 역량	문화기반시설 이해 문화기반시설 조사 방법
	문화예술 감상 및 비평	지역의 공연장, 미술관, 박물관 등에서 실시하고 있는 문화예술을 감상하고 비평할 수 있는 역량	공연예술 감상 및 비평 미술관 관람 및 비평 박물관 관람 및 비평
자기 관리	윤리의식	국민에 대한 봉사자로서의 문화복지 전문인력 업무를 수행하기 위한 직업윤리	도덕성 및 윤리성 공직윤리 이해
	소속감 고취	문화복지 전문인력에 대한 자긍심과 우호그룹 형성을 할 수 있는 역량	동기부여 기법 시간관리 기법
	자기 통제력	어떠한 민원에 대해 객관성을 갖고 적절하게 대응할 수 있는 역량	민원 발생 원인/요인 분석 민원 대응 스킬
	조정 및 의사결정	문화여가사업의 성과 있는 추진을 위한 조정관리 및 의사결정 역량	전략적 사고 우선순위 도출 스킬

#### □ 기획 역량 정의

- 문화복지 전문인력의 필요 역량 중 기획 역량의 정의와 지식/스킬/태도는 <표 - 39>과 같이 정의함.

<표 - 39> 기획 역량 정의

역량 중분류	역량 세분류	역량 정의	지식/스킬/태도
요구 조사 및 분석	수요조사	지역주민 특성에 따른 의견 조사지 개발, 인터뷰 등 문화욕구 조사를 실시 할 수 있는 역량	요구조사 기법 퍼실리테이터 기법
	수요자 분석	수요 조사 및 수요자 특성 결과에 따라 분석을 할 수 있는 역량	요구분석 기법

역량 중분류	역량 세분류	역량 정의	지식/스킬/태도
자원 조사 및 발굴	인적자원 발굴	문화복지 관련 단체 및 재능기부자 등의 정보를 가지고 지역특성에 맞는 인적자원을 발굴할 수 있는 역량	인적자원 이해 인적자원 조사 및 활용
	물적자원 발굴	문화복지관련 기관 및 문화기반시설 등의 정보를 가지고 지역특성에 맞는 물적자원을 발굴할 수 있는 역량	물적자원 이해 물적자원 조사 및 활용
	프로그램 발굴	배치기관 특성과 지역 문화육구에 따른 맞춤형 프로그램을 발굴할 수 있는 역량	프로그램 이해 프로그램 조사 및 활용
	문화복지 자원 발굴	지역적 문화, 환경, 특색에 대한 이해를 바탕으로 지역 문화 자원의 발굴 및 활용할 수 있는 역량	문화복지 자원 이해 문화복지 자원 조사 및 활용
기획	프로그램 기획	지역의 문화자원과 문화복지 전문기관, 그리고 주민과 예술가 등이 함께 참여할 수 있는 프로그램을 기획할 수 있는 역량	프로그램 기획 기법 시나리오 개발
	홍보 기획	지자체 문화복지 관련 사업 홍보 및 주민/예술가의 참여 및 독려를 유도 할 수 있는 기획 역량	홍보 개념 이해 홍보 전략 수립
	마케팅 기획	문화통합이용권 사업 등 문화복지 사업이 수혜자에게 잘 활용될 수 있게 하는 기획 역량	마케팅 개념 이해 마케팅 전략 수립
	창의력	차별화된 문화복지 프로그램, 홍보, 마케팅 등을 기획하기 위하여 새로운 가치를 창출할 수 있는 역량	창의력 개발 창의적 사고 활용 스킬

#### □ 매개 역량 정의

- 문화복지 전문인력의 필요 역량 중 매개 역량의 정의와 지식/스킬/태도는 <표 - 40>과 같이 정의함.

<표 - 40> 매개 역량 정의

역량 중분류	역량 세분류	역량 정의	지식/스킬/태도
커뮤니케이션	의사소통	문화복지 사업을 효과적으로 진행하기 위하여 전달할 수 있는 언어능력과 원활한 의사소통을 할 수 있는 역량	커뮤니케이션 스킬 보고 기법 효과적 정보 전달 공감적 소통

역량 중분류	역량 세분류	역량 정의	지식/스킬/태도
	이미지 관리	호감을 주는 인상과 이미지 메이킹을 통해 신뢰감을 형성하고 대상자의 만족감을 높여 줄 수 있는 역량	이미지 메이킹 이미지 관리 분위기 조정 스킬
	공공 서비스 상담	대상자의 니즈를 파악하고 공공 서비스를 제공할 수 있도록 민원상담을 할 수 있는 역량	공공서비스의 이해 민원상담 스킬
	홍보 운영	통합문화이용권 등 문화복지 사업 참여 인원 확보를 위해 효과적으로 홍보할 수 있는 역량	매체활용 기법 홍보운영 실무
	정보 제공	문화복지 사업 관련 정보를 지역주민에게 제공할 수 있는 역량	문화복지 사업의 이해 커뮤니케이션 기법
	협상력	프로그램 등을 원활히 추진하기 위하여 기관 간 협상을 할 수 있는 역량	협상스킬
네트 워크	대인 친화력	지역주민과 차상위계층 간의 관계를 촉진시키고, 지역의 예술가와 문화예술단체의 역할을 활성화 시키는 역량	관계 촉진 스킬 공감적 경청 갈등조정 스킬
	인적 네트워킹	지역주민의 자원봉사와 예술가들의 재능기부 등 인적 네트워킹을 구축 할 수 있는 역량	인적자원 조사 설득력 참여 유도 스킬
	기관 네트워킹	지속적이고 자발적인 문화복지 사업활성화를 위한 기관, 사업 간의 네트워크를 구축할 수 있는 역량	연계기관 및 사업 조사 네트워크 구축관리 협상 스킬
	파트너십 구축 / 유지력	문화복지 관련 기관, 단체 등 파트너의 세부조사 및 네트워킹 활동 역량	문화복지 관련 기관 조사 네트워크 구축관리
	인프라 활용	지역의 문화기반시설 등 인프라를 활용하는 역량	문화기반시설 이해 사회간접자본 이해

#### □ 관리 역량 정의

문화복지 전문인력의 필요 역량 중 관리 역량의 정의와 지식/스킬/태도는

〈표 - 41〉과 같이 정의함.

〈표 - 41〉 관리 역량 정의

역량 중분류	역량 세분류	역량 정의	지식/스킬/태도
행정 업무	문서작성	문화복지 전문인력의 역할을 수행하기 위한 기획서 및 보고서를 작성할 수 있는 역량	분석적 사고 보고서 작성 스킬
	컴퓨터 활용	아래한글, 파워포인트 등 문화복지 전문인력의 역할을 수행할 수 있는 컴퓨터 활용 역량	OA 기본 스킬(아래한글, 엑셀, 파워포인트 등)
	행정업무 관리	문화행정 역할, 행정처리 방법 및 절차, 공공기관의 특성 및 행정적 기능을 이해할 수 있는 역량	문화행정의 이해 책임성 윤리의식
	예산관리	예산 수립 방법, 일정 및 예산관리의 중요성을 이해할 수 있는 역량	예산 규정 이해 예산 관리 스킬
	문제해결	예측되지 않는 상황에서 신속히 문제의 본질을 정확히 파악하고 문제를 효과적으로 해결하여 유연하게 대처할 수 있는 역량	문제 원인 파악 및 분석 유연한 대안제시
프로 그램 운영 / 관리	프로그램 운영	추진하고 있는 프로그램을 원활히 운영 및 관리 할 수 있는 역량	프로그램 운영 기법 문제해결 유연성
	프로그램 평가	프로그램 평가기법을 통해 프로그램에 대한 개선점을 파악하고 나아가 어떠한 효과가 있었는지에 대해 측정할 수 있는 역량	프로그램 성과의 이해 프로그램 평가 기법
	프로젝트 추진	배치기관 상호간 연계 가능한 사업(프로젝트)을 추진할 수 있는 역량	목표 및 콘셉트 설정 프로젝트 추진 스킬
	서비스 운영	정부의 문화정책을 지역에 전달하고, 지역주민에게 다양한 문화복지 서비스 제공 및 운영할 수 있는 역량	문화 정책의 이해 문화복지 서비스 이해
성과 관리	성과 추진계획 수립	사업주관처의 모니터링과 평가를 대비하기 위하여 자료와 성과 등을 준비할 수 있는 계획을 수립할 수 있는 역량	자료 수집 성과 관리 기법
	모니터링 추진	사업 수혜자 반응 및 전달과정 등에 대한 객관적인 모니터링을 실시할 수 있는 역량	질문 스킬 모니터링 계획/운영 스킬

역량 중분류	역량 세분류	역량 정의	지식/스킬/태도
	사업성과 환류	지역에서 수행되는 문화복지 사업의 성과를 체계적으로 관리하여 사업이 지속적으로 개선 되도록 공유할 수 있는 역량	성과 관리 기법 발표 스킬

#### 나. 문화복지 전문인력 역량개발 수준

□ 역량 개발 수준은 문화복지 전문인력의 특성을 고려하여 4수준으로 설계함.

- 1수준(이해): 문화복지 등의 업무 수행에 필요한 이론, 개념적인 부분을 명확하게 인지하는 수준
- 2수준(적용): 문화복지에 관련된 이해한 개념을 업무 수행에 적용할 수 있으며, 예기치 못한 상황에서도 유연하게 응용할 수 있는 수준
- 3수준(지도): 자신이 경험한 업무 수행 내용을 토대로 후임자 혹은 주위 유관 업무 수행자에게 잘 구조화하여 공유 할 수 있는 수준
- 4수준(개선): 자신이 수행한 업무 성과 등을 평가하고, 개선 사항을 제안할 수 있는 수준

[그림 - 3] 역량개발 수준

		보유 수준			
		역량 이해	활용	공유	창조
4 Level 개선	평가 & 개선	●	●	●	●
3 Level 지도	분석 & 가이드	●	●	●	▲
2 Level 적용	적용 & 응용	●	●	▲	X
1 Level 이해	이해	●	▲	X	X



#### 다. 문화복지 전문인력 역량 세부 프로파일

##### □ 기초 역량

역량 중분류	사회 복지	
역량 소분류	사회복지의 개념 이해	
역량 정의	사회복지 정책 및 제도의 특성을 이해하고 사회복지의 트렌드를 통찰할 수 있는 역량	
키워드	사회복지 정책 및 제도	
지식/스킬 /태도	사회복지 정책 및 제도의 이해	
수준	정의	행동지표
1	사회복지 정책 및 제도의 특성에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	사회복지 정책 및 제도의 특성을 전반적으로 이해함.
2	사회복지 정책 및 제도의 특성에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	사회복지 정책 및 제도에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함.
3	문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 사회복지 정책 및 제도 특성에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	사회복지 정책 및 제도의 체계를 바탕으로 문화복지 전문인력의 노하우를 공유함.
4	문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 사회복지 정책 및 제도 특성에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	문화복지 전문인력의 업무 프로세스 개선을 통해 사회복지정책 및 제도를 변화시키는 데 기여함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	사회 복지	
역량 소분류	사회복지 대상의 이해	
역량 정의	통합문화이용권 대상자인 사회적 취약계층에 대해서 파악 할 수 있는 역량	
키워드	통합문화 이용권 사회적 취약계층	
지식/스킬 /태도	사회복지 체계의 이해 통합문화이용권 대상자 이해	
수준	정의	행동지표
1	통합문화이용권 대상자인 사회적 취약계층에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	통합문화이용권 대상자를 이해함. 사회적 취약계층에 대해 이해함.
2	통합문화이용권 대상자인 사회적 취약계층에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	통합문화이용권 대상여부를 판단할 수 있음.
3	통합문화이용권 대상자인 사회적 취약계층에 관한 업무활용 노하우를 공유 및 전파할 수 있음.	통합문화이용권 대상자에 대한 업무 노하우를 공유함. 통합문화이용권 대상자에 대한 업무 매뉴얼을 개발함.
4	통합문화이용권 대상자인 사회적 취약계층에 관한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	통합문화이용권 대상자를 효과적이고 효율적으로 파악하기 위해 업무를 개선함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	사회 복지	
역량 소분류	사회복지 전달체계의 이해	
역량 정의	사회복지시설 및 전달체계 등을 이해하고 대상자들이 이용할 수 있도록 정확한 정보를 제공해 줄 수 있는 역량	
키워드	전달 체계 사회복지시설	
지식/스킬 /태도	사회복지시설의 이해 정보제공 스킬	
수준	정의	행동지표
1	사회복지시설 및 전달체계 등에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용은 어려움.	사회복지시설 및 전달체계를 전반적으로 이해함.
2	사회복지시설 및 전달체계 등에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	사회복지시설에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함. 사회복지 전달체계에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함.
3	문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 사회복지시설, 전달체계 등에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	사회복지시설 및 복지 체계를 바탕으로 문화복지 전문인력의 노하우를 공유함.
4	문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 사회복지시설, 전달체계 등에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	사회복지시설 및 전달체계를 바탕으로 문화복지 전문인력의 업무 프로세스 개선함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	사회 복지	
역량 소분류	사회복지 정책 및 사업의 이해	
역량 정의	정부의 사회 복지정책 방향에 대해서 공감하고, 사회복지 사업 개념에 대해 활용할 수 있는 역량	
키워드	사회복지 정책 사회복지 사업	
지식/스킬 /태도	사회복지 정책의 이해 사회복지 사업의 이해	
수준	정의	행동지표
1	사회복지 정책 및 사회복지 사업에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	사회복지 정책을 전반적으로 이해함. 사회복지 사업을 전반적으로 이해함.
2	사회복지 정책 및 사회복지 사업에 대한 전문 지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	사회복지 정책에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함. 사회복지 사업에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함.
3	사회복지 정책 및 복지 사업 관련 문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	사회복지 정책 및 복지 사업 관련 문화복지 전문인력의 노하우를 공유함.
4	사회복지 정책 및 복지 사업 관련 문화복지 전문인력 업무프로세스를 개선할 수 있음.	사회복지 정책 및 복지 사업 관련 문화복지 전문인력의 업무 프로세스를 개선함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	문화복지	
역량 소분류	문화복지 개념 이해	
역량 정의	문화복지 대상자들이 향유할 수 있도록 문화복지 사업을 이해할 수 있는 역량	
키워드	문화복지 문화복지 사업	
지식/스킬 /태도	문화복지 개념의 이해 문화복지 사업의 이해	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 정책 및 사업의 특성에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	문화복지 정책을 전반적으로 이해함. 문화복지 사업의 특성을 전반적으로 이해함.
2	문화복지 정책 및 사업의 특성에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	문화복지 정책에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함. 문화복지 사업에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함.
3	문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 문화복지 정책 및 사업 특성에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	문화복지 정책 및 제도의 체계를 바탕으로 문화복지 전문인력의 노하우를 공유함.
4	문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 문화복지 정책 및 제도 특성에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	문화복지 전문인력의 업무 프로세스 개선을 통해 문화복지 정책 및 사업을 변화시키는데 기여함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	문화복지	
역량 소분류	문화복지 대상 이해	
역량 정의	지역 주민 및 배치기관 관련사업 수혜자의 특성에 따른 문화복지 사업을 수행하기 위한 대상자를 이해할 수 있는 역량	
키워드	문화복지 대상자 수혜자 특성	
지식/스킬 /태도	문화복지 대상의 이해	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 사업을 수행하기 위한 대상자에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	문화복지 사업의 대상자를 이해함.
2	문화복지 사업을 수행하기 위한 대상자에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	문화복지 사업 대상여부를 판단하여 업무에 활용할 수 있음.
3	문화복지 사업을 수행하기 위한 대상자에 관한 업무활용 노하우를 공유 및 전파할 수 있음.	문화복지 사업 대상자에 대한 업무 노하우를 공유함. 문화복지 사업 대상자에 대한 업무 매뉴얼을 개발함.
4	문화복지 사업을 수행하기 위한 대상자에 관한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	문화복지 사업 대상자를 효과적이고 효율적으로 파악하기 위해 업무를 개선함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	문화복지	
역량 소분류	문화복지 전달체계 이해	
역량 정의	문화복지 사업을 이해하고 대상자들이 이용할 수 있도록 정확한 정보를 제공해 줄 수 있는 역량	
키워드	문화복지 사업 전달	
지식/스킬 /태도	문화복지 사업의 이해 정보제공 스킬	
수준	정의	행동지표
1	문화기반시설, 문화복지 사업 등에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	문화기반시설을 전반적으로 이해함. 문화복지 전달체계를 전반적으로 이해함.
2	문화기반시설, 문화복지 사업 등에 대한 전문 지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	문화기반시설에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함. 문화복지 전달체계에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함.
3	문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 문화기반시설, 문화복지 사업 등에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	문화기반시설 및 문화복지 전달 체계를 바탕으로 문화복지 전문인력의 노하우를 공유함.
4	문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 문화기반시설, 문화복지 사업 등에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	문화기반시설 및 문화복지 전달체계를 바탕으로 문화복지 전문인력의 업무 프로세스 개선함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	문화복지	
역량 소분류	문화복지 정책, 사업 이해	
역량 정의	문화복지 관련 정부시책 및 문화정책 운영 목표를 이해할 수 있는 역량	
키워드	문화복지 정책 문화정책	
지식/스킬 /태도	문화복지 정부시책의 이해 문화정책 운영 목표 이해	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 정책 및 사업에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	문화복지 정책을 전반적으로 이해함. 문화복지 사업을 전반적으로 이해함.
2	문화복지 정책 및 사업에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	문화복지 정책에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함. 문화복지 사업에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함.
3	문화복지 정책 및 사업 관련 문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	문화복지 정책 및 사업 관련 문화복지 전문인력의 노하우를 공유함.
4	문화복지 정책 및 사업 관련 문화복지 전문인력 업무프로세스를 개선할 수 있음.	문화복지 정책 및 사업 관련 문화복지 전문인력의 업무 프로세스를 개선함.



## □ 기초 역량

역량 중분류	문화복지	
역량 소분류	문화 서비스 이해	
역량 정의	배치 기관에서 활용할 수 있는 전국의 문화기반시설을 이해하고 활용할 수 있는 역량	
키워드	문화기반시설 문화 서비스	
지식/스킬 /태도	문화기반시설 이해 문화기반시설 조사 방법	
수준	정의	행동지표
1	문화기반시설 및 문화 서비스 특성에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	문화기반시설을 이해함. 문화서비스의 특성을 이해함.
2	문화기반시설 및 문화 서비스 특성에 대한 전문 지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	문화기반시설에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함. 문화서비스에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함.
3	문화기반시설 및 문화 서비스 특성 관련 문화 복지 전문인력 업무를 통해 경험한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	문화기반시설 및 문화 서비스 관련 문화복지 전문인력의 노하우를 공유함.
4	문화기반시설 및 문화 서비스 특성 관련 문화 복지 전문인력 업무프로세스를 개선할 수 있음.	문화기반시설 및 문화 서비스 관련 문화복지 전문인력의 업무 프로세스를 개선함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	문화복지	
역량 소분류	문화예술 감상 및 비평	
역량 정의	지역의 공연장, 미술관, 박물관 등에서 실시하고 있는 문화예술을 감상하고 비평할 수 있는 역량	
키워드	문화예술 감상 문화예술 비평	
지식/스킬 /태도	공연예술 감상 및 비평 시각예술의 감상 및 비평 문학의 감상 및 비평	
수준	정의	행동지표
1	문화예술을 이해하고 있지만, 감상 및 비평은 어려움.	문화예술분야에 대한 새로운 사례나 정보를 습득함.
2	문화예술에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	해당 예술분야의 이론적 지식을 바탕으로 감상 및 비평함.
3	문화복지 전문인력 업무를 통해 문화예술 감상 및 비평에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	해당 예술분야에 대한 기능 및 기술을 갖추고 있음을 바탕으로 감상 및 비평함.
4	문화복지 전문인력 업무를 통해 경험한 문화예술 감상 및 비평에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	다양한 예술 활동 및 워크숍 등에 적극 참여하여 창작자의 자세로 끊임 없이 자기개발을 도모함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	자기관리	
역량 소분류	윤리의식	
역량 정의	국민에 대한 봉사자로서의 문화복지 전문인력 업무를 수행하기 위한 직업윤리	
키워드	도덕성 윤리의식	
지식/스킬 /태도	도덕성 및 윤리성 공직윤리 이해	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 전문인력 업무를 수행하기 위한 직업윤리를 기본적으로 이해하는 수준임.	윤리 또는 조직의 가치관에 어긋나는 명령을 단순히 주어진 대로 따르지 않음. 말과 행동을 같이 함.
2	문화복지 전문인력 업무를 수행하기 위한 직업윤리에 대하여 업무에서 일관성 있게 행동함.	문제해결 또는 의사결정에 참여할 때 개인의 윤리 기준과 일치하게 행동함. 타인을 존중하고 동등하게 대함.
3	문화복지 전문인력 업무를 수행하기 위한 직업윤리에 대한 사례 및 노하우 공유 및 전파할 수 있음.	상대방에게 약속한 바를 지킴으로써 믿음을 쌓음. 타인의 의견이나 아이디어를 존중하는 한편 자신의 의견을 적절히 표현함.
4	문화복지 전문인력 업무를 수행하기 위한 직업윤리에 대한 경험을 통해 업무프로세스를 개선할 수 있음.	실수를 인정하고 그 실수를 바로 잡으려 함. 약속한 바를 실행하지 못할 경우 관련된 사람들에게 현 상황을 얘기하고 대책에 대해 생각하게 함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	자기관리	
역량 소분류	소속감 고취	
역량 정의	문화복지 전문인력에 대한 자긍심과 우호그룹 형성을 할 수 있는 역량	
키워드	자긍심 우호그룹 형성	
지식/스킬 /태도	동기부여 기법 시간관리 기법	
수준	정의	행동지표
1	자긍심과 우호그룹을 형성하기 위해 긍정적인 마인드를 유지하는 수준임.	다른 사람의 의견 등을 경청함. 모든 동료들 존중함.
2	자긍심과 소속감을 갖기 위해 자발적인 협동 및 팀워크를 발휘하는 수준임.	다른 사람과 가까이 정보를 공유함. 조직 구성원들을 돕고 지지함.
3	자긍심과 소속감을 갖기 위해 노력하는 모습과 신뢰를 구축할 수 있는 수준임.	노력을 바탕으로 자신의 신뢰를 보여줌. 시간을 내어 다른 사람들의 고민을 들어줌.
4	자긍심과 소속감을 갖기 위해 신뢰를 바탕으로 협조를 구할 수 있는 수준임.	모든 부분이 이롭도록 해결책을 찾으려고 노력함. 우호그룹 형성을 통해 언제든지 협조를 구할 수 있도록 함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	자기관리	
역량 소분류	자기 통제력	
역량 정의	어떠한 민원에 대해 객관성을 갖고 적절하게 대응할 수 있는 역량	
키워드	민원 대응 자기 통제	
지식/스킬 /태도	컴플레인의 원인 / 요인 분석 민원 대응 스킬	
수준	정의	행동지표
1	자신의 장단점을 현실적으로 평가할 수 있는 수준임.	업무의 스트레스 하에서 침착함을 유지하고 극복함. 자신의 장단점을 현실적으로 평가함.
2	적대감, 스트레스 받는 상황에 놓이게 될 경우 안정적인 업무 수행능력을 할 수 있는 수준임.	스트레스 상황 하에서도 일을 수행하고 긍정적인 시각을 견지함. 다른 사람이 화를 내거나 자제력을 잃을 경우, 혹은 불만을 가지고 있을 때 침착할 수 있음.
3	문화복지 전문인력의 업무를 수행하면서 경험한 자기 통제 사례에 대하여 공유 및 전파할 수 있음.	비판과 반대의견에 대해 기술적으로 잘 응대하며, 객관적인 시각을 유지함. 비판을 받을 때 침착하게 받아들이도록 함.
4	문화복지 전문인력 업무를 수행하면서 통해 자기 통제 불능 상태를 통제 상태로 극복하고 개선할 수 있음.	어려운 상황에서도 침착함을 잃지 않음. 타인과 일하는데 있어서 높은 수준의 융통성 및 협조를 유지함.

## □ 기초 역량

역량 중분류	자기관리	
역량 소분류	조정 및 의사결정	
역량 정의	문화복지 사업의 성과 있는 추진을 위한 조정관리 및 의사결정 역량	
키워드	조정관리 의사결정	
지식/스킬 /태도	전략적 사고 우선순위 도출 스킬	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 사업의 성과 추진을 위하여 의사결정 방법에 대해 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	사건이 조직에 미치는 영향을 고려함. 대안 행동, 자원 및 제약 요소들을 파악함.
2	문화복지 사업의 성과 추진을 위하여 의사결정 방법에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	타인에게 미칠 영향에 대해 고려하여 결정을 내림. 장기적 또는 단기적인 결과나 행동에 대해 고려함.
3	문화복지 사업의 성과 추진을 위하여 의사결정 방법에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	불확실한 상황에서도 신중한 결정을 함. 상충되는 가치를 인지하여 조직의 미션과 일치하는 적절한 결정을 내림.
4	문화복지 사업의 성과 추진을 위하여 의사결정 방법에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	의사결정을 내리기 전에 대안책을 고려함. 대응방법을 선택하기 전에 취할 수 있는 다른 여러 대응방법의 장단점을 고려함.

## □ 기획 역량

역량 중분류	요구 조사 및 분석
역량 소분류	수요 조사
역량 정의	지역주민 특성에 따른 의견 조사지 개발, 인터뷰 등 문화육구 조사를 실시 할 수 있는 역량
키워드	요구 조사 수요 조사
지식/스킬/ 태도	요구조사 기법 퍼실리테이터 기법

수준	정의	행동지표
1	문화복지 수혜자를 대상으로 요구조사 기법에 대해서 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	문화복지 수혜자를 파악할 수 있음. 요구조사 기법에 대해 이해함.
2	문화복지 수혜자 대상으로 요구조사 방법을 실제 활용하여 업무에서 적용함.	수혜자를 대상으로 설문조사를 실시함. 수혜자를 대상으로 인터뷰를 실시함.
3	문화복지 수혜자 대상으로 요구조사 방법에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	지역주민의 특성에 대한 설문조사 및 인터뷰 방법의 노하우를 공유함.
4	문화복지 수혜자 대상으로 요구조사 방법에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	지역 주민 특성에 따른 요구조사 방법을 개발함.

## □ 기획 역량

역량 중분류	요구 조사 및 분석
역량 소분류	수요자 분석
역량 정의	수요 조사 및 수요자 특성 결과에 따라 분석을 할 수 있는 역량
키워드	수혜자 분석 요구 분석
지식/스킬 /태도	요구분석 기법

수준	정의	행동지표
1	요구조사 결과를 바탕으로 요구분석 기법에 대해서 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	문화복지 수혜자를 분류 할 수 있음. 요구분석 기법에 대해 이해함.
2	요구조사 결과를 바탕으로 요구분석 방법을 실제 활용하여 업무에서 적용함.	통계적 분석 방법을 실시함. 인터뷰 대상자의 회의를 작성함.
3	지역주민의 특성을 고려한 결과를 토대로 요구분석 방법에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	지역주민의 특성을 고려하여 요구분석 결과 보고서를 작성함.
4	지역주민 특성을 고려한 결과를 토대로 요구분석 방법에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	지역 주민 특성을 고려하여 요구분석 방법을 개발함.



## □ 기획 역량

역량 중분류	자원 조사 및 발굴	
역량 소분류	물적자원 발굴	
역량 정의	문화복지관련 기관 및 문화기반시설 등의 정보를 가지고 지역특성에 맞는 물적 자원을 발굴할 수 있는 역량	
키워드	문화기반시설 발굴	
지식/스킬 /태도	물적자원 이해 물적자원 조사 및 활용	
수준	정의	행동지표
1	문화기반시설 등 물적자원에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	문화기반시설 등 물적 자원을 이해함.
2	문화기반시설 등 물적자원 정보를 확보하여 발굴 업무에 적용함.	문화기반시설 정보를 바탕으로 물적 자원 발굴 업무에 활용함.
3	문화기반시설 등 물적자원 정보 확보 및 발굴 업무에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	지역 특성에 맞는 물적자원 발굴을 위한 노하우를 공유함.
4	문화기반시설 등 물적자원 정보 확보 및 발굴 업무에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	지역 특성에 맞는 물적자원 발굴을 위한 업무 프로세스를 개선함.

## □ 기획 역량

역량 중분류	자원 조사 및 발굴	
역량 소분류	프로그램 발굴	
역량 정의	배치기관 특성과 지역 문화육구에 따른 맞춤형 프로그램을 발굴할 수 있는 역량	
키워드	배치기관 특성 이해 지역 문화육구 이해 맞춤형 프로그램 발굴	
지식/스킬 /태도	프로그램 이해 프로그램 조사 및 활용	
수준	정의	행동지표
1	배치기관 특성과 지역문화 육구에 대해 이해하고 있는 수준임.	배치기관 특성과 지역문화 육구를 이해함. 지역에서 진행되는 프로그램에 대해 이해함.
2	배치기관 특성과 지역문화 육구를 바탕으로 프로그램을 조사하여 발굴할 수 있음.	지역 특성에 맞는 프로그램을 발굴함.
3	배치기관 특성과 지역문화 육구를 바탕으로 맞춤형 프로그램을 발굴할 수 있는 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	지역 특성에 맞는 프로그램 발굴 방법에 대한 노하우를 공유함.
4	배치기관 특성과 지역문화 육구를 바탕으로 맞춤형 프로그램을 발굴할 수 있는 업무프로세스를 개선할 수 있음.	지역 특성에 맞는 프로그램 발굴 방법에 대한 업무 프로세스를 개선함.

## □ 기획 역량

역량 중분류	자원 조사 및 발굴	
역량 소분류	문화복지 자원 발굴	
역량 정의	지역적 문화, 환경, 특색에 대한 이해를 바탕으로 지역 문화 자원의 발굴 및 활용할 수 있는 역량	
키워드	지역 문화, 환경, 특성 이해 문화 자원 발굴	
지식/스킬 /태도	문화복지 자원 이해 문화복지 자원 조사 및 활용.	
수준	정의	행동지표
1	지역적 문화, 환경, 특색에 대해 이해하고 있지만, 지역 문화 자원의 발굴 및 활용 어려움.	지역적 문화, 환경, 특색에 대해 전반적으로 이해함.
2	지역적 문화, 환경 특색에 대한 이해를 바탕으로 지역 문화 자원의 발굴 및 활용하여 업무에 적용함.	지역 특성에 맞는 문화복지 자원을 발굴하여 업무에 활용함.
3	지역적 문화, 환경 특색에 대한 이해를 바탕으로 지역 문화 자원의 발굴 및 활용에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	지역 특성에 맞는 문화복지 자원 발굴 방법에 대한 노하우를 공유함.
4	지역적 문화, 환경 특색에 대한 이해를 바탕으로 지역 문화 자원의 발굴 및 활용에 대한 업무 프로세스를 개선할 수 있음.	지역 특성에 맞는 문화복지 자원 방법에 대한 업무 프로세스를 개선함.

## □ 기획 역량

역량 중분류	기획	
역량 소분류	프로그램 기획	
역량 정의	지역의 문화자원과 문화복지 전문기관, 그리고 주민과 예술가 등이 함께 참여할 수 있는 프로그램을 기획할 수 있는 역량	
키워드	문화자원, 문화복지 전문기관, 주민, 예술가 프로그램 기획	
지식/스킬 /태도	프로그램 기획 기법 시나리오 개발	
수준	정의	행동지표
1	지역의 문화자원과 문화복지 전문기관, 그리고 주민과 예술가 등이 함께 참여할 수 있는 프로그램에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 기획 어려움.	참여할 수 있는 프로그램에 대해 이해함.
2	지역의 문화자원과 문화복지 전문기관, 그리고 주민과 예술가 등이 함께 참여할 수 있는 프로그램을 기획하여 업무에 적용함.	프로그램을 기획하여 업무에 적용함.
3	지역의 문화자원과 문화복지 전문기관, 그리고 주민과 예술가 등이 함께 참여할 수 있는 프로그램을 기획에 대한 노하우 공유 및 전파할 수 있음.	지역 특성에 맞는 프로그램 기획에 대한 노하우를 공유함.
4	지역의 문화자원과 문화복지 전문기관, 그리고 주민과 예술가 등이 함께 참여할 수 있는 프로그램을 기획에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	지역 특성에 맞는 프로그램 기획에 대한 업무프로세스를 개선함.

## □ 기획 역량

역량 중분류	기획	
역량 소분류	홍보 기획	
역량 정의	지자체 문화복지 관련 사업 홍보 및 주민/예술가의 참여 및 독려를 유도 할 수 있는 기획 역량	
키워드	문화복지 사업 홍보 주민 및 예술가의 참여 및 독려	
지식/스킬 /태도	홍보 개념 이해 홍보 전략 수립	
수준	정의	행동지표
1	지자체 문화복지 관련 사업 및 주민과 예술가의 참여 및 독려를 유도할 수 있는 홍보 기획에 대해 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	홍보 개념에 대해 이해함. 홍보 전략 수립에 대해 이해함.
2	지자체 문화복지 관련 사업 홍보 및 주민/예술가의 참여 및 독려를 유도 할 수 있는 방안을 기획하여 업무에서 적용함.	지역 특성에 맞는 참여 및 독려를 유도 할 수 홍보 기획을 업무에서 활용함.
3	지자체 문화복지 관련 사업 홍보 및 주민/예술가의 참여 및 독려를 유도 할 수 있는 방안 기획에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	지역 특성에 맞는 참여 및 독려를 유도할 수 홍보 기획에 대한 노하우를 공유함. 문화복지 전문인력의 표준업무 매뉴얼을 작성함.
4	지자체 문화복지 관련 사업 홍보 및 주민/예술가의 참여 및 독려를 유도 할 수 있는 방안 기획에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	지역 특성에 맞는 참여 및 독려를 유도할 수 홍보 기획에 대한 업무 프로세스를 개선함.

## □ 기획 역량

역량 중분류	기획
역량 소분류	마케팅 기획
역량 정의	문화통합이용권 사업 등 문화복지 사업이 수혜자에게 잘 활용될 수 있게 하는 기획 역량
키워드	통합문화이용권 마케팅
지식/스킬 /태도	마케팅 개념 이해 마케팅 전략 수립

수준	정의	행동지표
1	문화통합이용권 사업 등 문화복지 사업이 수혜자 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	마케팅 개념에 대해 이해함. 마케팅 전략 수립에 대해 이해함.
2	문화통합이용권 사업 등 문화복지 사업이 수혜자에게 잘 활용될 수 있게 하기 위한 마케팅 지식을 바탕으로 기획하여 업무에서 적용함.	지역 특성에 맞게 문화복지 사업이 수혜자에게 잘 활용 될 수 있게 하기 위한 마케팅 기획을 업무에서 활용함.
3	문화통합이용권 사업 등 문화복지 사업이 수혜자에게 잘 활용될 수 있게 하기 위한 마케팅 방법에 대한 노하우 공유 및 전파할 수 있음.	지역 특성에 맞게 문화복지 사업이 수혜자에게 잘 활용 될 수 있게 하기 위한 마케팅 기획에 대한 노하우를 공유함.
4	문화통합이용권 사업 등 문화복지 사업이 수혜자에게 잘 활용될 수 있게 하기 위한 마케팅 방법에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	지역 특성에 맞게 문화복지 사업이 수혜자에게 잘 활용 될 수 있게 하기 위한 마케팅 기획에 대한 업무프로세스를 개선함.

## □ 기획 역량

역량 중분류	기획	
역량 소분류	창의력	
역량 정의	차별화된 문화복지 프로그램, 홍보, 마케팅 등을 기획하기 위하여 새로운 가치를 창출할 수 있는 역량	
키워드	새로운 가치 창출 창의력	
지식/스킬 /태도	창의력 개발 창의적 사고 활용 스킬	
수준	정의	행동지표
1	차별화된 문화복지 프로그램, 홍보, 마케팅 등을 기획하기 위하여 창의력에 대해 이해할 수 있는 수준임.	창의력에 대해 이해함.
2	차별화된 문화복지 프로그램, 홍보, 마케팅 등을 기획하기 위하여 새로운 가치를 창출하여 창의력을 업무에 적용할 수 있음.	창의력에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 적용함.
3	차별화된 문화복지 프로그램, 홍보, 마케팅 등을 기획하기 위하여 새로운 가치를 창출하여 창의력 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	창의력을 바탕으로 문화복지 프로그램 홍보, 마케팅 기획에 대한 가치를 창출할 수 있었던 노하우를 공유함.
4	차별화된 문화복지 프로그램, 홍보, 마케팅 등을 기획하기 위하여 새로운 가치를 창출하여 창의력 대해 개선할 수 있음.	차별화, 가치 창출 등 창의력 발휘를 통해 업무 프로세스 개선 한 사례가 있는 경험이 있음.

## □ 매개 역량

역량 중분류	커뮤니케이션	
역량 소분류	의사소통	
역량 정의	문화복지 사업을 효과적으로 진행하기 위하여 전달할 수 있는 언어 능력과 원활한 의사소통을 할 수 있는 역량	
키워드	커뮤니케이션 의사소통	
지식/스킬 /태도	커뮤니케이션 스킬 보고 기법 효과적 정보전달 공감적 소통	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 사업을 효과적으로 진행하기 위하여 기관담당자 또는 상대방에게 이해시킬 수 있는 의사소통 수준임.	진행하고 있는 문화복지 사업을 이해함. 일반적인 정보를 전달함.
2	문화복지 사업을 효과적으로 진행하기 위하여 기관담당자 또는 상대방에게 논리성과 전문지식을 바탕으로 의사소통을 통해 공감할 수 있는 수준임.	상대방의 공감대를 이끌어 냄. 다른 사람의 의견을 끝까지 경청함.
3	문화복지 사업을 효과적으로 진행하기 위하여 설득력을 발휘해 기관담당자 또는 상대방에게 긍정적 반응을 이끌어낼 수 있는 수준임.	상대방이 긍정적인 반응을 함. 상대방의 특성과 눈높이에 맞는 단어 및 대화기술을 구사함.
4	문화복지 사업을 효과적으로 진행하기 위하여 기관담당자 또는 상대방이 적극적으로 수용하며 개선점 및 환류를 제안 할 수 있는 수준임.	상대방이 적극적으로 수용함. 자신의 의견을 논리적으로 표현하며 개선점 및 환류를 제안함.



## □ 매개 역량

역량 중분류	커뮤니케이션	
역량 소분류	이미지 관리	
역량 정의	호감을 주는 인상과 이미지 메이킹을 통해 신뢰감을 형성하고 대상자의 만족감을 높여 줄 수 있는 역량	
키워드	호감 주는 첫인상 이미지 메이킹 분위기 관리	
지식/스킬 /태도	이미지 메이킹 이미지 관리 분위기 조정 스킬	
수준	정의	행동지표
1	기본적인 이미지 관리에 대한 이해와 전반적인 분위에 대해 이해할 수 있음.	상대방을 공정함과 존경으로 대함. 기본적인 이미지 메이킹 방법을 이해함. 기본적인 이미지 관리에 대해 이해함.
2	정형화된 상황에서 대상자에게 맞는 이미지 메이킹과 적절한 분위기를 조정할 수 있음.	자신의 관점과 능력에 대한 신뢰를 보여줌. 대상자에 맞는 이미지 메이킹을 함. 대상자에 맞는 이미지 관리를 통해 적절하게 활용함.
3	대상자에 맞는 전문적인 이미지 관리와 어떠한 상황에도 분위기를 조정할 수 있는 스킬을 가지고 있음.	상대방의 관심사를 파악하고 필요한 도움을 줌. 비정형화된 상황에서 대상자에 맞는 이미지 메이킹을 함. 상황에 따라 분위기를 조정하고 이끌어 갈 수 있는 스킬의 노하우를 가지고 있으며 전파함.
4	상대방에 맞는 이미지 사전을 개발하고 상황에 맞는 분위기 조성 스킬을 개발함.	상대방과 상호 신뢰할 수 있는 열린 대화 채널을 개발함. 상대방에게 품격있는 모습과 신뢰를 주는 이미지 메이킹 노하우를 개발하여 공유할 수 있음.

## □ 매개 역량

역량 중분류	커뮤니케이션	
역량 소분류	공공 서비스 상담	
역량 정의	대상자의 니즈를 파악하고 공공 서비스를 제공할 수 있도록 민원상담을 할 수 있는 역량	
키워드	대상자 니즈 파악 공공 서비스 제공 민원 상담	
지식/스킬 /태도	공공서비스의 이해 민원상담 스킬	
수준	정의	행동지표
1	대상자의 니즈를 파악하고 공공 서비스를 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	대상자의 니즈를 파악함. 공공 서비스의 속성을 이해함.
2	대상자의 니즈를 파악하고 공공 서비스를 제공할 수 있도록 민원상담을 업무현장에서 적용함.	대상자의 니즈를 파악하여 공공서비스를 제공함. 대상자에 맞는 민원상담을 업무현장에서 실시함.
3	대상자의 니즈를 파악하고 공공 서비스를 제공할 수 있도록 민원상담에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	공공서비스 제공 및 민원상담 노하우를 공유함. 민원상담 표준업무 매뉴얼을 개발함.
4	대상자의 니즈를 파악하고 공공 서비스를 제공할 수 있도록 민원상담에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	공공서비스 제공 및 민원상담 업무 프로세스 개선을 통해 문화복지 업무 체계를 변화함. 민원상담 만족에 대한 공개적인 칭찬 또는 기관장으로부터 포상을 받음.

## □ 매개 역량

역량 중분류	커뮤니케이션	
역량 소분류	홍보 운영	
역량 정의	통합문화이용권 등 문화복지 사업 참여 인원 확보를 위해 효과적으로 홍보할 수 있는 역량	
키워드	참여인원 확보 효과적 홍보	
지식/스킬 /태도	매체활용 기법 홍보운영 실무	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 사업 참여 인원 확보를 위해 홍보 방법에 대하여 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	홍보 방법에 대해 이해함.
2	문화복지 사업 참여 인원 확보를 위해 전문지식을 바탕으로 효과적으로 홍보함.	효과적인 홍보를 실행함. 사업의 적정 참여 인원을 충족함.
3	문화복지 사업 참여 인원 확보를 위해 효과적으로 홍보할 수 있는 방안에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	효과적 홍보 방안 노하우를 공유함. 효과적 홍보 방안 매뉴얼을 개발함.
4	문화복지 사업 참여 인원 확보를 위해 효과적으로 홍보할 수 있는 방안에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	지역에 맞는 효과적인 홍보 업무 프로세스 개선에 기여함.

## □ 매개 역량

역량 중분류	커뮤니케이션	
역량 소분류	정보 제공	
역량 정의	문화복지 사업 관련 정보를 지역주민에게 제공할 수 있는 역량	
키워드	문화복지 사업 정보 지역주민에게 정보 제공	
지식/스킬 /태도	문화복지 사업의 이해 커뮤니케이션 기법	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 사업 관련 정보에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 정보를 지역 주민에게 제공하기는 어려움.	문화복지 사업에 대해 전반적으로 이해함.
2	문화복지 사업 관련 정보를 지역주민에게 제공을 하여 업무에서 적용함.	문화복지 사업에 대해 전문적인 지식을 활용하여 지역주민에게 제공함.
3	정형화된 문화복지 사업 관련 정보 형태에도 전문적인 지식을 바탕으로 맞춤 안내를 제시하며, 노하우를 공유 및 전파할 수 있음.	문화복지 사업 관련 정보를 맞춤 안내를 제시함. 문화복지 사업 관련 정보 제공에 대한 노하우를 공유함.
4	비정형화된 문화복지 사업 관련 정보 형태에도 맞춤 안내를 제시하며 흐름과 요구에 따라 업무프로세스를 개선할 수 있음.	기존의 형태와는 다른 새로운 정보 제공 형태를 개발할 수 있음. 지역주민의 특징을 고려하여 맞춤형 시장 발굴 및 업무프로세스를 개선함.

## □ 매개 역량

역량 중분류	커뮤니케이션	
역량 소분류	협상력	
역량 정의	프로그램 등을 원활히 추진하기 위하여 기관 간 협상을 할 수 있는 역량	
키워드	대안과 해결책 제시	
지식/스킬 /태도	협상 스킬	
수준	정의	행동지표
1	협상스킬에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	상대방의 BATNA( Best Alternative To Negotiated Agreement) 파악함.
2	협상스킬 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	협상스킬에 대한 전문지식을 바탕으로 업무에 활용함.
3	기관 간 협상 경험을 통해 협상 스킬에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	기관과의 협상 스킬 노하우를 공유함.
4	기관 간 협상 경험을 통해 협상 스킬에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	협상을 통해 대안과 해결책에 대하여 이상적인 조건을 결정함. 상대방에게 협조를 얻어내고 적절한 타협안을 제시함.

## □ 매개 역량

역량 중분류	네트워크	
역량 소분류	대인 친화력	
역량 정의	지역주민과 차상위계층 간의 관계를 촉진시키고, 지역의 예술가와 문화예술단체의 역할을 활성화 시키는 역량	
키워드	친밀성 관계 촉진	
지식/스킬 /태도	관계 촉진 스킬 공감적 경청 갈등조정 스킬	
수준	정의	행동지표
1	지역주민과 차상위계층을 이해하고 있지만, 상호간 관계 촉진은 어려움.	지역주민과 차상위계층에게 부담 없는 이야기로 대화를 시작하여 편안하게 접근함.
2	지역주민과 차상위계층을 이해하고 관계를 촉진시키는 역할을 업무에서 적용함.	지역주민과 차상위계층에게 친근감을 주는 표현을 사용함. 상대방의 말에 적극적으로 공감을 표시함.
3	지역의 예술가와 문화예술단체 역할 활성화에 대한 노하우를 공유 및 전파할 수 있음.	관계 촉진 및 역할 활성화에 대한 사례 및 노하우를 공유함.
4	지역주민, 차상위계층, 예술가 및 문화예술단체에 대한 친밀한 관계를 바탕으로 새로운 문화복지 사업을 추진할 수 있음.	지역주민, 차상위계층, 예술가 및 문화예술단체와 친밀함. 이러한 관계를 바탕으로 문화복지 사업을 추진 함.

## □ 매개 역량

역량 중분류	네트워크	
역량 소분류	인적 네트워킹	
역량 정의	지역주민의 자원봉사와 예술가들의 재능기부 등 인적 네트워킹을 구축 할 수 있는 역량	
키워드	지역주민의 자원봉사 예술가의 재능기부	
지식/스킬 /태도	인적자원 조사 설득력 참여 유도 스킬	
수준	정의	행동지표
1	지역주민의 자원봉사와 예술가들의 재능기부에 대해 파악하고 있지만, 인적 네트워킹 구축은 어려움.	지역주민의 자원봉사 등의 활동을 파악하고 있음. 예술가들의 재능기부 등의 활동을 파악하고 있음.
2	지역주민의 자원봉사와 예술가들의 재능기부에 대한 정보를 바탕으로 인적네트워킹을 구축하고 활용함.	지역주민과 예술가 등의 네트워크를 구축하고 활용함.
3	지역에서 인적네트워킹을 구축한 사례 또는 노하우를 공유하고 전파할 수 있음.	지역 인적네트워킹 구축 사례 또는 노하우를 공유함.
4	지역의 인적네트워크를 활발하게 구축하고 다양한 활동을 할 수 있음.	지역주민 및 예술가가 참여하는 등 상호신뢰를 바탕으로 다양한 활동을 전개할 수 있음.

## □ 매개 역량

역량 중분류	네트워크	
역량 소분류	기관 네트워킹	
역량 정의	지속적이고 자발적인 문화복지 사업 활성화를 위한 기관, 사업 간의 네트워크를 구축할 수 있는 역량	
키워드	관계 구축, 상호 신뢰, 상호 네트워크 구축 문화복지 사업, 연계 사업, 문화기반시설, 사회복지시설	
지식/스킬 /태도	연계기관 및 사업 조사 네트워크 구축 관리 협상 스킬	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 사업과 연계할 수 있는 타 사업 및 기관에 관한 정보를 파악하고 있지만, 기관 간 네트워킹 구축은 어려움.	문화복지 사업 및 기관에 대한 정보를 수집함. 기관에 관한 사업 정보를 이해함.
2	문화복지 사업과 연계할 수 있는 타 사업 및 기관에 관한 정보를 파악하고 있으며, 기관 간 네트워킹을 구축하고 활용함.	기관 및 사업 간 네트워크를 구축함. 기관 및 사업 간 네트워크를 활용함.
3	기관 및 사업 간 네트워킹을 구축한 사례 또는 노하우를 공유하고 전파할 수 있음.	기관 및 사업 간 네트워킹 구축 사례 또는 노하우를 공유함.
4	기관 및 사업 간 네트워크를 활발하게 구축하고 다양한 활동을 할 수 있음.	기관 또는 사업 담당자와 상호신뢰를 바탕으로 다양한 활동을 전개할 수 있음.



## □ 매개 역량

역량 중분류	네트워크	
역량 소분류	파트너십 구축 / 유지력	
역량 정의	문화복지 관련 기관, 단체 등 파트너의 세부조사 및 네트워킹 활동 역량	
키워드	상호 협조 신뢰 구축	
지식/스킬 /태도	문화복지 관련 기관 조사 네트워크 구축 및 관리	
수준	정의	행동지표
1	문화복지 업무와 연계할 수 있는 문화기반시설, 사회복지시설 등을 파악하고 있지만, 시설 간 네트워킹 구축은 어려움.	연계할 수 있는 시설 정보를 수집함. 문화기반시설, 사회복지시설 등에 관한 시설을 이해함.
2	문화복지 업무와 연계할 수 있는 문화기반시설, 사회복지시설 등을 파악하고 있으며, 시설 간 네트워킹을 구축하고 활용함.	시설 간 네트워크를 발굴하고, 활용함.
3	시설 간 네트워킹을 구축한 사례 또는 노하우를 공유하고 전파할 수 있음.	시설 간 네트워킹 구축 사례 또는 노하우를 공유함.
4	시설 간 네트워크를 활발하게 구축하고 다양한 활동을 할 수 있음.	시설 또는 시설 담당자와 상호신뢰를 바탕으로 다양한 활동을 전개할 수 있음.

## □ 매개 역량

역량 중분류	네트워크	
역량 소분류	인프라 활용	
역량 정의	지역의 문화기반시설 등 인프라를 활용하는 역량	
키워드	문화기반시설 사회간접자본	
지식/스킬 /태도	문화기반시설의 이해 사회간접자본의 이해	
수준	정의	행동지표
1	지역 인프라에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용은 어려움.	지역 특성에 맞는 인프라를 조사하고 발굴함.
2	지역 인프라에 대한 정보를 확보하여 업무에 활용함.	지역 인프라 정보를 바탕으로 문화 복지 업무에 활용함.
3	지역 인프라에 대한 경험을 바탕으로 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	지역 인프라 정보를 바탕으로 문화 복지 업무에 대한 노하우를 공유함.
4	지역 인프라에 대한 경험을 바탕으로 업무프로세스를 개선할 수 있음.	지역 인프라 정보를 바탕으로 문화 복지 업무에 대한 업무 프로세스를 개선함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	행정 업무	
역량 소분류	문서 작성	
역량 정의	문화복지 전문인력의 역할을 수행하기 위한 기획서 및 보고서를 작성할 수 있는 역량	
키워드	기획서 보고서	
지식/스킬 /태도	분석적 사고 보고서 작성 스킬	
수준	정의	행동지표
1	역할을 수행하기 위한 기획서 및 보고서 작성 방법에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용은 어려움.	정확한 문법, 철자와 구두점을 사용한 기획서 및 보고서 작성 방법을 이해함.
2	역할을 수행하기 위한 기획서 및 보고서 작성 방법에 대해 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	전달하고자 하는 메시지를 분명히 하여 논리적으로 작성함. 기획서 및 보고서 작성을 실행함.
3	역할을 수행하기 위한 기획서 및 보고서 작성 방법에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	그래프와 도표 등을 활용하여 문서를 보는 사람들이 이해하기 쉽도록 함. 기획서 및 보고서 중 우수하게 작성된 것을 공유함.
4	역할을 수행하기 위한 기획서 및 보고서 작성 방법에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	복잡한 정보를 이해하고 해석하여 필요한 사항을 간결하게 제시함. 효과적인 기획서 및 보고서 작성 방법에 대한 개선사례가 있음.

## □ 관리 역량

역량 중분류	행정 업무	
역량 소분류	컴퓨터 활용	
역량 정의	아래한글(워드프로세스), 파워포인트 등 문화복지 전문인력의 역할을 수행할 수 있는 컴퓨터 활용 역량	
키워드	아래한글 엑셀 파워포인트	
지식/스킬 /태도	OA 기본 스킬(아래 한글, 엑셀, 파워포인트 등)	
수준	정의	행동지표
1	워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션, 인터넷 등 컴퓨터 활용에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용은 어려움.	컴퓨터의 기본 구성요소를 이해함.
2	워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션, 인터넷 등 컴퓨터 활용에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션 등을 이용하여 각종 문서를 작성함.
3	워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션, 인터넷 등 컴퓨터 활용에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	각종 편집 도구를 활용하여 지도할 수 있음. 각종 프로그램을 설치하고 S/W, H/W 문제점에 대해 도움을 받고 문제를 해결함.
4	워드프로세스, 스프레드시트, 프레젠테이션, 인터넷 등 컴퓨터 활용에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	웹을 이용한 프로그램을 연구하고 업무에 개선하는데 기여함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	행정 업무	
역량 소분류	행정업무 관리	
역량 정의	문화행정 역할, 행정처리 방법 및 절차, 공공기관의 특성 및 행정적 기능을 이해할 수 있는 역량	
키워드	문화행정 기관의 특성	
지식/스킬 /태도	문화행정의 이해 책임성 윤리의식	
수준	정의	행동지표
1	문화행정 역할, 행정처리 방법 및 절차, 공공기관의 특성 및 행정적 기능을 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용은 어려움.	관계기관 및 업무에 대하여 숙지함 관계기관과의 관계 속에서 자신의 업무 책임을 명확히 알고 있음.
2	문화행정 역할, 행정처리 방법 및 절차, 공공기관의 특성 및 행정적 기능을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	관계기관의 행정 처리에 필요한 서류 를 적기에 작성 및 확보하여 제출함.
3	문화행정 역할, 행정처리 방법 및 절차, 공공기관의 특성 및 행정적 기능에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	철저한 사전조사와 사후변동사항 체크를 통하여 업무를 계획하고 실행함.
4	문화행정 역할, 행정처리 방법 및 절차, 공공기관의 특성 및 행정적 기능을 대한 업무 조정 및 개선할 수 있음.	행정업무를 신속하고 정확하게 처리 하고 조정 및 개선함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	행정 업무	
역량 소분류	예산 관리	
역량 정의	예산 수립 방법, 일정 및 예산 관리의 중요성을 이해할 수 있는 역량	
키워드	예산 수립 예산 관리	
지식/스킬 /태도	예산 규정 이해 예산 관리 스킬	
수준	정의	행동지표
1	예산 수립 방법, 일정 및 예산 관리에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	계정과목, 예산계획, 비용청구 등 소속기관의 정산업무 절차를 이해함.
2	예산 수립 방법, 일정 및 예산 관리에 대한 정산 업무 절차에 따라 업무에서 적용함.	계정과목, 예산계획, 비용청구 등 소속기관의 정산업무 절차를 업무에 따라 적용함.
3	예산 수립 방법, 일정 및 예산 관리에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	해당분야에 직간접으로 관련된 회계 기준 및 절차를 이해함.
4	예산 수립 방법, 일정 및 관리에 대해 이해하고, 업무프로세스를 개선할 수 있음.	프로그램 및 행사 등 해당 기관 자체의 운영예산을 계획하고 집행함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	행정 업무	
역량 소분류	문제 해결	
역량 정의	예측되지 않는 상황에서 신속히 문제의 본질을 정확히 파악하고 문제를 효과적으로 해결하여 유연하게 대처할 수 있는 역량	
키워드	유연성 문제점 파악	
지식/스킬 /태도	문제 원인 파악 및 분석 유연한 대안 제시	
수준	정의	행동지표
1	문제의 본질을 정확히 파악하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	쌍방의 욕구나 관심사, 입장, 의견의 일치/불일치 부분에 대해 파악함. 상호간 이견이 있는 경우에 각종 자료를 분석하여 장단점을 비교함.
2	문제의 본질을 정확히 파악하고 문제를 효과적으로 해결할 수 있음.	문제 발생 시 다양한 루트를 통해 해결방법을 찾음.
3	문제의 본질 파악하고 문제를 해결 및 유연하게 대처한 경험에 대한 사례 또는 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	대상자의 문제 행동 발생 시 행동주위에 입각한 적절한 행동수정을 함. 돌발적 상황해결과 문제행동 중재에 즉각적인 대체방안을 실행함.
4	문제의 본질을 파악하고 문제에 대해 유연하게 대처한 경험을 통하여 업무프로세스를 개선할 수 있음.	대상자들의 통제하기 힘든 상황이나 과도한 요구와 같이 인내를 요구하는 여건에서도 평정심을 잃지 않고 원만하게 해결함. 같은 문제를 발생하지 않도록 근본적인 원인을 파악하고 업무를 개선함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	프로그램 운영/관리	
역량 소분류	프로그램 운영	
역량 정의	추진하고 있는 프로그램을 원활히 운영 및 관리 할 수 있는 역량	
키워드	프로그램 운영 및 관리	
지식/스킬 /태도	프로그램 운영 기법 문제해결 유연성	
수준	정의	행동지표
1	프로그램을 원활히 운영 및 관리에 대해 기본적인 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	체계적으로 관련 정보를 수집 및 분석하고 단계를 계획함.
2	프로그램을 원활히 운영 및 관리에 대한 전문 지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	내외부의 정보와 전문가를 적절히 활용함. 소속기관에서 추진할 수 있는 프로그램을 운영하고 관리함.
3	프로그램을 원활히 운영 및 관리에 대한 노하우 등을 공유할 수 있음.	알아야 할 필요가 있는 사항들은 전파하는 과정을 가짐. 문제발생 가능성이 있는 사항의 발견 시 즉시 관련 담당에게 보고하고 당황하지 않음.
4	프로그램을 원활히 운영하고 관리에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	가능한 장애요인을 생각하고 극복방안과 우연한 사고에 대한 방안을 개발함. 보다 더 나은 프로그램 운영을 위해 환류의 과정을 거쳐 개선함.



## □ 관리 역량

역량 중분류	프로그램 운영/관리	
역량 소분류	프로그램 평가	
역량 정의	프로그램 평가 기법을 통해 프로그램에 대한 개선점을 파악하고 나아가 어떠한 효과가 있었는지에 대해 측정할 수 있는 역량	
키워드	프로그램 평가 및 성과	
지식/스킬 /태도	프로그램 성과의 이해 프로그램 평가 기법	
수준	정의	행동지표
1	프로그램 평가 기법을 통해 개선점을 파악하고 효과 측정에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	프로그램 평가 기법에 대한 개념 및 중요성을 이해함. 프로그램 평가 방법의 특징에 대해 이해함.
2	프로그램 평가 기법을 통해 개선점을 파악하고 효과 측정에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	프로그램 평가 기법을 실행함. 프로그램 수행 시 달성해야 하는 성과를 파악함.
3	프로그램 평가 기법을 통해 개선점을 파악하고 효과 측정에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	예상되는 결과와 실제 결과의 차이를 분석함. 평가결과 및 효과 측정에 대한 보고서를 작성해 공유함.
4	프로그램 평가 기법을 통해 개선점을 파악하고 효과 측정에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	프로그램 평가 체계를 설계하고 개선함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	프로그램 운영/관리	
역량 소분류	프로젝트 추진	
역량 정의	배치기관 상호 간 연계 가능한 사업(프로젝트)을 추진할 수 있는 역량	
키워드	사업 프로젝트 사업 추진	
지식/스킬 /태도	목표 및 콘셉트 설정 프로젝트 추진 스킬	
수준	정의	행동지표
1	연계 가능한 사업(프로젝트) 추진에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	체계적으로 사업 정보를 수집, 분석하고 단계를 계획함. 추진 전 발생 가능한 문제점에 대해서 철저하게 파악함.
2	연계 가능한 사업(프로젝트) 추진에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	추진 진행 상황을 정기적으로 점검해서 목표달성에 차질이 없도록 함. 설정된 목표에 따라 세부 항목들이 완벽하게 달성되는지 확인함.
3	연계 가능한 사업(프로젝트) 추진에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	예상치 못한 문제점 발생 시 목표 달성을 위한 접근 방식을 적절하게 수정하여 대처함. 시간에 쫓기고 반대에 부딪힐 때에도 일관성 있는 업무스타일을 유지함. 어려운 목표라도 쉽게 포기하지 않고 달성하기 위해 노력함.
4	연계 가능한 사업(프로젝트) 추진에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	결과뿐만 아니라 결과에 이르게 하는 업무프로세스 요인에 주의를 기울임. 사용된 자원과 성과를 효과적으로 측정할 수 있는 체계를 구축함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	프로그램 운영/관리	
역량 소분류	서비스 운영	
역량 정의	정부의 문화정책을 지역에 전달하고, 지역주민에게 다양한 문화복지 서비스 제공 및 운영할 수 있는 역량	
키워드	문화정책 전달 문화복지 서비스	
지식/스킬 /태도	문화 정책의 이해 문화복지 서비스 이해	
수준	정의	행동지표
1	정부의 문화정책을 전달하고, 문화복지 서비스 제공 및 운영에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	문화정책 및 문화복지 서비스 제공을 위해 이해함.
2	정부의 문화정책을 전달하고, 문화복지 서비스 제공 및 운영에 대한 전문지식을 활용하여 업무에서 적용함.	정기적으로 주민의 만족도를 체크함. 제공된 서비스에 대해 분석하기 위하여 고객에게 질문함.
3	정부의 문화정책을 전달하고, 문화복지 서비스 제공 및 운영에 경험에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	서비스 정보를 공유할 수 있도록 준비함. 지역주민의 장기적인 목표를 이해하고 장기적인 관점으로 문제를 정리함.
4	정부의 문화정책을 전달하고, 문화복지 서비스 제공 및 운영에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	문화복지 서비스의 개선을 위해 창의적인 방법을 모색함. 지역주민의 요구가 충족될 때까지 다양한 조치를 취함. 문화복지 서비스 제공함에 있어 걸림돌이 되는 요소를 제거함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	성과 관리	
역량 소분류	성과 추진 계획 수립	
역량 정의	사업주관처의 모니터링과 평가를 대비하기 위하여 자료와 성과 등을 준비할 수 있는 계획을 수립할 수 있는 역량	
키워드	평가 대비 성과 준비	
지식/스킬 /태도	자료 수집 성과 관리 기법	
수준	정의	행동지표
1	사업주관처의 모니터링과 평가를 대비하기 위한 계획 수립에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	성과 평가 지표에 대해서 이해함. 성과가 될 수 있는 자료를 수집함.
2	사업주관처의 모니터링과 평가를 대비하기 위하여 계획을 수립하고 업무에서 적용함.	성과 달성에 실제로 기여할 수 있는 계획을 수립함. 정보를 최대한 활용해서 계획을 마련함.
3	사업주관처의 모니터링과 평가를 대비하기 위하여 우수 평가 결과에 대한 노하우 등을 공유 및 전파할 수 있음.	성과 추진 계획의 우선순위와 비중을 적절히 안배하여 계획을 수립함. 우수 성과 평가 결과를 공유함.
4	사업주관처의 모니터링과 평가를 대비하기 위하여 우수 평가 결과를 받기 위해 업무프로세스를 개선할 수 있음.	초기계획의 효과가 부진한 경우에 대비하여 상황 계획을 수립함. 우수 성과 평가를 위해 업무프로세스를 개선함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	성과 관리	
역량 소분류	모니터링 추진	
역량 정의	사업 수혜자 반응 및 전달과정 등에 대한 객관적인 모니터링을 실시할 수 있는 역량	
키워드	핵심지표 질문사항	
지식/스킬 /태도	질문 스킬 모니터링 계획 / 운영 스킬	
수준	정의	행동지표
1	객관적인 모니터링 방법에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	모니터링을 위한 핵심요소를 도출함 질문 사항을 도출함.
2	객관적인 모니터링 방법에 대한 전문지식을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	모니터링을 위한 핵심지표와 질문사항을 토대로 현장에서 모니터링을 실시함.
3	객관적인 모니터링 방법에 대한 노하우를 공유 및 전파할 수 있음.	객관적인 모니터링 경험에 대한 노하우를 공유함.
4	객관적인 모니터링 방법에 대한 업무프로세스를 개선할 수 있음.	객관적인 모니터링 결과를 바탕으로 업무프로세스를 개선함.

## □ 관리 역량

역량 중분류	성과 관리	
역량 소분류	사업성과 환류	
역량 정의	지역에서 수행되는 문화복지 사업의 성과를 체계적으로 관리하여 사업이 지속적으로 개선 되도록 공유할 수 있는 역량	
키워드	개선방안 제시 성과 피드백	
지식/스킬 /태도	성과 관리 기법 발표 스킬	
수준	정의	행동지표
1	성과를 관리하여 사업이 지속적으로 개선 되도록 공유하는 것에 대해 기본적으로 이해하고 있지만, 실제적인 활용 어려움.	피드백의 기본 이론에 대해 이해함. 조직과 조직구성원의 업무와 성과에 대해 이해함.
2	성과를 관리하여 사업이 지속적으로 개선 되도록 공유하는 것에 대한 경험을 바탕으로 활용하여 업무에서 적용함.	기관담당자에게 개선방안을 제시함. 관찰한 행동과 성과에 대해 구체적으로 피드백을 함.
3	성과를 관리하여 사업이 지속적으로 개선 되도록 공유하는 것에 대한 노하우를 전파할 수 있음.	업무개선 의지, 바람직한 행위에 대해서 긍정적인 피드백과 강화를 제공함. 환류에 대한 노하우를 공유함.
4	성과를 관리하여 사업이 지속적으로 개선 되도록 공유하는 것에 대한 업무프로세스를 개선했을 수 있음.	성과 개선 또는 새로운 스킬 적용여부에 따라 적절한 변화관리를 제공함. 새로운 기법을 개발하여 조직에 전수함.

## 제4장

---

### 문화복지 전문인력 양성 교육 프로그램

1. 전문인력 양성 교육 프로그램 개요
2. 교육 운영 방안
3. 문화복지 전문인력 양성 교과목 구성안
4. 단기 마스터 코스 교육 프로그램 (안)
5. 중기 마스터 코스 교육 프로그램 (안)
6. 장기 마스터 코스 교육 프로그램 (안)

## 1. 전문인력 양성 교육 프로그램 개요

### □ 배경 및 목적

- 국민 여가 활동을 통한 행복추구권 강조 및 국민의 여가선용이 국가경쟁력의 핵심변수로 작용함에 따라, 그에 대한 요구를 충족시킬 수 있는 문화복지 전문인력 양성에 대한 필요성이 증대됨.
- '2014년도 문화복지 전문인력 양성사업'의 경우 각 지자체별 문화복지 전문인력 배치를 통한 통합이용권 등 업무를 수행하고 있으나, 보다 체계적으로 육성하고 양성할 수 있는 프로그램이 필요함.(현재는 문화복지 전문인력의 배치에 따른 업무 수행만을 위한 교육 프로그램 중심으로 운영되고 있음.)
- 본 연구 과제를 통하여 문화복지 정책에 주도적인 역할을 수행 할 수 있는 전문인력 양성에 필요한 프로그램 설계를 목적으로 함.

### □ 전문인력 양성 교육 프로그램 개발 프로세스 및 추진 경과

- 프로그램 개발은 역량모델링 설계 후 4단계 과정을 통해 수행됨.
  - (1단계) 역량모델링 구조 리뷰: 역량모델링의 구조, 역량의 개발 수준을 기반으로 교육내용의 관점에서 과정별 지식과 스킬의 구조화 여부를 검토함.
  - (2단계) 교육프로그램 구성틀 확정: 역량구조에 따른 교육커리큘럼 매칭, 역량 개발 수준과 과정 수준을 고려한 현실적 과목을 설계함.
  - (3단계) 과목별 과정개요서 작성: 과목별 개념과 성취목표를 기반으로 교육 목표, 구조, 방법 및 운영을 설계함.
  - (4단계) 교육 운영 계획 및 향후 보완 방안 수립: 아카데미 개설 후 효율·효과적으로 운영하기 위한 운영 계획 및 중장기 교육 보완 방안을 수립함.

〈표 - 42〉 교육프로그램 개발 추진 경과

구분	내용	담당자
기존 교육프로그램 검토	한국문화관광연구원 정책연구자료 문화예술교육사 교육프로그램 사회복지사 교육프로그램 문화복지 전문인력 양성사업 결과보고서 문화복지 전문인력 양성사업 성과평가 연구보고서	연구진



구분	내용	담당자
이해관계자 사전요구조사	역할 수행 필요 교육 내용 프로그램 운영 시기 등	참여기관 담당자 23명
역량모델링 검토	역량에 따른 지식과 스킬 역량에 따른 과목 단위 설계 검토	연구진
전문가 검토	역량에 따른 과목 구성 과목에 따른 세부 내용 및 시간 구성 과목별 교육 방법 및 운영	전문가 3명
교육 우선순위 결정	교육정보에 따라 역량별 요구능력 요소(K/S/A)의 중요도 역량별 과목명 조정 코스별 과목 시간 및 내용 조정	전문가 3명 연구진 실무진

## 2. 교육 운영 방안

### 가. 현황분석 결과를 통한 시사점

- 문화예술교육사, 사회복지사, 아르떼아카데미, 예술경영지원센터 및 기 진행된 문화복지 전문인력 프로그램 분석을 통하여 교육 내용, 교육 방법 및 교육 운영 측면의 시사점을 도출함.
- 교육 내용에 대한 시사점
  - － 교육 내용은 자격제도 및 현장 전문성 강화 등 목표에 따라 교과목이 편성되어 있음을 감안하여 문화복지 전문인력 양성 프로그램은 현재 수행하는 역할에 따른 전문성 강화를 목표로 교육내용 구성이 필요함.
    - 문화예술교육사는 필요 역량모델링을 기반으로 교과목이 편성되어 있으며, 교과목 이수 자격을 중심으로 자격이 부여됨.
    - 사회복지사는 사회복지 업무 수행을 위한 전반적인 내용으로 구성되고 있으며, 2/3급은 일반적 대학교 등 학과 교육 이수를 통한 자격 부여 및 1급

자격증 취득을 위한 시험과목 중심으로 교육내용이 구성되어 있음.

- 아르떼아카데미(AA)는 전문 경력 단계를 5단계로 구분하여 수준별로 교육 과정을 구성하고 있음.

#### □ 교육 방법에 대한 시사점

- 자격 취득에 관련된 교육과정은 체험보다 이론적 부분에 강조가 되는 것으로 강의식 교육 중심으로 설계되어 있으며, 아르떼 아카데미와 같이 현장의 업무 수행 전문성을 강화하기 위해서는 현장, 체험 중심의 교육과정 설계가 필요함.
- 문화예술교육사와 사회복지사는 자격 이수에 관련된 교과목은 이론 중심으로 강의형 기반으로 설계되어 있음.
- 아르떼아카데미는 전문인력의 전문성 강화에 목표가 있으므로 과정별 교육 목적에 따라 전문가 특강형, 체험 워크숍형, 현장답사형, 렉처콘서트형 등 다양한 교육 방법을 시도하고 있음.

#### □ 교육 운영에 대한 시사점

- 자격 취득에 관련된 과정은 학점 이수제(2 또는 3학점)를 기반으로 하고 있으며, 필수 교과목과 선택과목으로 구분하여 운영되고 있으므로 문화복지 전문인력 양성프로그램은 향후 자격과정 이수율과 업무 수행 역량 강화를 고려하여 교육과정 설계 및 운영이 필요함.
- 문화예술교육사는 2급은 최소 19과목(48~720시간) 이상 이수를 해야 하며, 1급은 7과목(180시간) 이상 이수해야 자격이 주어짐.
- 사회복지사는 필수 10과목과 선택 4과목 등 총 14과목 이상 이수를 해야 하며, 2급 자격이 있어야 1급 시험에 응시 자격이 주어짐.

### 나. 문화복지 전문인력 양성을 위한 교육 운영 방안

#### □ 유사 자격 및 기관의 현황 분석 결과와 현재 국가사업으로 추진 중인 국가직무능력 표준(NCS)을 기반으로 문화복지 전문인력 프로그램이 개발되어야 함.

- 교육과목별 국가직무능력표준(NCS)에서 권장 기준인 30~45시간(2~3학점)을 고려하여 교육시수가 설계를 권장함.

#### □ 교육과목 구성에 대한 방안

- 문화복지 전문인력으로 성공적인 역할 수행과 문화복지 분야에 대한 전문성 강화가 목표이므로 수행역할 기반으로 설계된 역량모델링 기반의 교육과목으로 구성되어야 함.
- 교육과목은 내용의 범위 및 운영을 시간을 고려하여 역량의 중분류가 하나의 교과목으로 11개 과목으로 편성되어야 함.
  - 기획 역량: 요구조사 및 분석, 자원 조사 및 발굴, 기획
  - 매개 역량: 커뮤니케이션, 네트워크
  - 관리 역량: 행정업무, 프로그램 운영/관리, 성과 관리
  - 기초 역량: 사회복지, 문화복지, 자기관리
- 11개 교육과목을 표준으로 하되, 코스별 전체 교육시수와 학습대상자의 특성을 고려하여 교과목별 우선순위(가중치)를 적용하여 설계되어야 함.
- 본 연구에서 문화복지 전문인력 양성을 위한 교육프로그램은 전문가로 양성이 목표이므로 코스별 성취목표 수준은 4수준으로 교육 대상자들의 전문성이 내재화 될 수 있도록 운영되어야 함.
  - 4수준(개선): 성과 관리 및 향상을 위해 개선하고 보완할 수 있는 수준
  - 3수준(지도): 수행한 업무를 분석하고, 응용할 수 있는 수준
  - 2수준(적용): 학습한 문화복지 개념 및 업무를 현장에 수행하는 수준
  - 1수준(이해): 문화복지 개념 및 업무 수행 관련 내용을 이해하는 수준

#### □ 교육 방법 설계에 대한 방안

- 교육 과목의 특성에 따라 가장 효과적으로 내용을 전달할 수 있는 교육 방법으로 설계가 되어야 함.
  - 이론 및 개념의 이해: 강의식, 전문가 특강, 시범, 토의/토론법 등
  - 현장 적용 및 응용: 사례기반법, 워크숍, 체험/현장답사, 렉처콘서트형 등
  - 문제 해결: 문제기반법, 브레인스토밍, 스토리텔링 등

#### □ 교육 운영에 대한 방안

- 교육 수료기준에 대한 운영 방안

- 현재 자격제도에 대한 법률, 제도 등이 구체화되기 전으로 별도의 시험기준과 교과이수의 기준 없이 운영되어야 함.
  - 단, 향후 자격제도가 구체화 될 경우를 고려하여 유관기관에서 운영되는 것처럼 과정별 이수가 가능할 수 있도록 과목별 30~45시간으로 설계되어야 함.(일반 대학의 2~3학점, 15주차)
- 교육 기간에 대한 운영 방안
- 사회복지사 및 문화예술교육사의 경우 지정교육기관 및 학교 기관과 연계하여 과정을 운영하고 있으며, 과목별 30~45시간(2~3학점)으로 구성됨.
  - 현재 국가사업으로 추진 중인 국가직무능력표준(NCS)에서는 과목별 학교 기관에 적용 가능할 수 있도록 30~45시간(2~3학점)으로 설계하는 것을 권장하고 있음.
  - 따라서, 향후 국가 직무 전체가 국가직무능력표준(NCS) 기반으로 운영되는 것을 감안하여 과목별 시간은 한 학기 기준의 30~45시간으로 구성하는 것이 적합함.
- 문화복지 전문인력 양성 프로그램의 모든 교육 프로그램은 사업 취지에 부합될 수 있도록 문화복지 전문가 양성을 목표로 운영함.
- 문화복지 전문인력의 배치에 중점을 둔 제한적 교육 프로그램에서 벗어나, 문화복지 전문인력 양성을 위한 아카데미 형태의 교육프로그램으로 전환하여 운영
  - 양성 교육프로그램은 교육 대상자의 사전 학습 수준(전공), 현장 경험 유무와 경력수준에 따른 대상별 차별화된 과정으로 운영
  - 전문 이론에 대한 이해, 현장 수행에 대한 문제해결과 개선 방안 등 주제별 교육방법을 통한 차별화된 교육과목으로 운영
  - 문화복지 전문인력 양성 후에는 직무분석을 통한 경력개발 단계에 따라 보수 교육 운영과 수행 역할 추가 등 변동에 따른 추가 교육 과정
- 우수한 문화복지 전문인력 양성 및 재교육을 통한 양질의 문화복지교육 실현과 우리나라 유일한 문화복지 전문인력 양성 및 재교육 기관을 비전으로 추진함.
- 대상별 맞춤형 문화복지 대표 프로그램 개발 및 운영

- 문화복지 전문인력의 ‘양성-배치-관리’를 총괄할 수 있는 교육프로그램 기획 및 운영
- 우수한 교육프로그램 운영을 위하여 교육과목별 최고의 전문가 풀(Pool) 확보 및 관리

### 3. 문화복지 전문인력 양성 교과목 구성 (안)

#### 가. 문화복지 전문인력의 역할과 역량간의 연계성 검토

- 문화복지 전문인력의 수행 역할에 따른 필요 역량은 아래와 같이 연계되어 있음.
- 성공적인 역할에 필요한 역량은 중복될 수 있으며, 기초역량은 5대 역할을 수행하기 위해 기본적으로 필요한 역량임.

〈표 - 43〉 문화복지 전문인력 수행역할과 필요 역량

수행 역할	필요 역량		
	대분류	중분류	세분류
문화복지사업 정보를 제공하고 홍보함.	매개 역량	커뮤니케이션	의사소통 이미지 관리 홍보 운영 정보제공
		네트워크	대인 친화력 인적 네트워킹
지역 문화복지 수요·요구를 파악하고 맞춤형 사업을 발굴하여 프로그램을 기획·개발·운영함.	기획 역량	요구 조사 및 분석	수요조사 수요자 분석
		자원 조사 및 발굴	인적자원 발굴 물적자원 발굴 프로그램 발굴 문화복지 자원발굴
		기획	프로그램 기획 홍보 기획 마케팅 기획 창의력

수행 역할	필요 역량		
	대분류	중분류	세분류
	매개 역량	커뮤니케이션	의사소통 공공서비스 상담 홍보 운영
		네트워크	파트너십 구축/유지력 인프라 활용
	관리 역량	프로그램 운영/관리	프로그램 운영 프로그램 평가 프로젝트 추진 서비스 운영
지역 내 문화자원을 조사하고, 재능 기부자를 발굴하여 사업과 연계함.	기획 역량	자원 조사 및 발굴	인적자원 발굴 문화복지 자원 발굴
	매개 역량	네트워크	인적 네트워크 파트너십 구축/유지력 인프라 활용
지역 문화복지 전문기관과 유관기관을 연결하고, 문화복지망을 구축·활성화 함.	기획 역량	자원 조사 및 발굴	물적자원 발굴 문화복지 자원 발굴
	매개 역량	네트워크	기관 네트워크 파트너십 구축/유지력 인프라 활용
문화복지 사업의 성과를 체계적으로 관리하고, 사업이 지속적으로 발전해 나갈 수 있게 함.	관리 역량	행정업무	문서 작성 컴퓨터 활용 행정업무 관리
		성과 관리	성과 추진 계획 수립 모니터링 추진 사업성과 환류

#### 나. 교과목 구성 안

- 수행 역량 기반으로 교육과목이 편성될 경우, 교육 내용 중복의 우려가 있으므로 문화복지 전문인력 역량모델링의 중분류를 기준으로 교과목이 편성됨.
- 11개 교육과목별 역량 개발 수준은 ‘4수준/개선’ 을 목표로 함.
  - 코스별 교육과목의 우선순위(가중치)에 따라 주요 교육내용은 변경될 수 있음.

〈표 - 44〉 문화복지 전문인력 교과목 분류

교육과목	교육목표	주요 교육 내용
요구 조사 및 분석	지역주민 특성에 따른 문화욕구 조사 방법과 수요자 특성 결과에 따라 분석할 수 있음.	요구조사와 분석 기법 퍼실리테이터 기법
자원 조사 및 발굴	지역 특성을 고려하여 인적, 물적, 문화여가 및 프로그램을 발굴 방법을 습득함.	인적자원의 이해, 조사 및 활용 물적자원의 이해, 조사 및 활용 프로그램 조사 및 활용 문화복지 자원의 이해와 조사 방법
기획	문화복지를 효과적으로 추진하기 위한 프로그램, 홍보, 마케팅 관련 기획력을 강화하고, 기반이 되는 창의력을 내재화 할 수 있음.	프로그램 기획 방법 시나리오 개발 방법 홍보의 개념과 전략 수립 방법 마케팅 개념과 전략 수립 방법 창의적 사고 활용 스킬
커뮤니케이션	내/외부 의사소통 및 공공 서비스를 효과적으로 홍보하고, 제공하기 위한 커뮤니케이션 역량을 강화할 수 있음.	의사소통 스킬(정보전달/경청) 보고 기법 이미지메이킹과 이미지 관리 분위기 조정 및 주도 방법 민원서비스 이해와 민원상담 스킬 매체활용 기법 및 홍보운영 프로그램 추진의 협상 스킬
네트워크	지역 내 문화복지를 체계적으로 진행하기 위한 인적, 기관, 사업, 시설 간 파트너십을 구축하고 인프라를 활용하는 방법을 습득할 수 있음.	대인 관계 형성/유지 스킬 갈등조정 스킬 인적자원 조사와 참여 유도 스킬 연계기관 조사와 네트워크 구축 방법 파트너 의미와 파트너 구축 방법 문화기반시설의 이해
행정업무	행정적 업무를 수행하기 위한 문서, 컴퓨터 활용 및 문제해결을 위한 방법을 습득할 수 있음.	분석적 사고와 보고서 작성 스킬 OA 기본 스킬 문화행정 이해와 윤리의식 예산 규정 이해와 관리 스킬 문제원인 파악과 대안제시
프로그램 운영/관리	프로그램을 효율/효과적으로 추진하기 위한 방법과, 프로젝트 추진 및 서비스 운영을 위한 방법을 습득할 수 있음.	프로그램 운영 기법 프로그램 성과 이해와 평가 기법 프로그램 목표와 콘셉트 설정 문화정책의 이해와 문화복지 서비스

교육과목	교육목표	주요 교육 내용
성과 관리	문화복지 사업추진에 대한 프로그램 기획/운영 등 연간 성과 평가를 통하여 개선점을 도출하고 성과를 체계적으로 반영할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	결과 분석과 성과관리 기법 질문 스킬 모니터링 계획/운영 스킬 성과 피드백에 따른 보완 방안 수립
사회복지	사회복지의 개념 및 사회복지 대상자, 전달 체계 및 사회복지 정책에 대해서 이해할 수 있음.	사회복지 정책/제도의 이해 통합문화이용권과 대상자 이해 사회복지시설의 이해 사회복지 사업에 대한 이해
문화복지	문화복지의 개념 및 문화복지 대상자, 전달 체계 및 문화복지 정책에 대해서 이해할 수 있음.	문화복지 사업의 이해 문화복지 정부시책 및 정책 운영목표 문화기반 시설 이해 공연예술/미술관/박물관 관람 및 비평
자기관리	국민에 대한 봉사자로서 직업윤리를 내재화하고, 어떤 민원에도 객관성을 갖고 적절하게 대응할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	공직 윤리의 이해 동기부여와 시간관리 기법 컴플레인 원인/요인 분석 민원 대응 스킬 전략적 사고와 우선순위 도출 스킬

#### 다. 코스별 교육프로그램 개발·운영 안

□ 문화복지 전문인력 양성을 위한 아카데미는 ‘단기 - 중기 - 장기’의 3개 마스터 코스로 운영되어야 함.

- 교육 대상수행 역량 기반으로 교육과목이 편성될 경우, 교육 내용 중복의 우려가 있으므로 문화복지 전문인력 역량모델링의 중분류를 기준으로 교과목이 편성됨.
- 11개 교육으로 구성됨.

〈표 - 45〉 코스별 교육프로그램 개발·운영 방안

구분	문화복지 전문인력 양성 아카데미		
	단기 마스터 코스	중기 마스터 코스	장기 마스터 코스
목표	문화복지 전문가를 양성함.		



구분	문화복지 전문인력 양성 아카데미		
	단기 마스터 코스	중기 마스터 코스	장기 마스터 코스
대상자	문화예술/사회복지 분야 대학 졸업자 또는, 문화예술 및 사회복지 분야 1년 이상 실무 경험이 있는 자	문화예술/사회복지 분야 대학 졸업자 또는, 문화예술 및 사회복지 분야 1년 이상 실무 경험이 있는 자	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자 ※ 관련 분야 전공자 혹은 실무경력자 우대
교육시수	1주일 주 5일 / 40시간	1개월 주 3일 / 96시간	3개월 주 3일 / 216시간
주요 교육과목	역량 7개 교육과목	역량 11개 교육과목	역량 13개 교육과목
교육과목 가중치	2013년 성과 보고서와 2014년 의견조사 결과 및 역량모델링을 바탕으로 가장 많이 요구되는 교육 내용 중심으로 교육과목 편성함	역량모델링을 바탕으로 교육 과목별 우선순위(가중치) 적용	역량모델링을 바탕으로 하고, 국가직무능력표준(NCS) 기반으로하여 교육과목별 교육시수 구성

#### 4. 단기 마스터 코스 교육 프로그램 (안)

##### 가. 교육 프로그램 개요

###### □ 교육 목적 및 목표

- 문화복지 전문인력으로서 문화복지 분야 전문가로 양성
- 문화복지 사업 추진의 핵심 수행 역할 중심의 필요 역량 내재화

###### □ 교육 대상(아래 조건 중 하나를 만족시킨 경우)

- 문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자(수료 이상)
- 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험

#### □ 교육시수

- 1주 / 40시간(1일 8시간)
- 편성된 과목별 시간 구성 및 전체 교육시수는 당해 연도 교육 전 정책 등 상황에 따라 변동될 수 있음.

#### □ 교육 방법 및 운영

- 교육 대상자가 문화복지 분야 전문분야임을 고려하여 이론 및 개념적 이해 보다 실제 현장의 실무 전문성 강화를 중심으로 운영함.
- 교육 방법은 현장 적용/응용에 적합한 사례기반, 문제 해결 및 워크숍 중심으로 설계함.

#### □ 교육과목 편성

- 교육 대상자의 수준과 '2013년 문화복지 전문인력 양성 사업 결과보고서' 에서 제시된 담당 업무(통합이용권 등 문화복지 사업 정도 제공 및 홍보, 문화복지 대상자 요구 파악 및 관련 기관 네트워킹, 지역 문화복지 프로그램 매개 및 운영) 및 2014년 기관 담당자 의견 조사에 기초한 '커뮤니케이션 역량, 프로그램 운영'에 대한 내용을 고려하여 교육과목 편성
- 당해 사업에 대한 이해를 포함하여 40시간, 7개 교육과목으로 편성
  - 자원조사와 발굴 강화, 커뮤니케이션 강화, 기관 네트워킹, 프로그램 매개 운영, 문화복지 사업 성과관리

〈표 - 46〉 문화복지 전문인력 단기 마스터 코스 교과목 편성

연번	교육과목	교육 목표	교육 시수	가중치	관련 역량
1	2015년 문화복지사업 정책 이해	문화복지사업 추진 현황 및 2015년 주요 정책과 유의 사항 및 성과 평가 내역에 대하여 이해할 수 있음.	3	7.5%	기초 역량
2	문화복지 전문인력 역할 논의하기	기존 역할 수행 시 문제된 사항을 정리하고, 문화복지 전문인력만이 가질 수 있는 역할을 공유하고, 실천을 위하여 정립할 수 있음.	5	12.5%	기초 역량

연번	교육과목	교육 목표	교육 시수	가중치	관련 역량
3	자원조사와 발굴 강화	지역 특성을 고려하여 인적, 물적, 문화여가 및 프로그램 발굴 활용 방법을 습득할 수 있음.	4	10.0%	기획 역량
4	기관 네트워킹	지역 내 문화복지를 체계적으로 진행하기 위하여 인적, 기과, 사업, 시설 간 파트너십을 구축하고 인프라를 활용할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	6	15.0%	매개 역량
5	커뮤니케이션 강화	문화복지 서비스를 효과적으로 홍보하고, 제공하기 위한 커뮤니케이션 스킬을 습득할 수 있음.	8	20.0%	매개 역량
6	프로그램 매개 운영	프로그램을 효과적으로 운영하기 위한 방법과 매개를 위한 방법을 습득할 수 있음.	6	15.0%	관리 역량
7	문화복지 사업 성과관리	문화복지 사업추진에 대한 프로그램 기획/운영 등 연간 성과평가 개선점을 도출하고, 반영할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	8	20.0%	관리 역량
계			40	100%	-

#### □ 단기 마스터 코스 운영 시간표

- 단기 마스터 코스는 1일 8시간을 기반으로 운영되며, 시간 구성 및 교육과목별  
순서는 요구 조사 등에 따라 변동 될 수 있음.

〈표 - 47〉 문화복지 전문인력 단기 마스터 코스 시간표(예시)

	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
교육과목 구성	2015년 문화복지사업 정책 이해 (3)	자원조사와 발굴 강화 (4)	기관 네트워킹 (2)	커뮤니케이션 강화 (2)	문화복지 사업 성과관리 (8)
	문화복지 전문인력 역할 논의하기 (5)	기관 네트워킹 (4)	커뮤니케이션 강화 (6)	프로그램 매개 운영 (6)	-
시수	8시간	8시간	8시간	8시간	8시간

## 나. 세부 교과목 개요서

## □ 과목 1

과목명	2015년 문화복지 사업 정책 이해			
교육시수	3시간		강사	정책 추진 담당자
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	단기 과정(필수)
사전 배경지식	추진된 문화복지 사업에 대한 이해, 주요 정책 방향 이해			
교육 목표	문화복지사업 추진 현황 및 2015년 주요 정책과 유의 사항 및 성과 평가 내역에 대하여 이해할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	문화복지정책 과 사업의 이해	<ul style="list-style-type: none"><li>- 문화복지 정책적 흐름 이해</li><li>- 문화복지 사업의 이해</li><li>- 2015년 사업 중점 추진 사항</li><li>- 2015년 정책 방향과 유의사항</li><li>- 향후, 정책/사업 방향에 대한 이해</li></ul>	- 강의	3.0
기대효과	문화복지 전문인력으로서 기본적으로 내재화되어야 하는 문화복지 사업/정책에 대한 이해를 기반으로 현장에서 사업을 수행할 수 있음.			

## □ 과목 2

과목명	문화복지 전문인력 역할 논의하기			
교육시수	5시간	강사	ARKO 사업 담당자	
대상	문화예술/사회복지 분야 대학원 전공자 문화복지 전문인력 2년 이상 실무 경험		과정구분	단기 과정(필수)
사전 배경지식	사업 수행 경험에 따른 역할에 대한 인식			
교육 목표	기존 역할 수행 시 문제된 사항을 정리하고, 문화복지 전문인력만이 가질 수 있는 역할을 공유하고, 실천을 위하여 정립할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	수행 역할 논의	<ul style="list-style-type: none"><li>- 문화복지 전문인력의 5대 역할 이해</li><li>- 문화복지 전문인력 경험 공유</li><li>- 문화복지 전문인력 해외 사례 공유</li><li>- 문화복지 역할 수행 문제점 도출</li><li>- 당해 성공적 역할 수행을 위한 계획 수립하기</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 사례공유</li><li>- 문제해결</li><li>- 계획수립</li></ul>	5.0
기대효과	기존의 경험을 바탕으로 문화복지 전문인력 역할 수행의 문제점을 파악하고, 당해 연도 성공적 역할을 수행할 수 있는 계획을 수립할 수 있음.			

## □ 과목 3

과목명	자원조사와 발굴 강화			
교육시수	4시간		강사	수요조사 분야 전문가
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	단기 과정(필수)
사전 배경지식	문화복지 분야의 인적자원, 물적자원, 프로그램에 대한 기본적인 이해			
교육 목표	지역 특성을 고려하여 인적, 물적, 문화여가 및 프로그램 발굴 활용 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	문화복지 인적/물적 자원의 발굴 방법 이해하기	- 문화예술 재능 기부자 단체, 전문가 , 문화예술 기반 시설 등 정보의 이해 - 문화재단, 문화예술재단 등 기관 조사를 위한 계획 수립하기	- 강의 - 개별 세부 계획 수립하기	2.0
	프로그램의 자원발굴 방법 이해하기	- 배치기관 특성 이해 - 지역 문화욕구 사례 이해 - 지역 특성 반영 프로그램 발굴 사례 이해 - 문화복지 자원조사 방법	- 강의 - 사례조사	2.0
기대효과	지역의 특성을 반영한 재능 기부자 및 문화재단과 지역 주민 요구가 반영된 프로그램을 발굴 할 수 있음.			

## □ 과목 4

과목명	기관 네트워킹			
교육시수	6시간		강사	네트워킹 분야 전문가
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	단기 과정(필수)
사전 배경지식	문화복지 분야의 인적자원, 물적자원, 프로그램에 대한 기본적인 이해			
교육 목표	지역 내 문화복지를 체계적으로 진행하기 위하여 인적, 기과, 사업, 시설 간 파트너십을 구축하고 인프라를 활용할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	대인관계 향상하기	- 차상위 계층과의 관계 촉진방법 - 공감적 경청 방법 - 기관 담당자와 관계 형성/유지 및 갈등 관리 조정 방법	- 강의 - 사례 제시 - 문제해결	3.0
	파트너십 구축과유지하기	- 문화복지 관련 기관 파트너십 이해 - 파트너십 구축 방법과 핵심 이슈 - Win-Win 파트너십 유지 방법 - 지역 문화 시설 간 인프라 활용 방법	- 강의 - 사례 제시 - 토의/토론	3.0
기대효과	지역 특성에 따라 차상위 계층과 원활한 관계를 맺을 수 있으며, 시설/기관 담당자와도 Win-Win하는 관계를 형성할 수 있음.			

## □ 과목 5

과목명	커뮤니케이션 강화			
교육시수	8시간	강사	커뮤니케이션 분야 전문가	
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험	과정구분	단기 과정(필수)	
사전 배경지식	차상위 계층, 기관 담당자 등 커뮤니케이션 시 문제점에 대한 이해			
교육 목표	문화복지 서비스를 효과적으로 홍보하고, 제공하기 위한 커뮤니케이션 스킬을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	내/외부 의사소통 방법	- 기관담당자와의 의사소통 방법 - 담당 기관에서의 보고 실무 - 사업 안내를 위한 복지 수혜자에게 효과적 정보전달	- 강의 - 사례 제시 - 토의/토론	4,0
	문화복지 전문인력의 이미지 관리	- 문화복지 전문가로서 신뢰를 주는 이미지 메이킹 - 신뢰를 주는 이미지 관리 방법 - 분위기 조정 기법	- 강의 - 개별실습	2,0
	문화복지 서비스 공공 서비스 상담	- 공공서비스의 이해 - 문화복지 서비스 민원상담 스킬	- 강의 - 사례 제시 - 문제해결	2,0
기대효과	자신만의 특성을 반영한 이미지를 만들 수 있으며, 내/외부 의사소통을 원활하게 할 수 있음.			

## □ 과목 6

과목명	프로그램 매개 운영			
교육시수	6시간	강사	프로그램 기획/운영 전문가	
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험	과정구분	단기 과정(필수)	
사전 배경지식	문화복지 프로그램의 특성 이해, 매개의 필요성에 대한 공감			
교육 목표	프로그램을 효과적으로 운영하기 위한 방법과 매개를 위한 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	프로그램 운영과 평가	<ul style="list-style-type: none"><li>- 기획 프로그램과 매개프로그램의 차이 이해</li><li>- 프로그램 운영과 평가의 이해</li><li>- 프로그램 운영 기법</li><li>- 프로그램 평가 기법</li><li>- 프로그램 운영 우수 사례 분석</li><li>- 프로그램 운영 문제 논의</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 우수사례</li><li>- 문제해결</li><li>- 개별 수행 계획 수립</li></ul>	6,0
기대효과	프로그램을 특성에 맞게 매개할 수 있으며, 효과적으로 운영하고 관리할 수 있음.			



## □ 과목 7

과목명	문화복지 사업 성과관리			
교육시수	8시간	강사	사업성과 분야 전문가	
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험	과정구분	단기 과정(필수)	
사전 배경지식	성과에 대한 기본 개념 이해, 성과 환류에 대한 이해			
교육 목표	문화복지 사업추진에 대한 프로그램 기획/운영 등 연간 성과평가 개선점을 도출하고, 반영할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	성과 추진 계획 수립	- 성과 평가 지표에 대한 이해 - 지표 기반의 계획 수립 프로세스 이해 - 성과와 연계된 정보 활용 방법 이해 - 성과 추진 계획의 우선순위 선정 - 우수 성과 평가 결과 공유	- 강의 - 우수사례 - 개별 수행 계획 수립	3,0
	성과 모니터링	- 객관적 모니터링 경험 노하우 공유 - 성과 모니터링 계획 수립하기	- 노하우공유 - 모니터링 계획 수립	3,0
	사업성과 환류	- 문화복지 사업성과 환류에 대한 이해 - 지자체별 문화복지 사업 개선 방안 제시(관찰 및 행동에 대한 피드백) - 사업성과 환류 노하우 공유	- 강의 - 문제점발견 - 노하우 공유	2,0
기대효과	문화복지 사업 특성에 맞는 성과 관리 계획을 수립할 수 있으며, 성과 관리를 위한 성과 모니터링 및 성과 환류를 수행할 수 있음.			

## 5. 중기 마스터 코스 교육 프로그램 (안)

### 가. 교육 프로그램 개요

#### □ 교육 목적 및 목표

- 문화복지 전문인력으로서 문화복지 분야 전문가로 양성
- 문화복지 분야 전문가가 되기 위한 필요역량 내재화

#### □ 교육 대상(아래 조건 중 하나를 만족시킨 경우)

- 문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자(수료 이상)
- 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험

#### □ 교육시수

- 1개월(4주) / 총 96시간(주 3일/ 1일 8시간)
- 편성된 과목별 시간 구성 및 전체 교육시수는 당해 연도 교육 전 정책 등 상황에 따라 변동될 수 있음.

#### □ 교육 방법 및 운영

- 교육 대상자가 문화예술/사회복지 분야 전공자 이지만, 문화복지 전문인력으로 역할 수행이 없었던 점을 고려하여 문화복지 사업에 대한 이해와 역할에 대한 교육과목은 이론에 대한 이해 중심의 강의식, 토의/토론법 중심으로 설계하고, 현장 적용/응용에 관련된 교육과목은 사례기반, 워크숍 중심으로 설계함.

#### □ 교육과목 편성

- 총 11개 교육과목으로 사업이해, 역할이해의 2개 교육과목과 필요역량 강화 9개 교육과목으로 구성됨.
- 편성된 과목별 시간 구성은 내부(한국문화예술위원회 등) 요구에 따라 조정될 수 있음.

〈표 - 48〉 문화복지 전문인력 중기 마스터 코스 교과목 편성

교육과목	교육 목표	교육 시수	가중치	관련 역량
문화복지사업 이해	문화복지 사업 추진(통합이용권 포함)과 문화복지사업 정책 흐름 및 주요 정책 과제 등을 이해할 수 있음.	5	5.2%	기초 역량

교육과목	교육 목표	교육 시수	가중치	관련 역량
문화복지 전문인력 역할 정립하기	문화복지 전문인력만이 가질 수 있는 역할을 이해하고, 현장 실천을 위한 계획을 수립할 수 있음.	5	5.2%	역할
요구 조사 방법	지역주민 특성에 따른 문화욕구 조사 방법을 습득 할 수 있음.	6	6.3%	기획 역량
자원조사와 발굴 강화	지역 특성을 고려하여 인적, 물적, 문화여가 및 프로그램 발굴 활용 방법을 습득할 수 있음.	8	8.3%	기획 역량
문화복지 프로그램 기획	프로그램 효과적으로 운영하기 위한 시나리오, 홍보 전략 수립에 대한 방법을 습득 할 수 있음.	4	4.2%	기획 역량
기관 네트워크	지역 내 문화복지를 체계적으로 진행하기 위하여 인적, 기과, 사업, 시설 간 파트너십을 구축하고 인프라를 활용할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	6	6.3%	매개 역량
행정업무 강화	행정적 업무를 수행하기 위한 문서, 문제해결 방법 등을 습득할 수 있음.	14	14.6%	관리 역량
커뮤니케이션 강화	문화복지 서비스를 효과적으로 홍보하고, 제공하기 위한 커뮤니케이션 스킬을 습득할 수 있음.	16	16.7%	매개 역량
프로그램 매개 운영	프로그램을 효과적으로 운영하기 위한 방법과 매개를 위한 방법을 습득할 수 있음.	8	8.3%	관리 역량
문화복지 사업 성과관리	문화복지 사업추진에 대한 프로그램 기획/운영 등 연간 성과평가 개선점을 도출하고, 반영할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	10	10.4%	관리 역량
자기 관리	국민에 대한 봉사자로서 직업윤리를 내재화하고, 어떤 민원에도 객관적으로 응대할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	14	14.6%	기초 역량
합계 (가중치)		96	100%	-

#### □ 중기 마스터 코스 운영 시간표

- 중기 마스터 코스는 주 3회(1일 8시간)를 기반으로 운영됨.
- 시간 구성 및 교육과목별 순서는 요구 조사 등에 따라 변동 될 수 있음.

〈표 - 49〉 문화복지 전문인력 중기 마스터 코스 시간표(예시)

	1일차	2일차	3일차
1주차	문화복지사업 이해 (5)	문화복지 전문인력 역할 정립하기 (2)	자원조사와 발굴 강화 (8)
	문화복지 전문인력 역할 논의하기 (3)	요구조사방법 (6)	—
2주차	문화복지 프로그램 기획 (4)	기관네트워킹 (2)	행정업무 강화 (8)
	기관네트워킹 (4)	행정업무 강화 (6)	—
3주차	커뮤니케이션 강화 (8)	커뮤니케이션 강화 (8)	프로그램 매개 운영 (8)
4주차	문화복지 사업성과관리 (8)	문화복지 사업성과관리 (2)	자기관리 (8)
	—	자기관리 (6)	—

## 나. 세부 교과목 개요서

## □ 과목 1

과목명	문화복지 사업 이해			
교육시수	5시간		강사	정책 추진 담당자
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)
사전 배경지식	문화복지에 대한 기본 이해, 정책 개념에 대한 이해			
교육 목표	문화복지 사업 추진(통합이용권 포함)과 문화복지사업 정책 흐름 및 주요 정책 과제 등을 이해할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	문화복지정책 과 사업의 이해	- 문화복지 정책적 흐름 이해 - 문화복지 사업의 이해 - 2015년 사업 중점 추진 사항 - 2015년 정책 방향과 유의사항 - 향후, 정책/사업 방향에 대한 이해	- 강의	3.0
	통합이용권	- 통합 이용권에 대한 이해 - 통합 이용권 업무 추진 방법과 사례	- 강의 - 사례연구	2.0
기대효과	문화복지 전문인력으로서 기본적으로 내재화되어야 하는 문화복지 사업/정책에 대한 이해하고, 통합이용권 사업을 추진할 수 있음.			

## □ 과목 2

과목명	문화복지 전문인력 역할 정립하기				
교육시수	5시간	강사	ARKO 사업 담당자		
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험	과정구분	중기 과정(필수)		
사전 배경지식	역할의 중요성 이해				
교육 목표	문화복지 전문인력만이 가질 수 있는 역할을 이해하고, 현장 실천을 위한 계획을 수립할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	수행 역할 이해하기	- 문화복지 전문인력의 5대 역할 이해 - 각 지역별 특성에 따른 문화복지 전문인력 수행 사례 공유 - 문화복지 전문인력 해외 사례 공유		- 강의 - 사례공유	2.0
	수행 역할 워크숍	- 2014년 문화복지 전문인력 활동 사례 공유하기 - 당해 성공적 역할 수행을 위한 계획 수립하기		- 사례 공유 - 계획수립	3.0
기대효과	문화복지 전문인력의 5대 역할과 지역특성을 고려하여 성공적으로 역할을 수행 할 수 있음.				

## □ 과목 3

과목명	요구 조사 방법			
교육시수	6시간		강사	요구조사 전문가
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)
사전 배경지식	기본적인 요구조사 방법에 대한 이해			
교육 목표	지역주민 특성에 따른 문화욕구 조사 방법을 습득 할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	수요조사	<ul style="list-style-type: none"><li>- 지역주민 특성 이해</li><li>- 문화복지에 대한 의견 확인을 위한 의견 조사지 및 설문지 개발 방법</li><li>- 차상위 지역주민의 특성을 이해한 인터뷰 진행 방법</li><li>- 문화복지 프로그램에 대한 요구조사 기법</li><li>- 결과분석과 해석</li><li>- 통계적 분석 방법</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 개별실습</li><li>- 토의/토론</li></ul>	6.0
기대효과	지역주민 특성을 의견조사지 등을 활용하여 결과를 분석할 수 있음.			

## □ 과목 4

과목명	자원조사와 발굴 강화				
교육시수	8시간		강사	자원(수요) 조사 전문가	
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)	
사전 배경지식	자원조사 영역에 대한 이해				
교육 목표	지역 특성을 고려하여 인적, 물적, 문화여가 및 프로그램 발굴 활용 방법을 습득할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	문화복지 인적/물적 자원의 발굴 방법 이해하기	- 문화예술 재능 기부자 이해 - 문화관련 기관별 특성에 대한 이해 - 문화재단, 문화예술재단 등 기관 조사를 위한 계획 수립하기		- 강의 - 개별 세부 계획 수립하기	4.0
	프로그램의 자원발굴 방법 이해하기	- 배치기관 특성 이해 - 지역 문화육구 사례 이해 - 지역 특성 반영 프로그램 발굴 사례 이해 - 문화복지 자원조사 방법		- 강의 - 개별 세부 계획 수립하기	4.0
기대효과	프로그램 매개 발굴 및 운영하기 위하여 지역의 특성에 맞는 기관 및 시설을 발굴할 수 있음.				



## □ 과목 5

과목명	문화복지 프로그램 기획			
교육시수	4시간		강사	기획 분야 전문가
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)
사전 배경지식	기획에 대한 기본 이해			
교육 목표	프로그램 효과적으로 운영하기 위한 시나리오, 홍보 전략 수립에 대한 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	문화복지 프로그램 기획	- 문화복지 프로그램 기획을 위한 지역 문화자원에 대한 이해 - 지역 특성의 프로그램 기획 방법 - 프로그램 운영을 위한 시나리오 개발	- 강의 - 시나리오개발	2.0
	복지 프로그램 홍보 기획	- 홍보의 개념 이해 - 문화복지 관련 사업 홍보 이해 - 주민/예술가 참여율을 높이는 홍보 전략 수립 방법 - 홍보 전략에 따른 관리 방법	- 강의 - 전략수립하기	2.0
기대효과	지역 특성에 따른 프로그램을 기획하거나, 매개된 프로그램을 효과적으로 홍보 할 수 있음.			

## □ 과목 6

과목명	기관 네트워킹				
교육시수	6시간		강사	네트워킹 전문가	
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)	
사전 배경지식	기관의 특성에 대한 이해, 네트워크의 범위와 유형에 대한 이해				
교육 목표	지역 내 문화복지를 체계적으로 진행하기 위하여 인적, 기과, 사업, 시설 간 파트너십을 구축하고 인프라를 활용할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	대인관계 향상하기	- 차상위 계층과의 관계 촉진방법 - 공감적 경청 방법 - 기관 담당자와 관계 형성/유지 및 갈등 관리 조정 방법		- 강의 - 사례 제시 - 문제해결	3.0
	파트너십 구축과유지하기	- 문화복지 관련 기관 파트너십 이해 - 파트너십 구축 방법과 핵심 이슈 - Win-Win 파트너십 유지 방법 - 지역 문화 시설 간 인프라 활용 방법		- 강의 - 사례 제시 - 토의/토론	3.0
기대효과	해당 지역 문화서비스 대상자인 차상위 계층과 원활한 관계를 맺을 수 있으며, 시설/기관 담당자와도 Win-Win하는 관계를 형성할 수 있음.				

## □ 과목 7

과목명	행정업무 강화				
교육시수	14시간		강사	기초 역량 관련 강사	
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)	
사전 배경지식	문서작성의 기본 이해, 문제해결에 대한 기본 이해				
교육 목표	행정적 업무를 수행하기 위한 문서, 문제해결 방법 등을 습득할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	행정업무 관리와 예산 관리	- 문화행정의 역할 - 문화행정의 이해 - 행정처리 방법 및 절차 - 행정처리의 리스크 관리 - 예산 규정의 이해 - 예산 관리 스킬		- 강의 - 사례 제시 - 문제해결	6.0
	문서작성	- 분석적 사고능력 강화 - 보고서 작성 방법		- 강의 - 실습	4.0
	문제해결	- 문제의 원인 파악과 분석 - 유연한 대안제시		- 강의 - 문제제시 - 토의/토론	4.0
기대효과	행정의 업무, 예산 관리 및 문서를 원활히 작성하여 다른 역할 수행에 시너지가 될 수 있음.				

## □ 과목 8

과목명	커뮤니케이션 강화			
교육시수	16시간		강사	커뮤니케이션 전문가
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)
사전 배경지식	의사표현, 경청에 대한 기본적 이해			
교육 목표	문화복지 서비스를 효과적으로 홍보하고, 제공하기 위한 커뮤니케이션 스킬을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	내/외부 의사소통	<ul style="list-style-type: none"><li>- 기관담당자와의 의사소통 방법</li><li>- 담당 기관에서의 보고 실무</li><li>- 사업 안내를 위한 복지 수혜자에게 효과적 정보전달</li><li>- 공감적 소통</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 사례제시</li><li>- 실습</li></ul>	6.0
	문화복지 전문인력의 이미지 관리	<ul style="list-style-type: none"><li>- 문화복지 전문가로서 신뢰를 주는 이미지 메이킹</li><li>- 신뢰를 주는 이미지 관리 방법</li><li>- 분위기 조정 기법</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 실습</li></ul>	4.0
	문화복지 서비스 정보 제공	<ul style="list-style-type: none"><li>- 공공서비스의 이해</li><li>- 문화복지 서비스 민원상담 스킬</li><li>- 문화복지 사업에 대한 이해</li><li>- 효과적 정보 전달을 위한 방법</li><li>- 반론 시 극복방법</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 실습</li><li>- 토의/토론</li></ul>	6.0
기대효과	자신의 이미지와 수혜자 특성을 고려하여 원활하게 의사소통을 할 수 있음.			

## □ 과목 9

과목명	프로그램 매개			
교육시수	8시간		강사	프로젝트 전문가
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)
사전 배경지식	문화복지 프로그램의 특성 이해, 매개의 필요성에 대한 공감			
교육 목표	프로그램을 효과적으로 운영하기 위한 방법과 매개를 위한 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	프로그램 운영과 평가	<ul style="list-style-type: none"><li>- 기획 프로그램과 매개프로그램의 차이 이해</li><li>- 프로그램 운영과 평가의 이해</li><li>- 프로그램 운영 기법</li><li>- 프로그램 평가 기법</li><li>- 프로그램 운영 우수 사례 분석</li><li>- 프로그램 운영 문제 논의</li><li>- 배치기관 특성에 따른 프로그램 운영 계획 수립하기</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 우수사례</li><li>- 문제해결</li><li>- 개별 수행 계획 수립</li></ul>	8.0
기대효과	프로그램의 특성, 지역 수혜자의 특성 및 배치기관의 특성에 따라 프로그램을 매개하고 운영할 수 있음.			

## □ 과목 10

과목명	문화복지 사업 성과관리			
교육시수	10시간		강사	성과관리 전문가
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)
사전 배경지식	성과 개념의 이해, 성과 환류(피드백) 개념에 대한 이해			
교육 목표	문화복지 사업추진에 대한 프로그램 기획/운영 등 연간 성과평가 개선점을 도출하고, 반영할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	성과 추진 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"><li>- 성과 평가 지표에 대한 이해</li><li>- 지표 기반의 계획 수립 프로세스 이해</li><li>- 성과와 연계된 정보 활용 방법 이해</li><li>- 성과 추진 계획의 우선순위 선정</li><li>- 우수성과 평가 결과 공유</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 우수사례</li><li>- 개별 수행 계획 수립</li></ul>	4.0
	성과 모니터링	<ul style="list-style-type: none"><li>- 객관적 모니터링 경험 노하우 공유</li><li>- 성과 모니터링 계획 수립하기</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 노하우공유</li><li>- 모니터링 계획 수립</li></ul>	3.0
	사업성과 환류	<ul style="list-style-type: none"><li>- 문화복지 사업 성과 환류에 대한 이해</li><li>- 지자체별 문화복지 사업 개선 방안 제시(관찰 및 행동에 대한 피드백)</li><li>- 사업 성과 환류 노하우 공유</li><li>- 사업 성과 환류 계획 수립하기</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 문제점발견</li><li>- 노하우 공유</li><li>- 환류 계획 수립</li></ul>	3.0
기대효과	수립된 성과계획에 따라 사업을 추진하고, 필요 시 단계별 모니터링을 진행 할 수 있음.			

## □ 과목 11

과목명	자기관리			
교육시수	14시간		강사	자기관리 전문가
대상	문화예술/사회복지 분야 대학 이상 전공자 문화예술/사회복지 분야 1년 이상 실무 경험		과정구분	중기 과정(필수)
사전 배경지식	자기 관리 개념의 이해, 자기 통제 필요성, 의사결정의 개념이해			
교육 목표	문화복지 사업추진에 대한 프로그램 기획/운영 등 연간 성과평가 개선점을 도출하고, 반영할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	자기 통제 방법	<ul style="list-style-type: none"><li>- 민원, 프로그램 발굴 등에 따른 스트레스 관리 방법</li><li>- 스트레스에 따른 긍정적 시각 형성</li><li>- 비판과 반대이견에 대한 반론 극복</li><li>- 다양한 문화복지에 대한 민원에도 객관성을 가지고, 대응할 수 있는 Tip!</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 성공 Tip</li><li>- 사례제시</li><li>- 토의/토론</li></ul>	6.0
	조정 및 의사결정	<ul style="list-style-type: none"><li>- 프로그램 기획/운영을 위한 지자체 내부 협상 방법</li><li>- 시설, 기간별 연계된 사업추진을 위한 의견 조정 방법</li><li>- 차상위 계층의 요구와 사업의 현실적 요건을 고려한 의견 조율 방법</li><li>- 사업 성과, 지자체 현황을 고려한 효과적 의사결정 방법</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 사례제시</li><li>- 실습</li><li>- 문제제시</li></ul>	8.0
기대효과	다양한 상황에도 자기 통제를 하고, 적절한 의사결정으로 효과적으로 사업을 추진할 수 있음.			

## 6. 장기 마스터 코스 교육 프로그램 (안)

### 가. 교육 프로그램 개요

#### □ 교육 목적 및 목표

- 문화복지 전문인력으로서 문화복지 분야 전문가로 양성
- 문화복지 분야 전문가가 되기 위한 필요역량 내재화

#### □ 교육 대상

- 문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자
- ※ 관련 분야 전공자 혹은 실무경력자 우대

#### □ 교육 시수

- 3개월(12주) / 216시간(주 3일 / 1일 6시간)
- 유사기관의 자격제도에서 운영되는 학점제와 국가직무능력표준(NCS)에서 권장하는 교육시수(30~45시간)를 고려하여 수행에 필요한 핵심 역량은 과목별 30시간으로 구성(향후, 교육기관에서 운영 시 2학점 과목으로 편성)
- 편성된 과목별 시간 구성 및 전체 교육시수는 당해 연도 교육 진 정책 등 상황에 따라 변동될 수 있음.

#### □ 교육 방법 및 운영

- 교육 대상자가 문화예술/사회복지 분야 관련 지식이 낮고, 현장 수행 경험이 없는 것을 고려하여 이론적 부분과 실습을 적절히 혼합하여 운영
- 현장 적용/응용에 관련된 과목은 사례기반, 워크숍 중심으로 설계
- 문제 해결 및 개선에 관련된 과목은 브레인스토밍, 문제해결 중심으로 설계

#### □ 교육과목 편성

- 총 13개 교육과목으로 사업이해, 역할이해의 2개 교육과목과 필요역량 강화 11개 교육과목으로 구성됨.
- 편성된 과목별 시간 구성은 내부(한국문화예술위원회 등) 요구에 따라 조정될 수 있음.



〈표 - 50〉 문화복지 전문인력 장기 마스터 코스 교과목 편성

교육과목	교육 목표	교육 시수	가중치	관련 역량
문화복지사업 이해	문화복지 사업 추진(통합이용권 포함)과 문화복지사업 정책 흐름 및 주요 정책 과제 등을 이해할 수 있음.	6	2.8%	기초 역량
문화복지 전문인력 역할 정립하기	문화복지 전문인력만이 가질 수 있는 역할을 이해하고, 현장 실전을 위한 계획을 수립할 수 있음.	6	2.8%	역할
문화복지 개론 이해	문화복지의 개념 및 문화복지 대상자, 전달 체계 및 문화복지 정책에 대해서 이해할 수 있음.	30	13.9%	기초 역량
사회복지 개론 이해	사회복지의 개념 및 사회복지 대상자, 전달 체계 및 사회복지 정책에 대해서 이해할 수 있음.	12	5.6%	기초 역량
요구 조사 방법	지역주민 특성에 따른 문화욕구 조사 방법을 습득 할 수 있음.	12	5.6%	기획 역량
자원조사의 활용	지역 특성을 고려하여 인적, 물적, 문화여가 및 프로그램 발굴 활용 방법을 습득할 수 있음.	12	5.6%	기획 역량
문화복지 프로그램 기획	프로그램 효과적으로 운영하기 위한 시나리오, 홍보 전략 수립에 대한 방법을 습득 할 수 있음.	12	5.6%	기획 역량
네트워킹 적용	지역 내 문화복지를 체계적으로 진행하기 위하여 인적, 기과, 사업, 시설 간 파트너십을 구축하고 인프라를 활용할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	12	5.6%	매개 역량
행정업무 강화	행정적 업무를 수행하기 위한 문서, 문제해결 방법 등을 습득할 수 있음.	18	8.3%	관리 역량
문화복지 커뮤니케이션	문화복지 서비스를 효과적으로 홍보하고, 제공하기 위한 커뮤니케이션 스킬을 습득할 수 있음.	30	13.8%	매개 역량
프로그램 매개 운영	프로그램을 효과적으로 운영하기 위한 방법과 매개를 위한 방법을 습득할 수 있음.	18	8.3%	관리 역량
문화복지 사업 성과관리	문화복지 사업추진에 대한 프로그램 기획/운영 등 연간 성과평가 개선점을 도출하고, 반영할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	30	13.9%	관리 역량
전문가의 자기 관리	국민에 대한 봉사자로서 직업윤리를 내재화하고, 어떤 민원에도 객관적으로 응대할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.	18	8.3%	기초 역량
계		216	100%	-

#### □ 장기 마스터 코스 운영 시간표

- 장기 마스터 코스는 주 3회(1일 6시간)를 기반으로 운영되며, 개론은 이론 중심의 학습으로 주 1회 편성을 하였고 활용까지 요구되는 주제의 교육과목은 연속해서 편성함.
- 시간 구성 및 교육과목별 순서는 요구 조사 등에 따라 변동 될 수 있음.

〈표 - 51〉 문화복지 전문인력 장기 마스터 코스 시간표(예시)

	1일차	2일차	3일차
1주차	문화복지사업 이해 (6)	문화복지 전문인력 역할 정립하기 (6)	문화복지 개론 이해 (6)
2주차	사회복지개론이해 (6)	사회복지개론이해 (6)	문화복지 개론 이해 (6)
3주차	요구조사방법 (6)	요구조사방법 (6)	문화복지 개론 이해 (6)
4주차	자원조사의 활용 (6)	자원조사의 활용 (6)	문화복지 개론 이해 (6)
5주차	문화복지 프로그램 기획 (6)	문화복지 프로그램 기획 (6)	문화복지 개론 이해 (6)
6주차	네트워킹 적용 (6)	네트워킹 적용 (6)	프로그램 매개 운영 (6)
7주차	프로그램 매개 운영 (6)	프로그램 매개 운영 (6)	문화복지 커뮤니케이션 (6)
8주차	문화복지 커뮤니케이션 (6)	문화복지 커뮤니케이션 (6)	문화복지 커뮤니케이션 (6)
9주차	문화복지 커뮤니케이션 (6)	문화복지사업성과관리 (6)	문화복지사업성과관리 (6)
10주차	문화복지사업성과관리 (6)	문화복지사업성과관리 (6)	문화복지사업성과관리 (6)
11주차	행정업무 강화 (6)	행정업무 강화 (6)	행정업무 강화 (6)
12주차	전문가의 자기관리 (6)	전문가의 자기관리 (6)	전문가의 자기관리 (6)

## 나. 세부 교과목 개요서

## □ 과목 1

과목명	문화복지 사업 이해				
교육시수	6시간		강사	정책 추진 담당자	
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)	
사전 배경지식	문화복지에 대한 기본 이해, 정책 개념에 대한 이해				
교육 목표	문화복지 사업 추진(통합이용권 포함)과 문화복지사업 정책 흐름 및 주요 정책 과제 등을 이해할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	문화복지정책과 사업의 이해	- 문화복지 정책적 흐름 이해 - 문화복지 사업의 이해 - 2015년 사업 중점 추진 사항 - 2015년 정책 방향과 유의사항 - 향후, 정책/사업 방향에 대한 이해		- 강의	3.0
	통합이용권	- 통합 이용권에 대한 이해 - 통합 이용권 업무 추진 방법과 사례 - 지역 특성, 기관에 따른 통합이용권 적용 사례 분석		- 강의 - 사례공유 - 사례분석	3.0
기대효과	문화복지 정책에 대한 전반적인 이해와 통합이용권 사례를 바탕으로 현장 수행 시 활용할 수 있음.				

## □ 과목 2

과목명	문화복지 전문인력 역할 정립하기			
교육시수	6시간		강사	ARKO 사업 담당자
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)
사전 배경지식	역할의 중요성 이해			
교육 목표	문화복지 전문인력만이 가질 수 있는 역할을 이해하고, 현장 실천을 위한 계획을 수립할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	수행 역할 이해하기	- 문화복지 전문인력의 5대 역할 이해 - 각 지역별 특성에 따른 문화복지 전문인력 수행 사례 공유 - 수행 역할별 우수성과 사례 확인 - 역할 수행에 따른 문제 확인 - 문화복지 전문인력 해외 사례 공유	- 강의 - 사례공유	3.0
	수행 역할 워크숍	- 2014년 문화복지 전문인력 활동 사례 공유하기 - 당해 성공적 역할 수행을 위한 계획 수립하기	- 사례 공유 - 계획수립	3.0
기대효과	문화복지 전문인력의 5대 역할 이해와 수행 역할 간 문제점 파악을 통해 실제 업무 수행 시 반영하여 적용할 수 있음.			

## □ 과목 3

과목명	문화복지 개론 이해				
교육시수	30시간		강사	문화복지 분야 전문가	
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)	
사전 배경지식	문화와 복지에 대한 개념적인 기본 이해				
교육 목표	문화복지의 개념, 대상, 전달체계 및 정책을 이해하고, 문화복지 사업 수행 시 반영하여 업무를 추진할 수 있는 방법을 습득할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	문화복지 개념 및 대상자에 대한 이해	- 문화복지 사업의 특성 이해 - 문화복지 사업 분야 및 영역의 이해 (통합이용권 등) - 문화복지 사업주요 대상인 차상위 계층에 대한 이해		- 강의 - 사례공유	5.0
	문화복지 전달 체계의 이해	- 문화(복지) 기반 시설 이해 - 문화복지 전달 체계의 이해		- 강의	5.0
	문화복지 정책 및 사업 이해	- 문화복지 정책의 이해 - 문화복지 사업의 이해 - 문화복지 정책과 사업에 우수 및 미흡 사례 공유 - 사업 추진의 노하우 공유		- 강의 - 사례공유 - 토의/토론	10.0
	문화예술 감상 및 비평	- 문화예술분야에 대한 이해 - 공연예술 감상 및 비평 - 미술관 관람 및 예술품 비평 - 박물관 관람 및 예술품 비평		- 사례 공유 - 계획수립 - 예술품 감상	10.0
기대효과	문화복지에 대한 기본적 이론 및 정책에 대한 것을 이해하고, 이를 기반으로 업무 수행 시 반영할 수 있음.				

## □ 과목 4

과목명	사회복지 개론 이해			
교육시수	12시간		강사	사회복지 분야 전문가
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)
사전 배경지식	사회와 복지에 대한 개념적인 기본 이해			
교육 목표	사회복지시설, 사회복지 정책 및 제도, 전달체계 등을 이해할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	사회복지의 개념 이해	- 사회복지 정책의 이해 - 사회복지 제도의 특성 이해 - 사회복지와 문화복지 간의 차이 이해 - 사회복지 트렌드의 이해	- 강의 - 사례공유	3.0
	사회복지 대상의 이해	- 청소년, 노인, 여성, 가족, 장애인 등 사회복지 대상자의 이해 - 취약계층에 대한 기본적 특성이해 - 대상자별 특성과 유형에 대한 이해	- 강의	3.0
	사회복지 전달체계의 이해	- 사회복지시설의 이해 - 사회복지 전달 체계의 이해 - 사회복지시설과 문화복지 전달체계의 차이와 공통점 이해	- 강의 - 사례공유 - 토의/토론	3.0
	사회복지 정책 및 사업의 이해	- 사회복지 정책 - 사회복지 프로그램 기획/시행/평가 이해 - 공공복지 서비스 전달을 위한 대상자 선정 및 복지조치 등 이해	- 강의 - 사례공유	3.0
기대효과	사회복지에 대한 내용을 전반적으로 이해하고, 문화복지 업무 수행 시 차별화 하여 효과적으로 사업을 운영할 수 있음.			

## □ 과목 5

과목명	요구 조사 방법			
교육시수	12시간		강사	요구조사 전문가
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)
사전 배경지식	기본적인 요구조사 방법에 대한 이해			
교육 목표	지역주민 특성에 따른 문화욕구 조사 방법을 습득 할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	수요조사 이해하기	<ul style="list-style-type: none"><li>- 지역주민 특성 이해</li><li>- 지역주민 요구분석 기법 이해</li><li>- 문화복지에 대한 의견 확인을 위한 의견 조사지 및 설문지 개발 방법</li><li>- 차상위 지역주민의 특성을 이해한 인터뷰 진행 방법</li><li>- 문화복지 프로그램에 대한 요구조사 기법</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 개별실습</li><li>- 토의/토론</li></ul>	6.0
	수요조사 실습하기	<ul style="list-style-type: none"><li>- 결과분석과 해석</li><li>- 통계적 분석 방법</li><li>- 지역주민 요구에 따른 프로그램 기획 및 운영을 위한계획 수립하기</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 토의/토론</li><li>- 문제제시</li><li>- 실습</li></ul>	6.0
기대효과	지역주민 특성에 따라 의견조사지 등을 개발하고, 문화욕구 및 수요자 특성을 분석할 수 있음.			

## □ 과목 6

과목명	자원조사와 발굴 강화				
교육시수	12시간		강사	수요조사 전문가	
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)	
사전 배경지식	자원조사 영역에 대한 이해				
교육 목표	지역 특성을 고려하여 인적, 물적, 문화여가 및 프로그램 발굴 활용 방법을 습득할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	문화복지& 예술 인적자원 발굴	- 지역특성 이해 - 인적자원의 이해 - 문화예술 재능기부자 단체, 전문가 등의 정보 이해 - 문화복지, 문화예술 분야 인적자원 조사 및 활용		- 강의 - 사례제시 - 토의/토론	3.0
	문화복지& 예술 물적자원 발굴	- 문화복지 분야의 물적 자원이란? - 문화복지, 문화예술 기반 시설 정보에 대한 이해 - 문화재단, 문화예술재단 등 물적 활용 가능한 자원 조사 및 계획 수립		- 강의 - 토의/토론 - 계획수립	4.0
	문화복지 프로그램 및 자원 발굴	- 배치기관 특성의 이해 - 지역 문화욕구 이해 - 기관 특성에 따른 프로그램 이해 - 지역 문화 욕구에 따른 프로그램 발굴 - 지역문화, 환경 특성에 따른 문화복지 자원의 이해 - 문화복지 자원 조사 및 활용 방법		- 강의 - 사례제시 - 실습	5.0
기대효과	지역특성에 따른 인적, 물적 및 문화여가 자원을 조사하고, 발굴할 수 있음.				



## □ 과목 7

과목명	문화복지 프로그램 기획				
교육시수	12시간	강사	기획 분야 전문가		
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자	과정구분	장기 과정(필수)		
사전 배경지식	기획에 대한 기본 이해, 문화에 대한 이해				
교육 목표	프로그램 효과적으로 운영하기 위한 시나리오, 홍보 전략 수립에 대한 방법을 습득할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	문화복지 프로그램 기획	- 문화복지 프로그램 기획을 위한 지역 문화자원에 대한 이해 - 지역 특성의 프로그램 기획 방법 - 프로그램 운영을 위한 시나리오 개발		- 강의 - 시나리오 개발	4.0
	복지 프로그램 홍보 기획	- 홍보의 개념 이해 - 문화복지 관련 사업 홍보 이해 - 주민/예술가 참여율을 높이는 홍보 전략 수립 방법 - 홍보 전략에 따른 관리 방법		- 강의 - 전략 수립하기	4.0
	복지 프로그램 마케팅 기획	- 마케팅 개념의 이해 - 통합이용권 사업에서의 마케팅의 이해 - 마케팅 전략 수립 - 마케팅 전략에 따른 관리 방법		- 강의 - 사례제시 - 토의/토론 - 전략 수립	4.0
기대효과	지역특성과 수혜자 특성에 따라 문화복지 맞춤형 프로그램을 기획하고, 홍보 및 마케팅을 진행할 수 있음.				

## □ 과목 8

과목명	네트워킹 적용				
교육시수	12시간		강사	네트워킹 전문가	
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)	
사전 배경지식	기관의 특성에 대한 이해, 네트워크의 범위와 유형에 대한 이해				
교육 목표	지역 내 문화복지를 체계적으로 진행하기 위한 인적, 기관, 사업, 시설 간 파트너십을 구축하고 인프라를 활용하는 방법을 습득할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	대인관계 향상하기	- 차상위 계층과의 관계 촉진방법 - 공감적 경청 방법 - 예술가 및 예술단체와의 갈등조정 기법		- 강의 - 문제상황 제시	3.0
	상황별 네트워킹	- 인적 네트워킹 구축 및 관리 - 문화복지 관련 연계 기관 간 네트워킹 구축 및 관리 - 사업/기관 간 네트워킹 구축 및 관리 - 시설 간 네트워킹 구축 및 관리 - 문화기반 시설의 사회간접자본 등 인프라 이해 - 인프라 활용/관리 방법		- 강의 - 사례제시 - 실습	6.0
	파트너십 구축과유지하기	- 문화복지 관련 기관 파트너십 이해 - 파트너십 구축 방법과 핵심 이슈 - Win-Win 파트너십 유지 방법		- 강의 - 토의/토론	3.0
기대효과	각 영역별 파트너십 구축과 인적, 기관, 사업 등 네트워킹을 통하여 문화복지 사업을 원활히 추진할 수 있음.				

## □ 과목 9

과목명	문화복지 커뮤니케이션				
교육시수	30시간		강사	커뮤니케이션 전문가	
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)	
사전 배경지식	의사표현, 경청에 대한 기본적 이해				
교육 목표	내/외부 의사소통 및 공공 서비스를 효과적으로 홍보하고, 제공하기 위한 커뮤니케이션 역량을 강화할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	내/외부 의사소통	- 기관담당자와의 의사소통 방법 - 담당 기관에서의 보고 실무 - 사업 안내를 위한 복지 수혜자에게 효과적 정보전달 - 공감적 소통		- 강의 - 사례제시 - 실습	6.0
	문화복지 전문인력의 이미지 관리	- 문화복지 전문가로서 신뢰를 주는 이미지 메이킹 - 신뢰를 주는 이미지 관리 방법 - 분위기 조정 기법		- 강의 - 실습	6.0
	문화복지 서비스 공공 서비스 상담	- 공공서비스의 이해 - 문화복지 서비스 민원상담 스킬		- 강의 - 사례제시 - 실습	6.0
	협상력	- 문화복지 사업 공유의 제안 - 카드 활용 등을 위한 설득 방법 - 반론 시 극복방법 - 사후 관리 방법		- 강의 - 문제상황 제시 - 실습	12.0
기대효과	문화복지 전문인력으로서 자신만의 이미지를 구축하고, 내/외부의 커뮤니케이션을 원활히 할 수 있음.				

## □ 과목 10

과목명	프로그램 매개 · 운영			
교육시수	18시간	강사	프로젝트 전문가	
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자	과정구분	장기 과정(필수)	
사전 배경지식	문화복지 프로그램의 특성 이해, 매개의 필요성에 대한 공감			
교육 목표	프로그램을 효과적으로 운영하기 위한 방법과 매개를 위한 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	프로그램 운영과 평가	- 프로그램 운영과 평가의 이해 - 프로그램 운영 기법 - 프로그램 성과의 이해 - 프로그램 평가 기법	- 강의 - 개별실습	6.0
	프로젝트 추진	- 목표 및 콘셉트 설정 - 프로젝트 추진 방법 및 절차 - 서비스 운영의 이해와 기법	- 강의 - 사례제시	6.0
	서비스 운영	- 문화복지 서비스란? - 문화복지 서비스 운영 단계의 이해 - 문화복지 서비스 운영 단계별 주요 문제점과 해결 방법	- 강의 - 팀별문제 해결	6.0
기대효과	행정업무 관리를 이해하고, 체계적으로 행정업무를 수행할 수 있음.			

## □ 과목 11

과목명	문화복지 사업 성과관리			
교육시수	30시간		강사	성과관리 전문가
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)
사전 배경지식	성과 개념의 이해, 성과 환류(피드백) 개념에 대한			
교육 목표	문화복지 사업 추진의 체계적인 성과관리를 위하여 성과 추진 계획 수립, 모니터링 및 사업성과 환류에 대한 방법을 습득할 수 있음.			
주요 내용	주제	교육내용	방법	시간
	성과 추진 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"><li>- 성과 평가 지표에 대한 이해</li><li>- 지표 기반의 계획 수립 프로세스 이해</li><li>- 성과와 연계된 정보 활용 방법 이해</li><li>- 성과 추진 계획의 우선순위 선정</li><li>- 우수성과 평가 결과 공유</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 우수사례</li><li>- 개별 수행 계획 수립</li></ul>	10.0
	성과 모니터링	<ul style="list-style-type: none"><li>- 모니터링을 위한 핵심요소 도출</li><li>- 모니터링을 위한 핵심지표 개발</li><li>- 모니터링을 위한 질문사항 설계</li><li>- 객관적 모니터링 경험 노하우 공유</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 노하우공유</li><li>- 팀별실습</li><li>- 모니터링 계획 수립</li></ul>	10.0
	사업성과 환류	<ul style="list-style-type: none"><li>- 피드백에 대한 기본 이해</li><li>- 문화복지 사업의 성과에 대한 이해</li><li>- 문화복지 사업성과 환류에 대한 이해</li><li>- 지자체별 문화복지 사업 개선 방안 제시(관찰 및 행동에 대한 피드백)</li><li>- 사업성과 환류 노하우 공유</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 강의</li><li>- 문제점발견</li><li>- 노하우 공유</li><li>- 환류 계획 수립</li></ul>	10.0
기대효과	문화복지 사업 추진에 대한 성과를 평가하고, 개선안 제시 및 사업성과 환류를 효과적으로 추진할 수 있음.			

## □ 과목 12

과목명	행정업무 강화				
교육시수	18시간	강사	기초 역량 관련 강사		
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자	과정구분	장기 과정(필수)		
사전 배경지식	문서작성의 기본 이해, 문제해결에 대한 기본 이해				
교육 목표	행정적 업무를 수행하기 위한 문서, 컴퓨터 활용 및 문제해결을 위한 방법을 습득할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	행정업무 관리와 예산 관리	- 문화행정의 역할 - 문화행정의 이해 - 행정처리 방법 및 절차 - 행정처리의 리스크 관리 - 예산 규정의 이해 - 예산 관리 스킬		- 강의 - 사례제시 - 문제해결	6.0
	문서작성	- 분석적 사고능력 강화 - 보고서 작성 방법		- 강의 - 실습	3.0
	컴퓨터 활용	- 워드 프로세스 - 스프레드시트 - 프레젠테이션 등 ※ 배치기관에서 활용되는 기능 중심의 강의		- 강의 - 실습	3.0
	문제해결	- 문제의 원인 파악과 분석 - 유연한 대안제시		- 강의 - 문제제시 - 토의/토론	6.0
기대효과	행정업무 관리를 이해하고, 체계적으로 행정업무를 수행할 수 있음.				

## □ 과목 13

과목명	전문가로서의 자기관리				
교육시수	18시간		강사	자기관리 전문가	
대상	문화복지 분야에 관심이 있으며, 향후 동 분야에서 경력개발을 하고자 하는 자		과정구분	장기 과정(필수)	
사전 배경지식	자기 관리 개념의 이해, 자기 통제 필요성, 의사결정의 개념이해				
교육 목표	문화복지 전문인력으로서 윤리의식과 소속감을 고취시키고, 자기통제와 효과적 의사 결정을 내릴 수 있는 방법을 습득할 수 있음.				
주요 내용	주제	교육내용		방법	시간
	윤리의식과 소속감 고취	- 도덕성과 윤리의식에 대한 이해 - 윤리 의식의 필요성 공감 - 문화복지 전문인력으로서 갖춰야 되는 윤리의식과 해당 지자체의 가치관 이해하기 - 지자체 내부, 문화복지 사업 대상자와의 지속적 책임있는 행동을 통한 신뢰 구축		- 강의 - 사례제시	4.0
	자기 통제 방법	- 민원, 프로그램 발굴 등에 따른 스트레스 관리 방법 - 스트레스에 따른 긍정적 시각 형성 - 비판과 반대의견에 대한 반론 극복 - 다양한 문화복지에 대한 민원에도 객관성을 가지고, 대응할 수 있는 Tip!		- 강의 - 성공 Tip - 사례제시 - 토의/토론	6.0
	조정 및 의사결정	- 프로그램 기획/운영을 위한 지자체 내부 협상 방법 - 시설, 기간별 연계된 사업추진을 위한 의견 조정 방법 - 차상위 계층의 요구와 사업의 현실적 요건을 고려한 의견 조율 방법 - 사업성과, 지자체 현황을 고려한 효과적 의사결정 방법		- 강의 - 사례제시 - 실습 - 문제제시	6.0
기대효과	문화복지 전문인력으로서 자부심을 가지고, 효과적 사업 추진을 위한 의견 조정 및 의사결정을 할 수 있음.				

## 제5장

---

### 중장기 전략 수립

1. 문화복지 전문인력 선발 및 운영 방안
2. 문화복지 전문인력 활용 및 향후 경력 설계 방안



## 1. 문화복지 전문인력 선발 및 운영 방안

### 가. 문화복지 전문인력 선호도 향상 방안

- 1) 문화복지 전문인력이 선호하는 분야로 인식될 수 있도록 관리

#### □ 문화복지 전문인력 양성사업 참여자에 대한 가산점 부여 및 할당제 추진

- 가산점 부여
- 할당제 시행 유도

#### □ 가산점 부여 및 할당제 시행 유도

- 목적 : 국공립 문화기반시설을 중심으로 문화복지 전문인력의 활용을 위하여 전문인력에 대한 선호도를 높이는 것을 목적으로 함.

- 내용 : 공연장 826개(국공립 478개), 박물관 740개(국공립 358개), 미술관 171개(국공립 40개), 도서관 828개(국공립 808개), 문예회관 214개, 지방문화원 229개, 문화의 집 147개, 전수회관 182개 등 총 3,337개 기관에 문화복지 전문인력이 역할이 가능한 곳을 조사·발굴하여, 해당기관을 중심으로 문화체육관광부가 일자리 창출을 권장하여 문화복지 전문인력에게 우대 혜택을 줄 수 있도록 유도함.

#### ○ 추진 절차

- 문화복지 전문인력 활용 가능한 문화기반시설 조사
- 문화복지 전문인력 활용 근거 마련
- 조사 대상 기관 전문인력 활용에 관한 문화부 공문 발송
- 문화복지 전문인력 활용 성과 결과보고서

#### □ 문화복지 전문인력 직업 코드 등록

- 문화복지 및 배치기관에서의 주요 전문 직종으로 활용 될 수 있도록 한국표준직업분류의 직업 코드로 등록을 추진함.

#### □ 문화복지 전문인력 참여자 우대

- 문화체육관광부 및 한국문화예술위원회의 관련 사업 또는 프로그램 참여 시 문화복지 전문인력 참여자의 우대 조건 또는 필수 조건으로 명시함.
  - 문화복지 양성사업에 참여하였던 전문인력이 향후 위원회에서 실시하는 개인단위 사업에 참여할 경우 우대요건을 명시하여 문화복지 전문인력 선호도를 높일 수 있게 하는 방안.

※ 예: 문화예술교육사 자격취득자(=교육과정 이수자)의 경우 예술강사 지원사업, 사회문화예술교육, 학교문화예술교육 시범사업 등에 우대사항으로 참여가 가능하고, 문화예술교육사 활용 지원사업에 필수 조건으로 명시하고 있음.

## 2) 문화복지 전문인력의 체계적 활동 지원체계 마련

### □ 문화복지 전문인력 고용 수요 정기 분석을 통한 정보 제공

- 문화복지 전문인력의 활동 가능 분야에 대한 정보를 제공함.
- 정기적으로 기존 전문인력의 진로에 대한 추적을 통해 고용 전망 분석 관련 정보를 제공함.

### □ 문화복지 전문인력 관련 정보 제공

○ 목적 : 문화복지 전문인력의 체계적 활동 지원 체계와 고용 창출을 위한 기초적인 정보를 수집하여 제공하는데 목적이 있음.

○ 내용 : 기존 전문인력에 대해 매년 고용 수요 분석을 통해서 문화복지 전문인력의 가능 활동 가능 분야, 전체 및 권역별 수급 전망 분석, 요구사항 등에 대한 정보를 제공하고, 권역별 유관기관별 문화복지 전문인력과의 원활한 소통 통로를 제공하고, 권역별 문화복지 전문인력의 활동을 강화하기 위함.

#### ○ 추진 절차

- 문화복지 전문인력 고용 수요 분석에 포함되어야 할 내용 논의 및 과제 발주
- 문화복지 전문인력 고용 수요 분석 수주 업체 섭외 및 연구 진행
- 문화복지 전문인력 고용 수요 분석 결과에 대한 내용 조정 및 확정
- 활동 가능한 또는 기존 문화복지 전문인력의 권역별, 활동 분야, 경력 등에 대한 정보를 제공하기 위한 자료 수집과 분석 등의 연구 진행

### □ 문화복지 전문인력 온라인 정보망 구축

- 문화복지 전문인력 양성사업 소개 및 정보 교환 촉진
- 문화복지 전문인력 관련 통계 및 자료 구축을 통한 지식 허브 역할 수행
- 국내·외에서 이루어지고 있는 문화복지 관련 프로그램, 서비스, 출판물에 대

한 최신의 정보 제공을 통한 활동 기회 제공

- 지역 내 문화복지 관련 검색 서비스를 통한 지역의 인적 자원 정보 제공
- 문화복지 양성 프로그램을 온라인에서 활용 할 수 있도록 지원

□ 문화복지 전문인력 관련 오프라인 커뮤니티 활성화 및 지원

- 문화복지 전문인력 권역별 단체 또는 동아리 활성화 유도
- 문화복지 전문인력 활동의 장 및 인프라 지원
- 파트너십을 통한 직업 개발 모델 제시
- 유관기관 및 단체 등 전문가와 지속적인 연계를 통한 문화복지 전문인력 활동분야 확대 모색

□ 문화복지 전문인력 양성 참여에 효과적 지원

- 관심 있는 문화예술 및 사회복지 전공자들이 문화복지 전문인력 양성사업 참여를 원하는 경우 경제적, 시간적 측면에서 효과적으로 지원 할 수 있도록 관리

## 나. 문화복지 전문인력 양성사업 지원자 유인 방안

### 1) 창의·융합적 문화복지 전문가로 양성

□ 정태적으로 누리는 문화복지 전문인력이 아닌 동태적으로 이끌고 만들어 내는 창의·융합적 문화복지 전문가로 양성

### 2) 문화예술 및 사회복지 분야의 우수한 전문적 인력을 적극적으로 유인

### 3) 문화복지 전문인력 입체적 홍보 시스템 마련

□ 문화복지 전문인력 직업가이드 북 개발

- 문화복지 전문인력 양성사업 소개 등 기초 정보 제공
- 문화복지 전문인력 역할, 진로, 발전 방향 제시

□ 직업가이드북 권역별, 유관기관 별 배포

□ 직업가이드북 배포

- 목적 : 문화복지 전문인력의 입체적 홍보 시스템 마련을 목적으로 함.

○ 내용 : 문화복지 전문인력의 양성사업의 소개, 역할, 진로, 발전 방향 등에 대한 기초적인 정보를 담고 있는 직업가이드 북을 개발해 17개 광역시도에 대한 권역별, 유관기관에 해당 자료를 배포하는 것을 목적으로 함.

○ 추진 절차

- 지속적인 연구에 근거한 업데이트 된 정보 제공 : 문화복지 전문인력 양성사업 소개, 역할, 진로, 발전 방향 등
- 권역별, 유관기관별 온라인 및 오프라인 배포를 통한 문화복지전문인력 홍보
- 문화복지 관련 대학 대상 정기 설명회 시 배부 자료로 활용

#### □ 대학 대상 정기 설명회 실시

- 권역별 대학 대상 문화복지 전문인력 양성사업 설명회를 통해 예비 문화복지 전문인력 지원자를 유도함.
  - 지원자 유인을 위하여 수도권, 충청권, 호남권, 영남권, 강원권의 권역을 구별하여 학교 관계자를 통해 사업설명회를 하는 방안으로 공문을 통한 설명회 안내로 200개 이상 대학의 관계자들의 참여가 가능하고, 적은 예산으로 실시할 수 있는 현실적인 대안임.

#### 다. 교육 프로그램 차별화 방안 제시

1) 문화예술 영역과 사회복지 영역의 결합과 융합을 통해 역량의 시너지효과를 만들어 낼 수 있는 교육프로그램을 구성

#### □ 문화복지 전문인력 학습계획, 교육 내용, 교재 연구 개발

- 문화복지 전문인력 학습계획 및 교육 내용에 대한 체계적인 진단 및 개발
- 현장 중심의 교재 개발

#### □ 문화복지 전문인력 양성 교재 연구개발

○ 목적 : 문화복지 전문인력 교육 프로그램의 체계화 및 정교화를 목적으로 함.

○ 내용 : 기존에 만들어진 문화복지 전문인력 교육체계 및 내용에 대한 체계적인 진단을 통한 세부 내용 개발과 문화복지 전문인력 양성을 위한 현장 중심의 교재를 개발하는 것을 주요 내용으로 함.

○ 추진 절차

- 기존 문화복지 전문인력 양성 교육계획, 교육내용, 교재에 대한 문제점 진단
- 진단 결과를 바탕으로 개발 과정 선택
- 문화복지 전문인력 양성 교육계획 및 내용 개발
- 문화복지 전문인력 양성을 위한 현장 중심의 교재 개발

□ 문화복지 전문인력의 교육 표준화

- 창의성을 촉진하고 융합 기반 교육성과를 낼 수 있는 우수 사례 발굴
- 문화복지 전문인력과 기관, 단체 등 전문가 간 공동 협력 교육 실시

□ 문화복지 전문인력 양성 프로그램 운영에 대한 강의전문가 인력 풀 구성 및 활용

**라. 문화복지 전문성을 강화할 수 있도록 교육 프로그램 체계적 운영**

□ 교육의 질 제고를 위한 평가 체제 개선

- 문화복지 전문인력 양성 프로그램의 전문성을 위한 평가 방안 도출

□ 교육의 효과적 평가를 위한 운영 체제 개선

- 문화복지 전문인력 양성 프로그램의 교육 효과성 평가를 위한 운영 방안 도출

□ 교육의 평가 결과 환류 시스템 운영

- 문화복지 전문인력 양성 프로그램의 질 평가결과가 반영되어 향상 된 교육이 될 수 있는 방안 마련

□ 문화복지 전문인력 중 우수자의 활용 확대

- 문화복지 전문인력 중 역량있는 우수자들 간 자율적 네트워크를 통한 실행 공동체(community of practice) 구성 및 운영
- 우수 선발자에 대한 연수 프로그램 마련

□ 문화복지 전문인력 중 우수자의 활용 확대

- 목적 : 문화복지 전문인력의 전문성 강화를 목적으로 함.
- 내용 : 문화복지 전문인력 중 역량있는 우수자들 간 자율적으로 네트워크를 통한 실행 공동체(community of practice) 구성 및 운영하고, 우수 선발자에 대한 연수 프로그램을 마련하는

것을 주요 내용으로 함.

○ 추진 절차

- 문화복지 전문인력 중 역량있는 우수자 선발
- 문화복지 전문인력 비공식 모임에 대한 실태 조사
- 우수 전문인력들의 자율적 네트워크를 통한 실행 공동체 구성
- 우수 전문인력들의 자율적 네트워크를 통한 실행 공동체 운영
- 우수 전문인력에 대한 연수프로그램 마련
- 우수 전문인력에 대한 활용 확대

□ 문화복지 전문인력이 역할을 수행하기 위한 위원회의 활동 공간 지원

## 2. 문화복지 전문인력 활용 및 향후 경력 설계 방안

### 가. 문화복지 전문인력 활용 확대 방안

1) 문화복지 전문인력의 진출영역 확대를 위한 신규영역의 적극적인 창출

□ 신규 문화복지 영역 발굴

- 고령화 등 사회 변화에 따른 기존 영역에서의 확장 가능성 탐색
- 사회 변화에 능동적으로 대처하기 위한 융·복합 분야 등 신 영역의 발굴 및 워크숍 공유

□ 문화복지 관련 정책·기획 기능 및 연계성 확보

- 정책과 현장간의 교류 촉진 방안 마련

2) 양질의 일자리가 될 수 있는 문화복지 전문인력 진출영역 창출

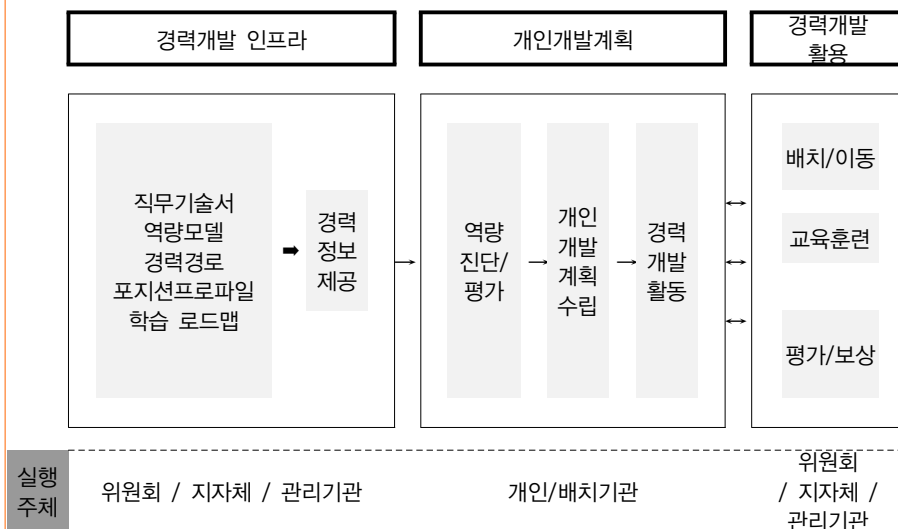
□ 공연장, 박물관, 미술관, 도서관 등 공공부문 문화기반시설의 문화복지 전문인력 진출 영역 확대

□ 민간부문 문화복지 관련 시설의 문화복지 전문인력 진출 영역 확대

### 나. 경력개발 설계 방안

- 경력개발제도는 전문인력 개개인이 장기적인 경력목표를 설정하고, 이를 달성하기 위한 경력 계획을 수립하여 자신의 능력을 개발하여 나가는 활동으로써, 개인과 조직의 발전에 대한 욕구를 동시에 충족시켜주는 제도
- 개인이 수행하는 직무는 경력개발의 일부가 되기 때문에, 개인은 업무를 통해 성취감과 보람을 느낄 수 있게 되며, 기관은 준비된 훌륭한 인력을 확보할 수 있음.
  - 경력개발을 위한 기본 구조에는 경력개발 인프라, 개인개발계획, 경력개발 활용이라는 3단계 구조가 있음.(장경택, 2012)
  - 또한 경력개발을 위해서는 먼저 경력개발에 필요한 기본 인프라가 필요함.
  - 기본 인프라에 필요한 것은 직무기술서, 역량모델, 경력경로(career path), 포지션 프로파일(position profile), 학습로드맵 등이 있음.
  - 경력개발 인프라는 경력개발의 원활한 운영을 위해 조직 차원에서 기본적으로 마련해야 할 정보 자원이며, 경력개발 실행 대상인 조직 내 전 구성원들에게 경력 관련 정보를 제공하는 가이드라인 역할을 함.

[그림 - 4]경력개발 기본 구조



〈표 - 52〉 경력개발 인프라

구 분	내 용	주요 활용처
직무기술서	해당 직무에 대한 정의 및 직무 수행자가 수행해야 할 과제와 작업조건을 기술함.	직무소개 자료 직무평가 및 이동 근거 목표설정 및 보상 활용
역량모델	직무분류에 따른 직원의 요구역량을 정의하고, 해당 역량의 정의와 행동사례, 행동지표를 함께 정의함.	역량평가 교육프로그램 운영
경력경로	경력 목표를 설정하고 달성하기 위한 단계적인 이동 경로를 설정하는데 필요한 가이드라인	경력개발제도 상 이동계획 수립 배치 및 이동의 준거
포지션 프로파일	경력 개발의 목표가 되는 포지션(position)에 대한 기본 정보와 역할과 책임, 직무적 필요조건, 후보자 등을 기재함.	경력개발제도 상 경력 목표 설정 보직자 선발
학습 로드맵	직군/직무별로 필요한 역량에 따라 필요한 교육과정을 기술함.	전사 교육훈련계획 수립 교육프로그램 운영



## 제6장

---

### 결론

#### 1. 결론 및 제언사항

## 1. 결론 및 제언사항

- 본 연구를 통하여 ‘문화복지 전문인력의 역할’에 대한 정의를 수립하였음.
- 정의된 문화복지 전문인력의 역할을 성공적으로 수행하는데 요구되는 역량을 개발하기 위하여 문헌조사, 기관담당자 및 전문가 의견을 수립하여 ‘문화복지 전문인력의 역량’은 크게 기획 역량, 매개 역량, 관리 역량, 기초 역량으로 도출할 수 있었으며, 이를 기반으로 한 문화복지 전문인력 양성을 위한 교육 프로그램을 개발함.
- 문화복지 전문인력 양성 교육 프로그램 개발 연구는 교육과정의 효과적인 운영을 위하여 역량모델링 구조 리뷰, 교육체계 구성을 확정, 교육 과목별 과정개요서 작성, 교육의 향후 보완 방안 수립의 4단계 과정을 통해 수행되었으며, 문화복지 전문인력 양성 사업의 성공적인 운영을 위하여 ‘문화복지 전문인력 선발 및 세부 운영 방안’과 ‘문화복지 전문인력 활용 및 향후 경력 설계 방안’을 중심으로 5가지 중장기 전략수립 과제를 제시하여 실질적인 운영에 필요한 기반을 마련함.
- 본 연구에서 제시된 ‘문화복지 전문인력 양성 프로그램 개발’이 실효성이 있고 체계적으로 실행되기 위해서는 다음에 제시되는 사항들이 고려되어야 함.
  - － 첫째, 정책 방향 및 직무 분석에 따라 수행 역할과 역량모델링이 정교화 되어야 함.
    - 정책 방향에 따른 단계별 수행역할 확대 계획 및 전략 수립
    - 향후 전문인력의 제도화 시 법률에 근거한 전문인력 정의 및 수행역할에 대한 정교화 연구 필요
    - 문화복지 전문인력의 직무 분석 후 직무전문 분야에 대한 역량모델링 업데이트 필요
  - － 둘째, 문화복지 전문인력의 중장기적 운영과 확산을 위해서는 양성 프로그램 외 보수 교육을 위한 교육프로그램 개발이 필요함.
    - 배치된 문화복지 전문인력에 대한 보수과정 개설이 필요하며, 보수과정은 배치 기관별 특성을 반영하여 별도의 운영 필요
    - 자격제도 시행 시 자격제도와 연계한 교육 로드맵 설계 필요
    - 초기 전 인원대상의 양성 아카데미 운영 후 역량진단 툴 개발을 통한 맞춤형 교육 로드맵 구축 필요

- 아르코 내부 추진하고 있는 컨소시엄 사업과 연계한 온·오프라인 교육프로그램 설계 필요
  - 배치된 전문인력의 효율·효과적 운영을 위한 기관담당자 대상의 교육 프로그램 설계 및 운영 필요
- 셋째, 문화복지 전문인력 운영의 정착화를 위한 중장기 세부 계획 수립이 필요함.
- 직무분석을 통한 문화복지 전문인력에 대한 경력개발 기반 마련과 개별적인 경력개발 계획 및 활용에 대한 세부 계획 수립 필요
  - 문화복지 전문인력 선발·운영·확산을 위한 정부기관 및 민간단체의 협력을 비롯하여 글로벌 협력 체계 등 구체적인 가이드 개발 필요

## 참고문헌

- 강현정(2013). 문화복지 개념의 형성과 갈등: 사회적·정치적 관점을 중심으로. 전북대학교 석사학위논문.
- 문철우(2007). 문화복지사 양성 및 문화산업적 활용방안 연구. 문화콘텐츠경영전략자료, pp142-144.
- 문화관광부(2005). 문화예술 전문인력 분류체계 기초연구.
- 문화체육관광부(2012). 국민여가활동조사.
- 문화체육관광부(2013). 문화예술서비스 전달체계 구축방안 연구.
- 문화체육관광부(2014). 2013 전국문화기반시설총람. 서울:문화체육관광부.
- 문화체육관광부, 한국문화관광연구원(2012). 문화복지 전문인력 양성 사업 소개 및 지원 단체 신청 안내, 지원단체 선발 공고.
- 문화체육관광부, 한국문화예술위원회(2013). 문화복지 전문인력 현장업무 가이드북. pp44.
- 문화체육관광부, 한국문화예술위원회(2013). 문화복지 전문인력 현장업무 양성사업 결과보고서, pp22.
- 문화콘텐츠경영전략연구원(2007). 문화복지사 양성 및 문화산업적 활용 방안 연구.
- 이화여자대학교 정책과학대학원(2008). 문화전문인력의 교육현황과 문제점 및 대안에 관한 연구.
- 인터넷 출처: 1st4sport Qualifications [www.1st4sportqualifications.com/](http://www.1st4sportqualifications.com/).
- 인터넷 출처: CIMSPA 홈페이지([www.cimspa.co.uk](http://www.cimspa.co.uk)).
- 인터넷 출처: 독일 노동청 직업넷(BERUFENET) 참조.
- 인터넷 출처: 일본 레크리에이션 협회 홈페이지(<http://www.recreation.or.jp/>).
- 인터넷 출처: 한국문화예술교육진흥원 홈페이지(<http://www.arte.or.kr>).
- 인터넷 출처: 한국산업인력공단(<http://www.q-net.or.kr>).
- 장경택(2012). HRD 노하우. 서울:도서출판 BG북갤러리.
- 정춘옥(2013). 문화예술교육사와 박물관 교육사-자격, 직무, 역량 비교. 한국박물관회 박물관학보, pp10-11.
- 한국문화관광연구원(2005). 문화복지사제도 도입방안 연구.
- 한국문화관광연구원(2006). 문화복지사제도 도입을 위한 실행방안 연구.
- 한국문화관광연구원(2007). 문화복지 법제화 방안 연구.
- 한국문화관광연구원(2012). 문화복지 정책의 사회, 경제적 가치 추정과 정책방향.
- 한국문화관광연구원(2013). (가칭)문화여가사업군 성과지표 개발을 위한 기초연구.
- 한국문화관광연구원(2013). (가칭)문화여가사제도 도입 정책 연구.
- 한국문화관광연구원(2013). 문화기본법 제정안 연구.
- 한국문화예술교육진흥원(2011). 문화예술교육사 자격제도 도입방안 연구.
- 한국문화예술교육진흥원(2012). 문화역량을 위한 역량개발.
- 한국문화예술교육진흥원(2012). 문화예술교육사 등급별 교육과정 개발 연구.
- 한국문화예술교육진흥원(2012). 문화예술교육사 중장기 발전방안 및 실행로드맵 구축 연구.
- 한국문화예술위원회(2013). 2013년 문화복지 전문인력 양성사업 성과평가 연구.

## 부록

---

### 부 록

1. 양성 프로그램 개발 관련 의견 조사지

## 부록 1. 양성 프로그램 개발 관련 의견 조사지

### 『2014 문화복지 전문인력 양성사업』 교육프로그램 의견 조사 - 기관담당자

안녕하십니까?

한국문화예술위원회에서는 ‘문화복지 전문인력’의 효율적 역할 수행 및 역량 강화를 위한 교육 프로그램 개발을 추진하고 있습니다. 이에 사업 운영 담당자분들을 대상으로 다음과 같이 의견조사를 진행하고자 합니다.

본 의견조사 결과는 교육 프로그램 개발에 중요한 자료로 활용될 예정입니다. 이에 여러분의 소중한 의견을 듣고자 하오니, 관련 설문의 내용에 대해 답변을 요청 드립니다.

감사합니다.

※ 본 조사결과는 통계목적으로만 사용되며 개인, 법인 및 기타 단체의 개별적인 사항은 통계법 제33조 및 34조에 의해 일체 비밀이 보장됩니다. 의견 조사가 이루어질 수 있도록 貴社의 적극적인 협조를 부탁드립니다.

2014. 5.

## 1. 응답자 공통사항

### 1-1. 귀하의 성별은 무엇입니까?

☐ 남 ☐ 여

### 1-2. 귀하의 연령은 어떻게 되십니까?

☐ 20대 ☐ 30대 ☐ 40대 ☐ 50대 ☐ 60대 이상

### 1-3. 현재 근무 및 활동하고 있는 지역은?

☐ 서울 ☐ 부산 ☐ 대구 ☐ 인천 ☐ 광주 ☐ 대전 ☐ 울산 ☐ 경기  
☐ 세종시 ☐ 강원 ☐ 충북 ☐ 충남 ☐ 전북 ☐ 전남 ☐ 경북 ☐ 경남  
☐ 제주

## 2. 교육프로그램 의견 조사

### 2-1. 귀하가 생각하는 ‘문화복지 전문인력’의 역할 중 가장 중요하다고 생각되는 3가지를 선택하여 주십시오.

1순위	2순위	3순위

- ① 통합이용권 등 문화복지 사업 정보 제공 및 홍보
- ② 문화복지 대상자 요구 파악
- ③ 문화복지 관련 기관 네트워킹
- ④ 지역 문화복지 프로그램 매개 및 운영
- ⑤ 지역 내 문화자원 조사/재능 기부자 발굴 및 연계
- ⑥ 지역 문화자원 발굴 및 여가수요 파악
- ⑦ 현장 활동을 근거로 한 문화여가 프로그램 기획 및 개발
- ⑧ 문화소외계층 이해 및 문화욕구 조사 방법
- ⑩ 문화복지 수혜자와 커뮤니케이션 스킬(소통 능력, 상담스킬 등)
- ⑪ 민원 등의 응대
- ⑫ 기타( )

**2-2. 2012, 2013년 문화복지 전문인력 양성사업 추진 기관의 경우,  
전문인력이 수행한 업무는 무엇이었습니까?**

**(모두 선택하여 주십시오.)**

- ☐ 통합이용권 등 문화복지 사업 정보 제공 및 홍보
- ☐ 문화복지 대상자 요구 파악
- ☐ 문화복지 관련 기관 네트워킹
- ☐ 지역 문화복지 프로그램 매개 및 운영
- ☐ 지역 내 문화자원 조사/재능 기부자 발굴 및 연계
- ☐ 지역 문화자원 발굴 및 여가수요 파악
- ☐ 현장 활동을 근거로 한 문화여가 프로그램 기획 및 개발
- ☐ 문화소외계층 이해 및 문화욕구 조사 방법
- ☐ 문화복지 수혜자와 커뮤니케이션 스킬(소통 능력, 상담스킬 등)
- ☐ 민원 응대
- ☐ 기타( )



2-3. ‘문화복지 전문인력의 역할’ 을 성공적으로 수행하기 위해 가장 필요하다고 생각되는 교육 내용 3가지를 선택하여 주십시오.

1순위	2순위	3순위

- ① 문화복지의 이해(문화복지 개념, 문화 나눔 사업, 문화 정책)
- ② 문화바우처, 통합 이용권의 이해
- ③ 문화복지 전문인력 개념의 이해
- ④ 문화복지 기획서 작성(프로그램 기획 및 집행 내용 포함)
- ⑤ 문화복지 행정실무 능력 향상
- ⑥ 문화소외계층 이해 및 문화욕구 조사 방법
- ⑦ 문화복지 수혜자와 커뮤니케이션 스킬 향상(소통 능력, 상담스킬 등)
- ⑧ 기타(                      )

2-4. 위에서 말씀주신 역할을 수행하기 위하여 필요한 역량을 3가지 선택하여 주십시오.

1순위	2순위	3순위

《보 기》		
① 문화복지에 대한 이해	② 프로그램 기획/운영	③ 문화복지 요구조사
④ 커뮤니케이션 역량	⑤ 고객/민원 응대	⑥ 업무 수행성과 관리
⑦ 갈등관리	⑧ 행정 실무 능력	⑨ 문화자원 조사 방법
⑩ 다문화, 인권 윤리 이해	⑪ 기획서 작성 역량	⑫ 경청 스킬
⑬ 워크숍 운영 역량	⑭ 홍보전략/방법	⑮ 모니터링 방법
⑯ 프로그램 결과 보고	⑰ 통계 방법	⑱ 문화복지 전문인력 기본 자질 등

2-5. ‘2-4’ 번 보기에 제시되지 않은 역량 중 필요하다고 판단되는 역량이 있다면 작성하여 주십시오.

--

2-6. 교육 프로그램 운영에 가장 적합하다고 생각되는 시기와 기간을 선택하여 주십시오.(예시 : 기초 / 일정 6월, 기간 3일)

--

과정	기초과정	실무과정	심화과정
내용	사업 이해와 업무 기본 스킬 강화	현장 실무 기초 능력 강화	현장 실무 전문 능력 강화
일 정	(     )월	(     )월	(     )월
기 간	(     )일	(     )일	(     )일

2-7. 기타 『문화복지 전문인력 양성사업』의 운영 및 교육 프로그램에 대한 의견이 있으시면, 자유롭게 작성하여 주십시오.

※ 한국문화예술위원회는 본 자료를 사업운영기초 자료로 내부용으로만 사용하겠습니다. 성실히 응답해 주셔서 감사합니다.☺

## 『문화복지 전문인력 양성사업』 의견조사 - 현장전문가

안녕하십니까? 貴社の 무궁한 발전을 기원합니다.

본 의견 조사는 한국문화예술위원회에서 주관하는 것으로 『문화복지 전문인력양성』을 위한 필요 교육 내용을 도출하고, 체계적인 역량을 강화하기 위한 맞춤형 프로그램을 개발의 기반 자료 활용에 목적이 있습니다.

본 의견 조사 결과는 교육프로그램 개발에 필요한 중요한 자료로 활용될 것입니다. 이에 여러분의 소중한 의견을 듣고자 하오니, 관련 설문문의 내용에 대해 답변을 요청 드립니다.

고맙습니다.

※ 본 조사결과는 통계목적으로만 사용되며 개인, 법인 및 기타 단체의 개별적인 사항은 통계법 제33조 및 34조에 의해 일체 비밀이 보장됩니다.  
의견조사에 대한 정확한 조사가 이루어질 수 있도록 貴社の 적극적인 협조를 부탁드립니다.

2014년 5월.

문 의:

## 한국문화예술위원회

## 1. 응답자 공통사항

### 1-1. 귀하의 성별은 무엇입니까?

☐ 남 ☐ 여

### 1-2. 귀하의 연령은 어떻게 되십니까?

☐ 20대 ☐ 30대 ☐ 40대 ☐ 50대 ☐ 60대 이상

### 1-3. 현재 근무 및 활동하고 있는 지역은?

☐ 서울 ☐ 부산 ☐ 대구 ☐ 인천 ☐ 광주 ☐ 대전 ☐ 울산 ☐ 경기 ☐ 세종시  
☐ 강원 ☐ 충북 ☐ 충남 ☐ 전북 ☐ 전남 ☐ 경북 ☐ 경남 ☐ 제주

### 1-4. 근무 배치지명은?

2013년	2014년

### 1-5. 아래 보기의 교육내용 중 귀하가 이해하고 있다고 생각되는 주제를 모두 체크하여 주십시오.

- ☐ 문화복지의 이해(문화복지 개념, 문화 나눔 사업, 문화 정책)
- ☐ 문화바우처, 통합 이용권의 이해
- ☐ 문화복지 전문인력 개념의 이해
- ☐ 문화복지 기획서 작성(프로그램 기획 및 집행 내용 포함)
- ☐ 문화복지 행정실무 능력 향상

- ☐ 문화소외계층 이해 및 문화욕구 조사 방법
- ☐ 문화복지 수혜자와 커뮤니케이션 스킬 향상(소통 능력, 상담스킬 등)
- ☐ 기타( )

## 2. 2013년 교육결과기반 의견조사

2-1. 아래 보기의 교육 내용 중 초기 배치 시 가장 필요하다고 생각되는 교육 내용 3가지를 선택하여 주십시오.

- ☐ 문화복지의 이해(문화복지 개념, 문화 나눔 사업, 문화 정책)
- ☐ 문화바우처, 통합 이용권의 이해
- ☐ 문화복지 전문인력 개념의 이해
- ☐ 문화복지 기획서 작성(프로그램 기획 및 집행 내용 포함)
- ☐ 문화복지 행정실무 능력 향상
- ☐ 문화소외계층 이해 및 문화욕구 조사 방법
- ☐ 문화복지 수혜자와 커뮤니케이션 스킬 향상(소통 능력, 상담스킬 등)
- ☐ 기타( )

2-2. 2013년 교육 수강 후 추가적으로 필요하다고 생각하시는 교육은 무엇인지 자유롭게 작성하여 주십시오.

2-3. 【기초 - 실무 - 심화】의 3단계로 교육이 진행되었을 시, 각 과정별 반드시 포함 되어야 하는 교육 내용은 무엇이라고 생각하십니까?

기초과정	실무과정	심화과정
사업 이해와 업무 기본 스킬 강화	현장 실무 기초 능력 강화	현장 실무 전문 능력 강화

2-4. 2013년 교육 과정 수강 후 교육 진행 중 가장 효과적이었다고 생각되는 교육방법은 무엇입니까?(2가지 선택)

- ☐ 강의식 진행                      ☐ 공유 워크숍 형태의 진행  
☐ 팀별 토의나 토론식 진행      ☐ 우수 기관 견학  
☐ 우수/미흡 사례 제시            ☐ 기타(            )

2-5. 적절하다고 판단되는 【기초 - 실무 - 심화】 과정의 교육 기간은?

기초과정	실무과정	심화과정
사업 이해와 업무 기본 스킬 강화	현장 실무 기초 능력 강화	현장 실무 전문 능력 강화
<input type="checkbox"/> 1일 <input type="checkbox"/> 2일 <input type="checkbox"/> 3일 <input type="checkbox"/> 4일 <input type="checkbox"/> 5~7일 <input type="checkbox"/> 7일 이상	<input type="checkbox"/> 1일 <input type="checkbox"/> 2일 <input type="checkbox"/> 3일 <input type="checkbox"/> 4일 <input type="checkbox"/> 5~7일 <input type="checkbox"/> 7일 이상	<input type="checkbox"/> 1일 <input type="checkbox"/> 2일 <input type="checkbox"/> 3일 <input type="checkbox"/> 4일 <input type="checkbox"/> 5~7일 <input type="checkbox"/> 7일 이상

### 3. 문화복지 전문인력 수행역할 기반의견조사

3-1. 본인이 생각하는 『문화복지 전문인력』의 핵심적인 역할은 무엇인지 작성하여 주십시오.(《보기》의 내용 참조하여 작성하여 주십시오.)

#### 《보 기》

##### ■ 문화복지 전문인력의 주요 역할

- 가) 통합이용권 등 문화복지 사업 정보 제공 및 홍보
- 나) 문화복지 대상자 요구 파악 및 관련 기관 네트워킹
- 다) 지역 문화복지 프로그램 매개 및 운영
- 라) 지역 내 문화자원 조사/재능 기부자 발굴 및 연계
- 마) 지역 문화자원 발굴 및 여가수요 파악 등 현장 활동을 근거로 한 문화여가 프로그램 기획 및 개발 등

3-2. 【2012-2013년 기관 배치 후】 귀하가 수행한 업무를 자유롭게 작성하여 주십시오.



3-3. 위에서 말씀하신 역할을 수행하기 위하여 필요한 역량은 무엇인지 작성하여 주십시오.

(가) 아래 보기 중 우선순위 3가지 역량을 선택하여 작성하여 주십시오.

1순위	2순위	3순위

(나) 아래 보기에 제시되지 않은 역량 중 필요하다고 판단되는 역량을 작성하여 주십시오. (3가지)

필요 역량	필요 역량	필요 역량

### 《보 기》

문화복지에 대한 이해	프로그램 기획/운영	문화복지 요구조사
커뮤니케이션 역량	고객/민원 응대	업무 수행성과 관리
갈등관리	행정 실무 능력	문화자원 조사 방법
다문화, 인권 윤리 이해	기획서 작성 역량	경청 스킬
워크숍 운영 역량	홍보 전략/방법	모니터링 방법
프로그램 결과 보고	통계 방법	문화복지 전문인력 기본 자질 등

3-4. 【2012-2013년 기관 배치 시】 업무 수행 시 가장 힘들었던 점을 자유롭게 작성하여 주십시오.

--

3-5. 【2012-2013년 기관 배치 시】 업무 경험을 토대로 교육 프로그램 운영 시기는 언제가 가장 적합하다고 생각 하십니까?

기초과정	실무과정	심화과정
사업 이해와 업무 기본 스킬 강화	현장 실무 기초 능력 강화	현장 실무 전문 능력 강화
<input type="checkbox"/> 5월 <input type="checkbox"/> 6월 <input type="checkbox"/> 7월 <input type="checkbox"/> 8월 <input type="checkbox"/> 9월 <input type="checkbox"/> 10월 <input type="checkbox"/> 11월 <input type="checkbox"/> 12월 <input type="checkbox"/> 기타(       )	<input type="checkbox"/> 5월 <input type="checkbox"/> 6월 <input type="checkbox"/> 7월 <input type="checkbox"/> 8월 <input type="checkbox"/> 9월 <input type="checkbox"/> 10월 <input type="checkbox"/> 11월 <input type="checkbox"/> 12월 <input type="checkbox"/> 기타(       )	<input type="checkbox"/> 5월 <input type="checkbox"/> 6월 <input type="checkbox"/> 7월 <input type="checkbox"/> 8월 <input type="checkbox"/> 9월 <input type="checkbox"/> 10월 <input type="checkbox"/> 11월 <input type="checkbox"/> 12월 <input type="checkbox"/> 기타(       )

3-6. 배치된 『문화복지 전문인력』에 대하여 어떻게 지속적으로 관리하고 경력개발을 진행하면 좋겠습니까?(자유롭게 기술하여 주십시오)

3-7. 기타 교육 운영 및 『문화복지 전문인력 양성/운영』에 대한 의견이 있으면, 자유롭게 작성하여 주십시오.

※ 한국문화예술위원회는 본 자료를 사업운영기초 자료로 내부용으로 사용하며 소중하게 다루겠습니다. 성실히 응답해 주셔서 감사합니다.☺