

**자금조달을
시작하는
예술기업을 위한
준비 자료 가이드라인**

자금조달을 시작하는 예술기업을 위한 준비 자료 가이드라인

CONTENTS

들어가며	06
------	----

가이드라인 구성 및 방향성	07
----------------	----

Part 1. 예술기업의 자금조달 개요 08

예술기업의 자금조달

예술기업의 자금조달 주요 사업 분석

Part 2. 예술기업의 자금조달사업 지원 준비 20

예술기업 자금조달사업 지원 준비 자가진단표 개요

예술기업 자금조달사업 지원 공통 서류

예술기업 자금조달사업 지원 선택 서류

Part 3. IR – Investor Relations 37

IR(Investor Relations) 개념 및 특징

IR 자료의 기본 구성

IR 자료 작성 구성 요소 정리

Part 4. IR 자료 활용 시 고려해야 할 요소 57

IR 자료 활용 시 고려해야 할 요소 개요

내용편

디자인편

발표편

기업이 기억해야 하는 IR 자료 활용과 관련된 마인드셋

Part 5. 회사소개서 **64**

- 회사소개서 개념 및 특징
- 회사소개서의 기본 구성
- 회사소개서 작성 시 고려해야 할 요소

Part 6. 사회적 성과 보고서 **71**

- 사회적 성과 보고서 개념 및 특징
- 사회적 성과 보고서 주요 구성 요소
- 대표적인 사회적 성과 자료 예시

주요 용어 설명 **80**

마무리하며 **81**

부록. 시범보고서 **82**

- 시범보고서 개발 목적
- 시범보고서 가상기업 소개
- 1. '뉴커넥션' IR 자료
- 2. '뉴커넥션' 회사소개서 자료
- 3. '뉴커넥션' 사회적 성과 보고서 자료

참고문헌 및 출처 **114**

들어가며

최근 다양한 사업목적과 비즈니스 모델을 가진 예술기업이 등장하고 있습니다. 이처럼 예술기업의 수가 많아지면서 기업 성장을 위한 자금조달의 필요성도 증대되고 있습니다. 그러나 아직은 많은 예술기업이 기업 성장의 초기 단계에 있고, 관련 투자생태계 역시 확장 초기라 자금조달의 정보 및 노하우는 부족한 실정입니다. 이에 빠른 속도로 증가하는 예술기업의 질적·양적 성장을 위해서 자금조달 정보와 가이드라인이 제시되어야 합니다.

이에 따라 자금조달 관련 정보 및 사례가 담긴 자료가 발간되고 발표자료가 공유되고 있으나 예술기업의 특수성과 투자단계를 반영하고 있는 가이드라인은 여전히 부족합니다. 또한 자금조달에 관한 더 구체적이고 상세한 설명이 필요하다는 대내외 요구를 고려하여, 기초적인 정보부터 자세한 설명이 포함된 예술기업을 위한 자금조달 가이드라인이 제공되어야 합니다.

따라서 본 가이드라인에서는 자금조달과 관련하여 준비해야 하는 필수요소를 제시하고, 사례와 인터뷰를 통해서 해당 요소를 어떻게 준비하며 어떤 방식으로 활용해야 하는지 자세한 설명을 추가했습니다.

첫째, 예술기업이 지원할 수 있는 자금조달 사업을 투자·용자·보증·자금 지원 사업별로 살펴보고, 해당 사업에서 요구하고 있는 공통서류 및 자료를 정리했습니다. 예술기업은 이러한 자료를 참고하여 자금조달에 필요한 기초자료를 마련할 수 있습니다.

둘째, 주요한 자금조달 서류인 IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서 작성 및 활용방안에 대해서 구체적으로 제시하였습니다. 각 자료의 목적, 구성요소, 각 요소의 의미 및 작성방식과 팁을 제시하여 각 기업에 적합한 내용을 취사선택할 수 있도록 하여 활용도를 높였습니다.

특히 본 가이드라인 제작에 앞서 자금조달 진행 경험이 있는 창업가와 투자자들의 입장을 알아보기 위해 인터뷰를 진행했으며, 가이드라인에서 제공하는 내용을 더 쉽게 이해할 수 있도록 사례를 포함했습니다. 또한 본 가이드라인은 자금조달 경험이 부족하거나 초기 단계의 예술기업이 자금조달 시, 기업의 상황에 맞추어 활용할 수 있는 길을 제시하고자 하였습니다.

가이드라인 구성 및 방향성

본 가이드라인은 두 가지 관점으로 작성하였습니다. 첫째, 예술기업이 자금조달을 위해서 어디서부터 시작해야 하는지 가이드를 제시합니다. 자금조달 관련 사업을 조사하여 필수적으로 준비해야 하는 기초서류를 16개 항목으로 정리하였습니다. 해당 서류를 미리 체크하고 준비하면서 자금조달의 과정을 먼저 경험할 수 있습니다. 둘째, 자금조달과 관련한 주요 자료인 IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서의 작성 방안, 작성 및 활용 시 고려해야 할 요소들을 정리하였습니다.

본 가이드라인은 자금조달을 준비하는 예술기업을 위해서 자금조달의 기본 정보 및 사례를 제공하고 있기에, 이를 기반으로 개별 기업이 활용도를 높일 수 있도록 하였습니다.

- 공통 및 선택 서류에 관한 자가진단표와 선택 서류 중 IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서 작성 과정에서 필요한 기본 정보 및 팁을 제공합니다.
- 다양한 국내외 자료를 참고해 공통 항목을 도출하였으며, 그 결과를 바탕으로 예술기업이 자금조달사업 지원 시 참고할 내용을 정리하였습니다. 다만 본 가이드라인은 정답을 제공하는 것이 아닌, 자료를 어떻게 준비할지에 대한 참고자료입니다. 실제 자금조달을 준비하는데 요구되는 서류는 지원사업마다 상이할 수 있다는 점을 고려해야 합니다.
- 총 5가지 파트로 구성하였습니다. <Part 1>은 예술기업의 자금조달에 관한 전반적인 개요로, 자금조달의 기본적인 개념과 유형을 소개합니다. <Part 2>는 자금조달 지원사업에서 예술기업에 요구하는 공통 및 선택 서류를 검토하여 정리하였습니다. <Part 3>부터 <Part 6>까지는 자금조달 지원사업에서 선택 서류로 요구하는 IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서에 기본적으로 들어가야 하는 것을 정리하여 소개합니다. 또한 해당 파트별로 작성 목적, 작성 방법, 예시와 작성 시 고려해야 할 요소를 추가하였습니다. 부록에서는 본 가이드라인 내용에 따라 IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서를 직접 작성할 시 참고할 각 자료별 시범보고서를 담았습니다.

본 가이드라인을 통해 예술기업들이 자금조달사업에 필요한 정보를 얻고 기업 상황에 맞게 활용하여 자금조달에 작게나마 도움이 되기를 바랍니다.

Part 1.

예술기업의 자금조달 개요

<Part 1>은 예술기업의 정의와 자금조달 방안의 개념을 포함합니다.
예술기업이 지원할 수 있는 자금조달사업의 유형과 특징을 제시하며,
실제 사업 예시를 참고할 수 있도록 하였습니다.

예술기업의 자금조달

1. 예술기업이란?

예술기업은 예술분야의 생태계 활성화를 도모하는 사업을 운영하는 다양한 예술분야의 기업¹⁾으로 정의할 수 있습니다. (응용)미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 국악, 사진, 건축, 문학, 출판, 만화, 게임, 애니메이션 및 뮤지컬 등 예술 산업 분야에서 사업을 추진하는 기업을 모두 포함합니다. 이 외에도 공연·전시 등 예술분야 플랫폼 기업, 예술 공간 운영 기업, 예술을 활용한 도시재생 등 프로젝트 수행 기업, 출판·영상 등 콘텐츠 사업 기업 등 다양한 예술분야에서 사업을 운영하는 기업들도 예술기업에 해당합니다.

2. 예술기업의 자금조달 유형

자금은 기업이 사업을 운용하는데 있어서 필수적인 투입 요소로, 자금조달은 자금을 마련하는 일련의 활동이라고 볼 수 있습니다. 자금조달 유형은 투자, 융자, 보증, 지원금 등을 대표적으로 예를 들 수 있습니다. 또한 자금조달의 원천은 공급 주체에 따라 공공재원과 민간재원으로 구분할 수 있습니다. 공공재원은 정부부처, 지방자치단체 예산 등 정책자금을 기반으로 하며, 개인 투자자나 투자사, 기업 등으로부터 제공받는 자금은 민간재원에 해당합니다.

3. 예술기업의 자금조달 특성

예술기업의 자금조달 관련 민간 생태계는 아직 그 규모가 크지 않은 것으로 파악됩니다. 2021년 연구 결과²⁾를 살펴보면, 문화예술분야³⁾에서 공공재원이 민간재원보다 약 10배 이상 투입 예산 비중이 높은 것으로 나타납니다. 예술기업의 성장을 위해서는 아직까지 공공재원이 주요 역할을 하고 있는 것으로 파악됩니다.

인터뷰를 통해 파악한 결과, 민간투자자들이 예술기업 투자에 신중한 것은 국내 예술산업의 규모와 시장의 성장률이 아직 크지 않아 투자 시 기대수익율을 확신하기 어렵다고 생각하기 때문입니다. 반면 예술기업들은 예술 분야에 대한 명확한 분류나 평가 기준이 없어 충분한 기회를 얻지 못한다는 의견이었습니다. 이처럼 자금조달과 관련한 예술기업 생태계를 확장하기 위해서는 공공재원을 기반으로 기대이익을 높이고 민간투자자의 유입을 촉진할 필요성이 있습니다.

이를 위해서는 예술기업의 특수성을 고려하여 비즈니스 성과와 사회성과를 명료하게 제시할 수 있는 기준이 마련되어 예술기업의 질적·양적 성장을 도모해야 할 것입니다. 또한 임팩트 투자자 등 민간재원 활용을 위해서는 예술기업도 기업의 가치를 명확한 근거를 바탕으로 제시할 수 있어야 합니다. 이를 위해 자금조달과 관련한 정보와 팁을 충분히 학습하는 것이 필요합니다.

1) 예술기업 창업 지원 소개자료, (재)예술경영지원센터, 2022.12

2) 한국 예술 재원흐름 동향조사: 분석 프레임 설정을 중심으로, 한국예술문화위원회, 2021.01

3) 본 가이드라인의 주요 대상은 예술분야의 기업이나, 상기 연구 결과를 인용함에 따라 '문화예술분야'로 표기함

사례

예술산업 생태계에서 자금조달 시 겪는 어려움

예술산업 생태계에서 활동하는 기업과 투자자들이 자금조달 과정에서 겪는 어려움은 무엇일까요? 예술기업 및 관련 분야에 투자한 경험이 있는 투자자와의 인터뷰를 통해 예술 생태계 전반이 겪고 있는 어려움을 정리했습니다. 우리 기업도 비슷한 고민을 하고 있지는 않은지 한번 생각해 보세요.

기업

Q. 예술산업 생태계에서 예술기업으로서 투자유치를 하는데 어려움은 무엇인가요?

A 기업 저희는 지방에 있는 기업입니다. 주변의 창업가들을 만나면 초기 기업의 육성·지원을 돕는 투자자와 만날 기회가 부족하고, 민간재원이 포함된 지원사업들이 수도권에 대거 몰려 있어 참여가 어렵다는 이야기를 자주 듣습니다. 지방기업의 경우 투자를 유치하고 공모지원사업에 참여할 기회가 부족해 성장에 어려움이 있다고 합니다.

B 기업 예술 산업의 시장 규모가 타 산업에 비해 작다 보니, 투자자의 회수 가능성 역시 낮아 투자유치에도 한계가 있습니다. 또한 예술이라는 목적성을 가진 펀드가 이미 다양하게 존재하지만, 예술영역의 다양성, 영역 간의 모호성 등으로 예술과는 관련이 적은 기업에 투자되는 경우도 종종 있습니다. 이처럼 자금조달이 필요한 예술기업들이 있음에도 관련 펀드 투자가 제대로 이루어지지 못하고 있다는 인식이 있습니다.

C 기업 IR 진행 시 투자자들은 핵심적으로 예술 시장의 규모와 팀의 차별성을 확인합니다. 그러나 해당 시장의 규모가 작다 보니 성장에 관해 설득하는데 어려움이 있습니다. 저와 비슷한 고민을 하는 창업가들의 경우 앞으로 어떻게 사업화할지에 관해 걱정이 많습니다.

투자자

Q. 예술기업에 투자해본 결과 예술 생태계 전반의 어려움 및 특징은 무엇인가요?

A 투자자 제가 투자한 예술기업들의 경우 기업가치 근거가 빈약했습니다. 기업 스스로가 기업이 내재한 가치에 대한 설명과 이에 대한 증거가 부족하다는 의미인데, 이는 예술 영역의 다양함으로 인해 성과 지표(예: 매출 기준, 이익 기준, 이용률 기준 등)로 명확한 근거를 제시하는 것이 익숙하지 않기 때문입니다. 또한 초기 기업의 경우 과거 성과를 제시할 때 구체적인 사업 진행 과정, 수익 및 손실의 규모, 향후 성장 흐름 등을 설명하지 못하는 경우가 많습니다.

B 투자자 예술 관련 펀드가 있지만 예술시장 규모의 한계로 적절히 활용되지 못하고 있습니다. 최근 콘텐츠나 플랫폼을 활용하는 몇몇 예술기업의 경우 비즈니스 모델을 새롭게 정립하여 사업적으로 성장하고 있습니다만, 여전히 많은 예술기업의 비즈니스 모델은 약합니다. 이는 예술기업이 관련 투자나 펀드 등의 자원을 활용하는데 제약조건이 됩니다. 예술에 관한 전문성을 비즈니스 모델과 잘 접목하는 것이 필요한 시점입니다.

우리가 만난 예술기업들과 투자자들이 공통으로 얘기하는 어려움은 예술영역에 초기 기업이 많고 시장 규모의 한계로 적절한 자금조달이 이루어지지 못한다는 점이었습니다. 또한 이들은 예술영역의 다양성과 정량적으로 제시되기 어려운 특수성으로 인해 특정 시장에서의 성장 가능성을 구체적인 근거로 제시하는 것이 어렵다고 입을 모았습니다.

기업과 투자자 모두 이에 대한 해법으로 IR 자료 작성 가이드라인의 필요성을 언급했습니다. 특히 기업과 투자자가 자금조달에 필요한 자료를 공통의 언어로 소통하는데 본 가이드라인이 큰 도움이 되리라 믿습니다. 가이드라인을 통해 예술기업이 지니는 기업가치, 성장가능성, 사회적성과를 투자자 및 이해관계자들과 함께 소통할 수 있는 언어로 제시하여 자금조달을 위한 걸음을 시작하기를 바랍니다.

예술기업의 자금조달 주요 사업 분석

1. 예술기업 자금조달 주요 사업 분석 개요 및 선정 기준

예술기업이 참고할 수 있는 공공과 민간의 자금조달 주요사업을 총 140여개를 검토하여 사업별 유형과 요구하는 항목을 파악해 자금조달 시 필요한 정보, 기준, 자료를 정리하였습니다.

예술기업 대상 자금조달 주요 사업 검토 기준은 아래와 같습니다.

- 자금조달은 자금을 받는 것을 목적으로 하기에 직접적인 금융 지원에 해당하는 사업을 선정하였습니다. 교육이나 컨설팅 등 서비스를 받는 것이 아니라, 기업이 사업을 통해 직접 자금을 지원받는 사업이 해당됩니다.
- 자금조달은 사업 운영을 위한 목적이 가장 크다는 점을 고려하여 자금 사용 시 사업 운용자금으로 활용할 수 있는 사업을 선정하였습니다. 예를 들어, 보험료 지원사업은 금융 지원에는 해당 하나, 자금 지원 목적이 보험료 지원에 한정되어 운용자금으로 활용하지 못하므로 포함되지 않습니다.
- 예술과 관련성이 낮은 분야의 사업은 실제 예술기업에서 지원이 어려우므로 주요 사업 선정에서 제외하였습니다. 지원사업이 다루는 분야는 예술 외에도 매우 다양합니다. 분야를 농업·축산업과 같이 특정 분야로 한정하면 예술기업 분야와 관련성이 떨어지므로 제외하였습니다.
- 사업 지원에 대한 자격요건이 제한적인 사업은 제외하였습니다. 지원사업 중에서는 동일 기관의 기존 다른 사업에 참여한 이력이 있어야만 사업 참가 자격을 부여하는 등 자격요건에 제한을 두는 경우가 있습니다. 이 경우 다수의 기업이 참여하기 어려우므로 주요 사업 선정에서 제외하였습니다.

2. 예술기업 자금조달방안 유형

상기 기준을 통해 선정된 주요 사업을 유형별로 나누면 투자, 융자(대출), 보증, 자금 지원으로 구분됩니다. 주요 사업 유형 중에서는 융자 사업의 비중이 가장 높았습니다. 각 유형별 사업의 특징은 아래와 같습니다.

- **투자**: 투자 사업은 기업의 미래 성장 가능성을 평가하여 투자사로부터 재원을 공급받는 사업을 말하며, 해당 재원은 일정 기간 내에 회수가 필요합니다.
- **융자(대출)**: 융자 사업은 이자와 원금을 기한 내에 상환하는 조건으로 자금을 지원하는 사업입니다. 중소기업이나 사회적경제조직을 대상으로 하는 사업의 경우 제도권 금융기관보다 상환기간이 긴 편이며, 저리의 대출방식으로 자금을 지원하는 경우가 많습니다.
- **보증**: 보증 사업은 담보 능력이 부족한 기업의 가치를 평가하고, 이를 보증하여 금융기관으로부터 자금을 지원받을 수 있도록 하는 사업입니다.
- **자금 지원**: 자금 지원사업은 주최기관으로부터 지원금을 받는 사업으로, 상환이나 회수에 대한 부담이 없어 영세한 기업 입장에서 진입하기 쉬운 사업입니다.



초기 예술기업 자금조달방안 유형별 사업 사례

초기 예술기업이 활용할 수 있는 자금조달 유형별 사업 예시는 아래와 같습니다. 예술의 범위가 넓은 만큼 지원사업에서도 다양한 예술 분야를 다루고 있는 것을 알 수 있습니다. 각 기업의 상황에 맞추어 적합한 분야에 지원하는 것이 필요합니다. 사업별 지원 대상 및 내용은 2022년 기준 사업 공고를 참고하였으며, 실제 사업 지원 시에는 향후 각 기관에서 발표하는 당해 공고 내용을 확인하여 지원해야 합니다.

<표 1. 유형별 사업 사례>

유형	사업명	수행기관	지원대상	지원내용
투자	콘텐츠가치평가	한국콘텐츠진흥원	문화콘텐츠산업 분야를 영위하는 사업자	가치평가를 통한 기업 추천, 가치평가연계 펀드의 투자 검토를 거쳐 투자 의사결정 및 투자집행
	프리 팁스 (Pre-TIPS)	한국엔젤투자협회	창업기획자 등으로부터 1천만 원 이상 투자를 유치한 업력 3년 미만의 창업 기업	사업화 자금 최대 1억 원 지원
	소셜임팩트펀드	한국벤처투자	소셜벤처 등 사회적경제기업	선정 기업별 상이
	블루포인트 액셀러레이팅 프로그램 '동창'	블루포인트파트너스	초기 스타트업	팀당 1억 원의 사업화 자금 투자 및 교육, 네트워킹 제공
	롯데 L-CAMP	롯데벤처스	초기 스타트업	초기 투자금 및 인프라, 멘토링 지원
융자	사회적경제기업 전용자금	소상공인시장진흥공단	사회적기업 및 협동조합	운전자금, 시설자금 기업당 최대 10억 원 이내 융자 지원
	소공인 특화자금	소상공인시장진흥공단	제조업을 영위하는 소공인	운전자금, 시설자금 기업당 최대 5억 원 이내 융자 지원
	사회적경제 임팩트금융지원	한국사회투자	(예비)사회적 기업, (사회적) 협동조합	최대 1억 원 이내 융자 지원

유형	사업명	수행기관	지원대상	지원내용
용자	혁신창업사업화자금 -창업기반지원	중소벤처기업진흥공단	업력 7년 미만인 중소기업 또는 중소기업을 창업하는 자	연간 60억 원 이내 지원 (운전자금 연간 5억 원 이내)
	IBK 사회공헌기업 보증협약 대출	IBK 기업은행	사회적기업, 마을기업, 자활기업 외 기관별 지원 대상 상이	최대 4억 원 이내 용자 지원
보증	문화콘텐츠기업 보증제도_기획보증	한국콘텐츠진흥원	문화콘텐츠산업 분야를 영위하는 사업자	콘텐츠 기획 단계 필요 자금 최대 3억 원 이내 지원
	유망창업기업 성장지원 프로그램 - 신생기업보증	신용보증기금 협약은행	창업 후 3년 이내 기업	운전자금 대상 기업당 보증한도 10~20억 원 이내 지원
	소기업·소상공인 등 신용보증	지역신용보증재단	「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업	소기업·소상공인 등이 금융회사 등에 대하여 부담하는 각종 채무에 대한 보증 지원
	소셜벤처 임팩트보증	기술보증기금	소셜벤처 (S-Venture) 기업 판별기준 충족기업	운전 및 시설자금 대상, 같은 기업당 2억 원 이하 우대 보증 지원
	사회적경제기업 특례보증	지역신용보증재단	인증 사회적기업, 협동조합, 마을기업, 자활기업	업체당 최대 4억 원 이내 보증 지원
자금 지원	예술분야 초기창업 지원	(재)예술경영지원센터	예술분야 업력 3년 미만 초기기업 또는 예비창업자(팀)	기업별 사업화 자금 3천만 원 ~최대 7천만 원 및 액셀러레이팅 프로그램 지원
	관광 액셀러레이팅 프로그램	한국관광공사	창업 3년 이내 초기 관광기업	기업별 사업화 자금 5천만 원 및 관광 액셀러레이팅 프로그램 제공
	공공키움 사업	한국문화정보원	공공저작물 활용기업(1~3년 이내 또는 3년 이상 창업기업)	기업별 사업화 지원금 5백만 원 ~1천만 원 지원
	청년창업사관학교	중소벤처기업진흥공단	만 39세 이하인 자로서, 창업 후 3년 이내 창업 기업의 대표자	최대 1억 원 이내 사업비 지원 외 인프라 및 역량 강화 프로그램 지원

유형	사업명	수행기관	지원대상	지원내용
자금 지원	초기창업패키지	창업진흥원	창업 후 3년 이내 초기 창업기업	사업화 자금 최대 1억 원 이내 및 특화프로그램 제공
	사회적경제기업 사업개발비 지원	인증 사회적기업 및 부처형, 지역형 예비 사회적기업	지자체	사회적경제기업 조직별 최대 5천만 원~1억 원 이내 지원
	강소형 기술기업 프로젝트 육성 지원	영상 제작 관련 등 기술개발이 가능한 기술기업	영화진흥위원회	5천만 원~2억 원 내외 지원



예술기업에 자금조달이 필요한 이유

기업 상황에 따라 자금조달이 필요한 이유는 매우 다양합니다. 그렇다면 예술기업에 자금조달이 필요한 이유는 무엇일까요? 자금조달의 목적을 파악하면 기업이 지원할 수 있는 사업 유형을 선택하는데 도움이 됩니다.

Q. 귀사가 자금조달이 필요했던 가장 큰 이유는 무엇인가요?

A 기업 우리 기업의 경우 생존 때문입니다. 창업 후 짧게는 3년, 길게는 5년 동안 매출 내기가 어려웠습니다. 그러나 이 기간에도 사업 초기에 세운 가설을 검증해야 했기에 마케팅 비용이나 인력, 물품 구매 등 사업 운용자금 확보가 필요했습니다.

B 기업 우리 기업에 자금조달이 필요했던 이유는 새로운 콘텐츠 개발과 매출 성장을 위해서였습니다. 새로운 콘텐츠를 개발하려면 비용이 발생하는데, 사업 초기에는 매출 성과가 많이 나지 않아 콘텐츠 개발에도 소극적이었습니다. 콘텐츠의 질을 높이는데 다양한 시도가 필요했고, 여기에 투자하기 위해 자금이 필요했습니다.

우리가 만난 창업가들은 자금조달의 핵심 이유로 신규사업 및 콘텐츠 개발, 마케팅비·인건비 등과 같은 사업 운용자금 활용을 꼽았습니다. 기업의 자금조달 필요 이유에 따라 자금조달 유형도 달라지므로, 그 목적에 맞게 지원방안을 찾아야 합니다. 예를 들어 사업장을 확장해야 한다면 해당 목적에 맞는 투자를 받거나 융자(대출)를 신청해볼 수 있습니다. 특정 사업에 대한 판로개척 또는 마케팅이 필요하다면 이에 적합한 자금 지원사업에 참여하면 됩니다.

예술기업의 자금조달에 적합한 지원사업 대표사례와 사업 지원 관련 웹페이지는 아래 TIP을 참고합니다.



예술기업 자금 지원사업 사례

기업이 자금조달과 더불어 멘토링 및 교육 등 기업의 역량 강화 프로그램이 필요할 경우, 지원금과 함께 해당 프로그램을 제공하는 사업에 지원할 수 있습니다. 아래는 (재)예술경영지원센터 '예술분야 초기창업 지원사업'과 '예술분야 창업 특화(ESG) 지원사업'으로, 예술기업 대상으로 사업화 자금을 포함하여 컨설팅, IR 데모데이 등 자원연계 지원 프로그램을 함께 제공합니다. 실제 지원 시기나 지원내용 등은 상이할 수 있으므로 (재)예술경영지원센터 웹페이지(<https://www.gokams.or.kr>)를 참고하여 사업공고에 맞게 지원해야 합니다.

1. 예술분야 초기창업 지원사업

- 지원 목적: 예술분야 예비창업자·초기기업의 사업화 자금 지원 및 전문 창업보육을 통한 예술기업 육성 및 자생력 제고
- 지원 기간: 4월~11월(약 8개월)
- 지원 대상: 예술분야의 창업 후 3년 미만 초기 기업 또는 예비창업자(팀)
- 지원 규모: 총 50개사 내외
- 지원 내용
 - 기업별 사업화 자금 3천만 원~최대 7천만 원 차등 지원
 - 기업별 BM 진단을 통한 전담 멘토 매칭 및 창업교육, 컨설팅, 네트워킹 등 맞춤형 창업보육 지원
 - 크라우드 펀딩, 투자상담회, IR 데모데이, 기업협력 등을 통한 민간재원 유치 기회 제공
 - 예술분야 창업기업 간 네트워킹 프로그램 등

2. 예술분야 창업 특화(ESG) 지원사업

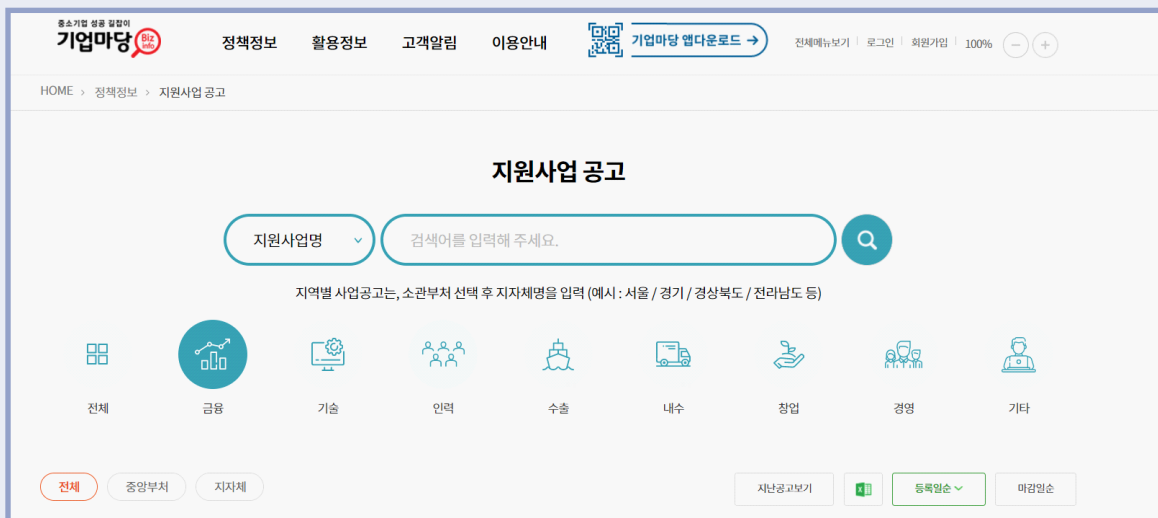
- 지원 목적: 사회·환경적(ESG) 문제해결을 동반한 예술분야 사업모델 발굴 및 육성
- 지원 기간: 4월~11월(약 8개월)
- 지원 대상: 사회·환경 문제에 대응하는 예술분야 창업 설립 7년 이내 기업
- 지원 규모: 총 10개 기업 내외
- 지원 내용
 - 기업별 사업화 자금 3천만 원~최대 7천만 원 차등 지원
 - 기업별 진단 후 전담 멘토 배치, 맞춤형 컨설팅, 네트워킹 등 창업보육 지원
 - IR 데모데이, 기업협력 등 외부자원 연계 및 유치 기회 제공
 - 사회성과 지표 개발 및 측정 지원
 - 예술분야 창업 특화(ESG)지원 기업 간 네트워킹 프로그램 제공



자금조달사업 지원 시 참고 웹페이지

자금조달사업 지원을 위해서는 각 사업의 공고나 관련 정보를 먼저 확인해야 합니다. 그러나 기업 입장에서는 지원사업의 종류가 다양하여 어떤 사업이 있는지 파악하기 어려울 수 있습니다. 아래는 예술기업이 자금조달사업에 대한 정보를 찾고자 할 때 참고할 수 있는 웹페이지입니다. 초기 예술기업의 형태를 고려하여 중소기업과 예술기업을 대상으로 하는 지원사업, 예술기업 중 사회적경제조직을 대상으로 하는 사회적금융 지원사업 정보를 제공하는 웹페이지를 소개합니다.

1. 중소벤처기업부 기업마당(<https://www.bizinfo.go.kr>)



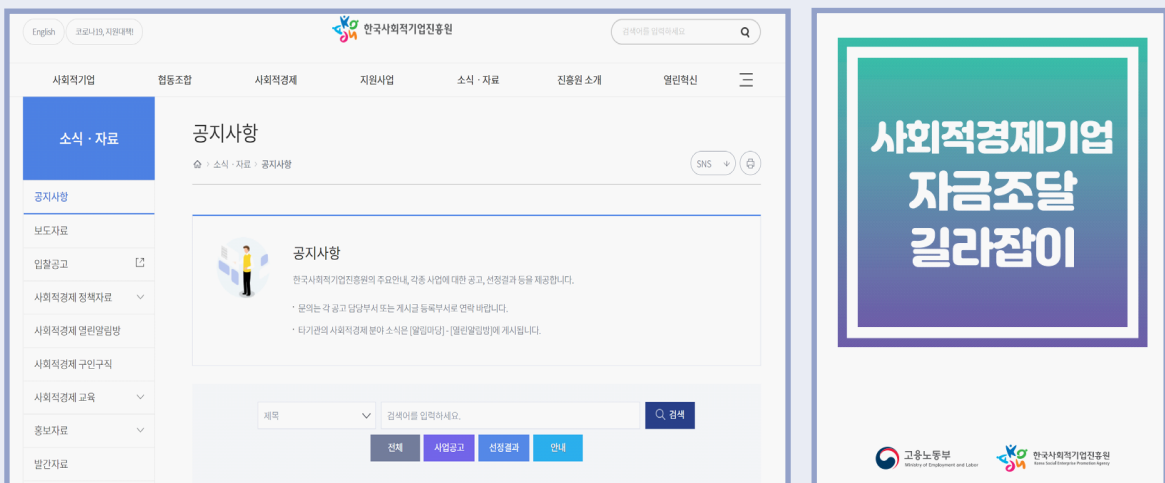
중소기업을 지원하는 정부부처인 중소벤처기업부에서 운영하며, 정부부처, 지방자치단체의 사업공고를 확인할 수 있는 웹페이지입니다. 상단의 '정책정보-지원사업 공고-금융' 탭을 통해서 정부부처 및 지방자치단체에서 시행하는 금융지원사업에 대한 정보를 확인할 수 있습니다.

2. 창업지원포털 K-Startup(<https://www.k-startup.go.kr>)



창업지원포털 K-Startup은 중소벤처기업부 및 창업진흥원이 운영하며, 창업 관련 지원사업 공고가 게시되는 웹페이지입니다. 창업 단계 또는 사업화, 기술개발(R&D), 융자 등 다양한 분야의 지원사업 공고를 확인할 수 있습니다. 사업공고 외에도 창업 관련 이슈 및 트렌드, 사례 등 참고할 수 있는 내용들도 함께 확인할 수 있습니다.

3. 한국사회적기업진흥원(<https://www.socialenterprise.or.kr>)



예술기업 중 사회적경제조직에 해당하는 기업은 사회적금융 지원사업에도 지원할 수 있는 대상이 됩니다. 사회적금융이란 사회적 가치 실현을 재무적 이익과 같이 추구하는 금융을 뜻합니다. 사회적경제조직에 해당하는 기업이라면 사회적금융 지원사업에 관한 정보를 확인하는 것이 필요합니다. 한국사회적기업진흥원은 사회적경제의 활성화를 지원하는 공공출연기관으로 다양한 지원사업을 운영하고 있습니다. 상단의 '소식·자료-공지사항-사업공고' 탭을 통해서 한국사회적기업진흥원에서 주관하는

지원사업에 대한 정보를 확인할 수 있습니다. 또 동 기관에서 배포한 '사회적경제기업 자금조달 길라잡이'를 참고하여 동 기관 포함 유관기관, 지방자치단체에서 시행하는 사회적금융 지원사업에 대한 정보도 확인할 수 있습니다.

4. 서민금융진흥원(<https://www.kinfa.or.kr>)



서민금융진흥원은 제도권 금융서비스를 받기 어려운 금융취약계층을 대상으로 금융상품을 지원하는 준정부기관입니다. '민생경제살리기 희망나눔사업', '사회적기업 시설·운영비지원사업' 등 사회적금융 지원사업을 주최하고 있는 기관이기도 합니다. 동 기관 웹페이지는 여러 기관의 다양한 사회적금융 지원사업 공고를 검색할 수 있는 기능을 제공합니다. 상단 '금융생활-사회적금융 한눈에' 탭을 통해서 지원사업 정보를 확인할 수 있습니다.

3. 예술기업 자금조달 주요 사업의 공통 항목 도출

자금조달 주요 사업 분석 기준을 바탕으로 사업별로 요구하는 제출 서류 항목을 조사하였습니다. 각 사업별로 요구하는 기준과 서류는 다를 수 있으나 우선적으로 공통으로 요구하는 항목을 중심으로 정리하였습니다. 공통 서류 항목은 기초 신청서류, 설립 근거 서류, 기업 운영 현황, 기업 재무 정보, 신고 서류, 계약서, 동의서로 총 16개의 항목입니다. 해당 항목들은 예술기업이 자금조달 사업 지원 시, 가장 우선으로 확인해야 하는 서류입니다.

그 외에도 필수 제출 항목은 아니나 심사 시 가점받거나, 기업의 활동 및 성과를 더 효과적으로 제시할 수 있는 선택 서류 항목을 제시하였습니다. 선택 서류 항목은 총 5개 항목으로 가점 항목 관련 증빙 서류, 실적 증명자료, IR 자료, 회사소개서 자료, 사회적 성과 보고서가 여기에 속합니다. 이에 대한 더 자세한 내용은 다음 장에서 살펴보겠습니다.

Part 2.

예술기업 자금조달사업 지원 준비

<Part 2>는 주요 자금조달 지원사업에서 공통으로 요구하는 항목을 바탕으로 기업들이 실제 자금조달사업 지원 시 활용할 수 있도록 자가진단표 형식으로 구성하였습니다. 자가진단표는 공통 서류와 선택 서류로 구분하였으며, 각 서류에 대한 작성 및 준비 방법을 서류 예시와 함께 제시하였습니다. 본 자가진단표를 통해 각 기업에서는 자금조달사업 지원 시 필요한 서류를 파악하고 준비 상황을 점검할 수 있습니다.

예술기업 자금조달사업 지원 준비 자가진단표 개요

앞서 조사한 지원사업에서 요구하는 공통 항목을 바탕으로 예술기업이 자금조달사업 지원 시 필요한 서류 항목을 확인 및 준비할 수 있도록 자가진단표를 제작하였습니다. 자가진단표는 공통 서류와 선택 서류로 구분됩니다. 공통 서류는 다수의 사업에서 기업들이 필수적으로 제출해야 하는 서류에 해당합니다. 선택 서류는 필수 제출 서류는 아니지만 기업의 활동이나 성과를 추가로 제시함으로써 주최기관이나 평가자가 심사에 참고할 수 있는 서류입니다.

공통 서류 16개 항목과 선택 서류 5개 항목으로 구성하였으며, 각 항목별로 특징과 작성 방법을 제공합니다. 기업에서 자체 작성하는 서류가 아닌 별도 발급이 필요한 항목은 준비 방법과 예시를 제공하여 실제 기업에서 해당 서류를 준비하고자 할 때 활용할 수 있도록 하였습니다.

본 자가진단표에서 제시하는 내용은 개별사업 공고의 공통 항목을 검토한 내용을 바탕으로 작성되어 모든 사업에 일괄적으로 적용되지 않을 수 있습니다. 또한 동일 사업이라 하더라도 사업연도에 따라서 세부 내용은 상이할 수 있기에 지원 전 개별사업 공고를 확인해보길 권장합니다.

예술기업 자금조달사업 지원 공통 서류

공통 서류의 경우 다수의 사업에서 기업에 요구하는 자료로, 필수적으로 준비가 필요한 서류입니다. 공통 서류는 7개의 카테고리를 기준으로 16개의 항목으로 구성되어 있습니다. 이를 하나씩 살펴보도록 하겠습니다.

<표 2. 자금조달 준비를 위한 자가진단표-공통 서류 항목>

카테고리	No.	항목
가. 기초 신청서류	1	사업신청서(참가·지원 신청서)
	2	사업계획서
나. 설립 근거 서류	3	정관
	4	법인등기부등본
	5	사업자등록증
	6	사업자등록증명원
	7	사회적경제조직 인증서류
다. 기업 운영 현황	8	주주 명부
	9	4대 사회보험 사업장 가입명부
라. 기업 재무 정보	10	재무제표
	11	부가가치세 과세표준증명원
	12	금융거래확인서
마. 신고 서류	13	국세 납세증명서
	14	지방세 납세증명서
바. 계약서	15	부동산 계약서
사. 동의서	16	개인정보 관련 동의서(제공·이용·수집·활용)

가. 기초 신청서류

자금조달 사업 신청 시 기업에 대한 정보를 대략으로 제공하고, 해당 사업을 통해 지원받은 자금을 어떤 식으로 활용할지 사업계획서를 작성하여 주최기관에 제출하는 서류입니다.

가. 기초 신청 서류

1. 사업신청서

특징

기업이 해당 사업의 목적과 관련하여 기업의 사업신청 의사를 확인하는 기초자료입니다. 기업의 현황을 비롯한 기업의 주요 정보가 포함되며, 지원기업에 대한 기초적인 정보를 파악하기 위한 문서입니다. 사업에 따라서 참가신청서, 지원신청서로 제시되기도 합니다.

작성 방법

사업신청서의 경우 해당 사업 공고문에 별첨으로 자체 양식을 제공하는 경우가 많습니다. 해당 양식을 확인하여 요구하는 내용에 맞게 작성해야 합니다.

2. 사업계획서

특징

기업이 신청하고자 하는 사업을 통해 지원받은 자금을 어떤 식으로 활용할지, 신청 사업과 연계하여 기업의 사업 계획을 작성하는 문서입니다. ⁴⁾

작성 방법

사업신청서와 유사하게 해당 사업 공고문에 별첨으로 자체 양식을 제공하는 경우가 있고, 자유양식으로 요구할 수도 있습니다.

나. 설립근거서류

기업의 설립근거를 증빙할 수 있는 문서입니다. 사업별로 기업이 직접 작성해야 하는 기초 신청서류와 다르게, 기존에 기업에서 수립한 정관, 인증 서류 혹은 별도 행정 발급이 필요한 문서입니다.

나. 설립근거 서류

3. 정관(또는 규약)

특징

정관은 회사의 조직과 활동을 규정하는 근본 규칙 또는 규약을 제시하는 문서입니다. 정관을 통해서 기업의 주된 목적이 무엇인지, 실현 여부를 확인할 수 있습니다.

준비 방법

기업에서 자체적으로 수립한 정관을 제출합니다. 사업별로 사본을 제출하거나, 원본대조필을 요구하는 경우도 있어 형태에 맞게 제출이 필요합니다.

4. 법인등기부등본

특징

기업의 형태가 법인일 경우에 요구되는 문서로, 법인등기부등본은 해당 법인에 대한 정보를 제시하는 문서입니다. 설립 시기, 목적, 상호 등을 담고 있으며, 별도 발급이 필요한 문서입니다.

준비 방법

등기소를 방문하거나 무인민원발급기, 대법원 인터넷등기소 웹페이지를 통해서 발급받을 수 있습니다.

5. 사업자등록증

특징

사업자등록증은 사업자가 사업에 대한 정보를 신고·등록하여 발급받는 문서입니다.

준비 방법

사업 개시 전 또는 사업을 시작한 날로부터 20일 이내에 구비서류를 갖추어 관할세무서 또는 가까운 세무서 민원봉사실에 신청해야 합니다. 또는 홈택스(<https://www.hometax.go.kr>)를 통해서도 사업자등록 신청 및 구비서류 전자 제출이 가능하며, 사업자등록이 완료되면 사업자등록증 발급을 받을 수 있습니다.

4) 본 사업계획서는 선택 제출 서류 중 IR 자료와는 성격이 다른 문서로, IR 자료는 투자유치를 위해 기업의 사업과 수익성에 초점을 맞춘다면 본 사업계획서는 신청하고자 하는 사업과 연계해서 어떻게 사업을 계획하는지에 초점을 두고 있습니다.

나. 설립근거 서류

6. 사업자등록증명원

특징	사업자등록 후 현재 해당 사업자의 사업 내역을 증명하기 위한 문서입니다. 최근 내역 확인을 위해 발급 기한을 지정하는 경우가 있어 경과가 지나지 않았는지 확인이 필요합니다.
준비 방법	관할세무서 또는 가까운 세무서 민원봉사실에서 신청하거나, 홈택스를 통하여 발급받을 수 있습니다.

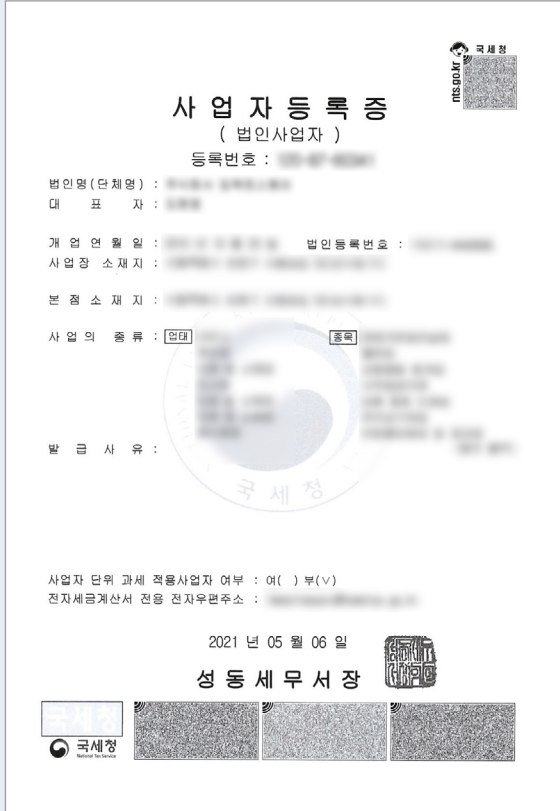
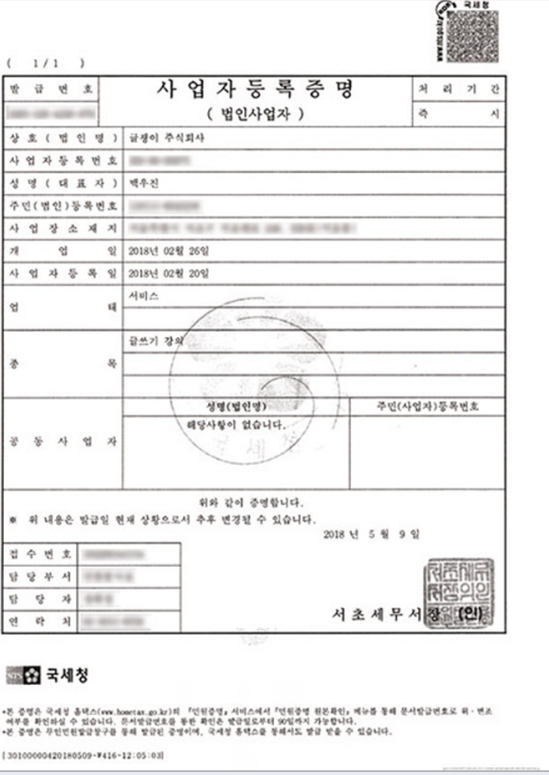
7. 사회적경제조직 인증서류

특징	사회적경제조직(사회적기업, 협동조합, 마을기업, 자활기업)을 대상으로 하는 사업은 해당 조직별 인증서류 ⁵⁾ 를 요구합니다.
준비방법	사회적경제조직으로 활동하고자 하는 기업은 사전에 인증 절차를 통한 인증서 또는 지정서 발급이 필요합니다. 인증은 각 관할 주무부처, 설립등기를 통해서 이루어지므로 해당 절차에 따라 진행해야 합니다.

<표3. 설립 근거 서류 예시>

구분	항목	자료 예시
나. 설립 근거 서류	4. 법인등기부등본	<p>등기사항전부증명서(말소사항 포함)[제출용]</p> <p>등기번호: [] 등록번호: [] 상 호: [] 본 점: [] 공고방법: [] 1주의 금액: [] 발행한 주식의 총수: []</p> <p>[인터넷 발급] 문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(http://www.iros.go.kr)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발급일로부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.</p> <p>발행번호: [] 발급확인번호: [] 발행일: 2022/04/04</p> <p>1/6</p>

5) (예비)사회적기업 인증서(지정서), 협동조합 설립신고필증 또는 인가증, 마을기업 지정서, 자활기업 인정서 등

구분	항목	자료 예시
나. 설립 근거 서류	5. 사업자등록증	
	6. 사업자등록증명원	

다. 기업 운영 현황

기업 운영 현황을 파악하기 위한 항목입니다. 법인기업은 주주 명부를 확인하여 소유 현황을 제시하고, 4대 사회보험 가입 관련 서류를 통해 근로자 내역, 납부 내역을 확인합니다.

다. 기업 운영 현황	
8. 주주 명부	
특징	기업의 형태가 법인일 경우에 요구하는 문서로, 주주의 인적사항과 주식 소유 현황을 포함하고 있는 문서입니다.
준비 방법	주주 명부에 정해진 양식은 없지만 일반적으로 성명, 주소, 주식의 종류와 수, 취득년월일을 포함해야 합니다. 기존에 기업에서 관리하는 주주 명부도 제출합니다.
9. 4대 사회보험 사업장 가입명부	
특징	해당 사업장에 가입된 근로자 내역과 각 4대 보험의 취득·상실 여부 및 해당 일자를 확인할 수 있는 문서입니다.
준비 방법	4대 사회보험 정보연계센터 홈페이지(https://www.4insure.or.kr)를 통해서 발급할 수 있습니다.

<표 4. 기업 운영 현황 서류 예시>

구분	항목	자료 예시
다. 기업 운영 현황	9. 4대 사회보험 사업장 가입명부	

라. 기업 재무 정보

기업의 재무 정보를 제시하는 문서로, 다수의 사업에서 요구하는 문서 유형 중 하나입니다. 가장 대표적인 문서로 재무제표가 있습니다.

라. 기업 재무 정보

10. 재무제표

특징	기업의 자산 및 부채, 자본에 따른 재무 상태를 제시하며, 경영성과를 확인할 수 있는 문서입니다.
준비 방법	가장 대표적인 재무제표 형식은 홈택스에서 발급할 수 있는 표준 재무제표입니다. 그 외 사업에 따라서 회계사 등 제3자 및 기관의 확인을 요구하는 경우도 있어 공고에 맞게 제출이 필요합니다.

11. 부가가치세 과세표준증명원

특징	사업자가 신고한 부가가치세 매출과세표준과 납부세액을 증명하는 서류로, 보증이나 용자 사업에서 요구하는 경우가 많습니다.
준비 방법	세무서에 직접 방문하거나, 홈택스 웹페이지 및 손택스 앱을 통해 발급할 수 있습니다.

12. 금융거래확인서

특징	금융 거래 내역을 포함하고 있는 문서로, 대출 내역이 있다면 대출 액수, 만기일, 신용 등 상환 능력 심사를 위해 요구되는 문서입니다.
준비 방법	해당 은행에 직접 방문하거나, 은행 웹페이지 내 증명서 발급 메뉴를 이용하여 발급할 수 있습니다.

<표 5. 기업 세부 정보 서류 예시>

구분	항목	자료 예시																																																																																																																																																																																																																								
라. 기업 재무 정보	10. 재무제표	 <p>표준대차대조표 (일반법인용) (단위: 원)</p> <p>사업자등록번호: [] 법인명: [] 2020년 12월 31일 현재</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>계정과목</th> <th>코드</th> <th>금액</th> <th>계정과목</th> <th>코드</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I. 유동자산</td> <td>001</td> <td>237</td> <td>다. 기타단기차입금</td> <td>237</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1)당좌자산</td> <td>002</td> <td>238</td> <td>3. 배지급금</td> <td>238</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 현금 및 현금성자산</td> <td>003</td> <td>239</td> <td>가. 비적립법인세</td> <td>239</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 매출채권(당부공통합계과)</td> <td>009</td> <td>241</td> <td>다. 기타배지급금</td> <td>241</td> <td></td> </tr> <tr> <td>가. 외상채권</td> <td>010</td> <td>242</td> <td>4. 선수금</td> <td>242</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. 단기예대금</td> <td>024</td> <td>245</td> <td>다. 기타선수금</td> <td>245</td> <td></td> </tr> <tr> <td>다. 기타단기예대금</td> <td>029</td> <td>246</td> <td>5. 예대금</td> <td>246</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 피수금</td> <td>031</td> <td>247</td> <td>가. 부가과외세수금</td> <td>247</td> <td></td> </tr> <tr> <td>나. 기타피수금</td> <td>038</td> <td>248</td> <td>나. 세세수금</td> <td>248</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. 기타당좌자산</td> <td>039</td> <td>251</td> <td>6. 배지급비용</td> <td>251</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2)채고자산</td> <td>044</td> <td>284</td> <td>II. 비유동자산</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 공물</td> <td>045</td> <td>283</td> <td>5. 장기차입금</td> <td>283</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3)기타유동자산</td> <td>067</td> <td>300</td> <td>7. 퇴직급여충당부채</td> <td>300</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 기타유동자산</td> <td>071</td> <td>313</td> <td>(회계연말순용자산)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가. 선급법인세</td> <td>072</td> <td>328</td> <td>14. 기타비유동부채</td> <td>328</td> <td></td> </tr> <tr> <td>나. 장기차입채대금</td> <td>073</td> <td>333</td> <td>부채총계(II+III)</td> <td>333</td> <td></td> </tr> <tr> <td>II. 비유동자산</td> <td>080</td> <td>334</td> <td>III. 자본금</td> <td>334</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1)투자자산</td> <td>081</td> <td>335</td> <td>1. 보통주 자본금</td> <td>335</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 장기채수권</td> <td>083</td> <td>337</td> <td>IV. 자본잉여금</td> <td>337</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 예외자산</td> <td>084</td> <td>341</td> <td>2. 이익잉여금(이익잉여)</td> <td>341</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2)유형자산</td> <td>100</td> <td>348</td> <td>V. 자본총계</td> <td>348</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. 공구·가구·비품</td> <td>145</td> <td>351</td> <td>3. 자기주식</td> <td>351</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(간기상각누계액)</td> <td>146</td> <td>361</td> <td>VI. 기타포괄손익누계액</td> <td>361</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11. 기타유형자산</td> <td>149</td> <td>372</td> <td>VII. 이익잉여금</td> <td>372</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(감가상각누계액)</td> <td>150</td> <td>373</td> <td>1. 이익잉여금</td> <td>373</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3)무형자산</td> <td>309</td> <td>381</td> <td>5. 비자산이익잉여금(이익잉여금)</td> <td>381</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4)기타비유동자산</td> <td>354</td> <td>382</td> <td>자산총계(III+IV)</td> <td>382</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 공물</td> <td>247</td> <td></td> <td>부채와 자본총계</td> <td>383</td> <td></td> </tr> <tr> <td>가. 인차보증금</td> <td>248</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>나. 기타보증금</td> <td>250</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자산총계(I+II)</td> <td>238</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I. 유동부채</td> <td>239</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 배지급금</td> <td>239</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가. 외상배지급금</td> <td>241</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 단기차입금</td> <td>244</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	계정과목	코드	금액	계정과목	코드	금액	I. 유동자산	001	237	다. 기타단기차입금	237		(1)당좌자산	002	238	3. 배지급금	238		1. 현금 및 현금성자산	003	239	가. 비적립법인세	239		4. 매출채권(당부공통합계과)	009	241	다. 기타배지급금	241		가. 외상채권	010	242	4. 선수금	242		5. 단기예대금	024	245	다. 기타선수금	245		다. 기타단기예대금	029	246	5. 예대금	246		6. 피수금	031	247	가. 부가과외세수금	247		나. 기타피수금	038	248	나. 세세수금	248		8. 기타당좌자산	039	251	6. 배지급비용	251		(2)채고자산	044	284	II. 비유동자산			1. 공물	045	283	5. 장기차입금	283		(3)기타유동자산	067	300	7. 퇴직급여충당부채	300		4. 기타유동자산	071	313	(회계연말순용자산)			가. 선급법인세	072	328	14. 기타비유동부채	328		나. 장기차입채대금	073	333	부채총계(II+III)	333		II. 비유동자산	080	334	III. 자본금	334		(1)투자자산	081	335	1. 보통주 자본금	335		2. 장기채수권	083	337	IV. 자본잉여금	337		3. 예외자산	084	341	2. 이익잉여금(이익잉여)	341		(2)유형자산	100	348	V. 자본총계	348		10. 공구·가구·비품	145	351	3. 자기주식	351		(간기상각누계액)	146	361	VI. 기타포괄손익누계액	361		11. 기타유형자산	149	372	VII. 이익잉여금	372		(감가상각누계액)	150	373	1. 이익잉여금	373		(3)무형자산	309	381	5. 비자산이익잉여금(이익잉여금)	381		(4)기타비유동자산	354	382	자산총계(III+IV)	382		4. 공물	247		부채와 자본총계	383		가. 인차보증금	248					나. 기타보증금	250					자산총계(I+II)	238					I. 유동부채	239					1. 배지급금	239					가. 외상배지급금	241					2. 단기차입금	244				
계정과목	코드	금액	계정과목	코드	금액																																																																																																																																																																																																																					
I. 유동자산	001	237	다. 기타단기차입금	237																																																																																																																																																																																																																						
(1)당좌자산	002	238	3. 배지급금	238																																																																																																																																																																																																																						
1. 현금 및 현금성자산	003	239	가. 비적립법인세	239																																																																																																																																																																																																																						
4. 매출채권(당부공통합계과)	009	241	다. 기타배지급금	241																																																																																																																																																																																																																						
가. 외상채권	010	242	4. 선수금	242																																																																																																																																																																																																																						
5. 단기예대금	024	245	다. 기타선수금	245																																																																																																																																																																																																																						
다. 기타단기예대금	029	246	5. 예대금	246																																																																																																																																																																																																																						
6. 피수금	031	247	가. 부가과외세수금	247																																																																																																																																																																																																																						
나. 기타피수금	038	248	나. 세세수금	248																																																																																																																																																																																																																						
8. 기타당좌자산	039	251	6. 배지급비용	251																																																																																																																																																																																																																						
(2)채고자산	044	284	II. 비유동자산																																																																																																																																																																																																																							
1. 공물	045	283	5. 장기차입금	283																																																																																																																																																																																																																						
(3)기타유동자산	067	300	7. 퇴직급여충당부채	300																																																																																																																																																																																																																						
4. 기타유동자산	071	313	(회계연말순용자산)																																																																																																																																																																																																																							
가. 선급법인세	072	328	14. 기타비유동부채	328																																																																																																																																																																																																																						
나. 장기차입채대금	073	333	부채총계(II+III)	333																																																																																																																																																																																																																						
II. 비유동자산	080	334	III. 자본금	334																																																																																																																																																																																																																						
(1)투자자산	081	335	1. 보통주 자본금	335																																																																																																																																																																																																																						
2. 장기채수권	083	337	IV. 자본잉여금	337																																																																																																																																																																																																																						
3. 예외자산	084	341	2. 이익잉여금(이익잉여)	341																																																																																																																																																																																																																						
(2)유형자산	100	348	V. 자본총계	348																																																																																																																																																																																																																						
10. 공구·가구·비품	145	351	3. 자기주식	351																																																																																																																																																																																																																						
(간기상각누계액)	146	361	VI. 기타포괄손익누계액	361																																																																																																																																																																																																																						
11. 기타유형자산	149	372	VII. 이익잉여금	372																																																																																																																																																																																																																						
(감가상각누계액)	150	373	1. 이익잉여금	373																																																																																																																																																																																																																						
(3)무형자산	309	381	5. 비자산이익잉여금(이익잉여금)	381																																																																																																																																																																																																																						
(4)기타비유동자산	354	382	자산총계(III+IV)	382																																																																																																																																																																																																																						
4. 공물	247		부채와 자본총계	383																																																																																																																																																																																																																						
가. 인차보증금	248																																																																																																																																																																																																																									
나. 기타보증금	250																																																																																																																																																																																																																									
자산총계(I+II)	238																																																																																																																																																																																																																									
I. 유동부채	239																																																																																																																																																																																																																									
1. 배지급금	239																																																																																																																																																																																																																									
가. 외상배지급금	241																																																																																																																																																																																																																									
2. 단기차입금	244																																																																																																																																																																																																																									

구분	항목	자료 예시
----	----	-------

라. 기업 재무 정보

11. 부가가치세
과세표준증명원

【국세청민원사무처리규정 제15호 서식】

발급번호	부가가치세과세표준증명원 (과·면세점영사업자 포함)			처리기간
				즉시
성명(대표자)		주민(법인)등록번호		
상호(법인명)		사업자등록번호		
업태		종목		
사업장				
(단위: 원)				
과세기간		매출과세표준(수입금액)		
부터	까지	계	과세분	면세분
				납부세액
위와 같이 증명합니다.				
접수번호		년 월 일		
담당부서		세무서장 (인)		
담당자				
연락처				

12. 금융거래확인서

신안은행 금융거래 확인서 [고객용]

(기준일: 2015-03-28 17:15:48)

발급번호(N0) : 1101003654
인증번호(N0) : 3252522
(단위: 천원, 소인불 등)

1. 예신 현황

종별	용도	대출일자	행위	원도금액	잔액	대출기간	비고
이차·일부차금대출 (일시상환)	시절	2012.08.21	FRF	680,000	680,000	2015.08.21	
이차·일부차금대출 (일시상환)신한비즈니스 미야중	문전	2013.03.11	FRF	1,800,000	1,800,000	2015.03.11	
이차·일부차금대출 (일시상환)	문전	2013.05.09	FRF	980,000	980,000	2015.05.09	
이차·일부차금대출 TOP주채권보통대출 (만 기일시)	기계	2014.03.13	FRF	100,000	100,000	2019.03.13	
이차·일부차금대출 TOP주채권보통대출 (만 기일시)	기계	2014.06.19	FRF	100,000	100,000	2024.06.19	
계 (합계환산금액)			FRF	3,660,000	3,660,000		

주) 상기 예신현황은 구매카드를 제외한 예신현황입니다!
구) *이 표시된 계정의 원도금 포함여부와 원도세 포함여부에 있고, 포함여부의 결정은 *이 표시된 기간내의 합계입니다.

금융거래	입출금	입금	출금	잔액
입금	입금	출금	잔액	잔액
입금	입금	출금	잔액	잔액
입금	입금	출금	잔액	잔액

2. 담보 현황

소유자(발행인)	관계	종류	수량	잔액가액	잔액일시순위	기타	통계	설정금액	비고		
[195-898] 서울특별시 동작구 상도1동 42-1 현선동 694 855상		본인	이동토	건물	148	895,000	2006.07.03	0-0	소액보증금	FRF	15,000
[195-898] 서울특별시 동작구 상도3동 42-1 현선동 694 855상		본인	이동토	건물	0	0		1-1	신한은행	FRF	390,000
[195-898] 서울특별시 동작구 상도3동 42-1 현선동 694 855상		본인	이동토	건물	0	0		2-2	신한은행	FRF	192,000
[100-180] 서울특별시 중구 덕동 12-0		본인	부동산	지	380	7,086,850	2006.05.02	0-0	소액보증금	FRF	528,000
[100-180] 서울특별시 중구 덕동 12-0		본인	부동산	지	65	0	2006.05.02	1-1	신한은행	FRF	2,940,000
[100-180] 서울특별시 중구 덕동 12-0		본인	부동산	지	0	0		2-2	신한은행	FRF	1,430,000

마. 신고 서류

기업에서 의무적으로 이행해야 하는 세금 납부 등에 관해 해당 내역을 증명하는 문서입니다. 이 유형에 해당하는 서류는 기업에서 자체 작성이 불가하여 별도 발급이 필요합니다.

마. 신고 서류

13. 국세 납세증명서

특징 우선 변제 대상인 세금에 대한 완납 여부를 확인하여 현재 체납된 국세가 없다는 사실을 증명하는 문서입니다.

준비 방법 세무서에 직접 방문하거나 홈택스를 통해서 발급할 수 있습니다.

14. 지방세 납세증명서

특징 우선 변제 대상인 세금에 대한 완납 여부를 확인하여 현재 체납된 지방세가 없다는 사실을 증명하는 문서입니다.

준비 방법 정부24 홈페이지(<https://www.gov.kr>)를 통해서 발급할 수 있습니다.

<표 6. 신고 서류 예시>

구분	항목	자료 예시
마. 신고 서류	13. 국세 납세증명서	<p>The image shows a sample of a National Tax Payment Certificate (국세 납세증명서). The form is titled '납세증명서' and includes the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> 별급번호: [Redacted] 처리기간: 즉시(단, 해외이주용 10일) 납세자 인적사항: 성명(상호) [Redacted], 주민등록번호 [Redacted], 주소(사업장) [Redacted] 증명서의 사용목적: [] 대금수령, [] 해외이주 (이주번호 제 [Redacted] 호, 이주확인일 [Redacted]년 [Redacted]월 [Redacted]일), [X] 기타 (사용: [Redacted]) 유효기간: 2022년 4월 2일 증명서의 유효기간 갱신 사유: [X] 「국세징수법 시행령」 제96조1, [] 기타 (사용: [Redacted]) 연장·유예 내역: 원징·유예, 과세기간, 세목, 납부기한, 세액, 가산금. (단위: 원) 분적납세의무: 위약자, 과세기간, 세목, 납부기한, 세액, 가산금. (단위: 원) 접수번호: [Redacted] 담당부서: 민원봉사실 담당자: [Redacted] 연락처: 02-460-4226 발급일자: 2022년 3월 3일 발급장소: 성동세무서장 (인)

구분	항목	자료 예시														
<p>마. 신고 서류</p>	<p>14. 지방세 납세증명서</p>	<p>문서 확인번호 : [REDACTED]</p> <p>지방세 납세증명(신청)서 (1/1) Local Tax Payment Certificate(Application)</p> <p>발급번호 Issuance Number [REDACTED] 접수일시 Time and Date of receipt 2022-03-03 16:19:11 처리기간 Processing Period 즉시 Immediately</p> <p>납세자 Taxpayer 신청(법인명) Name of Corporation [REDACTED] 주민(법인, 외국인)등록번호 Resident(Corporation, Foreign)Registration Number [REDACTED] 주소(영업소) Address(Business Office) [REDACTED] 전화번호(휴대전화) Phone number(Cellular phone number) [REDACTED]</p> <p>증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate <input type="checkbox"/> 대금수령 Receipt of payment <input type="checkbox"/> 해외이주 Emigration No. [REDACTED] 해외이주 신고일 Date of the Report [REDACTED] 년 월 일 <input type="checkbox"/> 부동산 신탁등기 Registration for real estate trust 신탁 부동산의 표시 (소재지, 건물명칭 및 번호) Information of real estate trust (Location, Building name and number) <input type="checkbox"/> 그 밖의 목적 Others [REDACTED]</p> <p>증명서 신청부수 Copies of Certificate Needed [REDACTED] 부 Copy(Copies)</p> <p>I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(1) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.</p> <p>신청인(납세자) [REDACTED] 2022년(yyyy) 03월(mm) 03일(dd) Applicant(Taxpayer) (서명 또는 인) (Signature or Stamp)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>유예종류 Type of taxes suspended</th> <th>유예기간 Period of taxes suspended</th> <th>과세연도 Tax Year</th> <th>세목 Tax items</th> <th>납부기한 Due date for payment</th> <th>지방세 Tax Amount</th> <th>가산금 Penalties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">- 해당 사항 없음(None) -</td> </tr> </tbody> </table> <p>I hereby certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(2) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.</p> <p>1. 증명서 유효기간 : 2022년(yyyy) 04월(mm) 02일(dd) Period of Validity 지방세징수법 시행령 제 7조(납세증명서의 유효기간)</p> <p>2. 유효기간을 정한 사유 : [REDACTED] Reason for determining the validity date</p> <p>서울특별시 성동구청장 2022년(yyyy) 03월(mm) 03일(dd) The Chief of Seongdong-gu district SEOUL KOREA</p> <p>본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서전환확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. (발급문서와 위임장) 또한 उसे 위임장 바코드로도 전환하여(상부) 영 또는 소제시를 전자확인 프로그램)을 사용 수 있습니다.</p>	유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	과세연도 Tax Year	세목 Tax items	납부기한 Due date for payment	지방세 Tax Amount	가산금 Penalties	- 해당 사항 없음(None) -						
유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	과세연도 Tax Year	세목 Tax items	납부기한 Due date for payment	지방세 Tax Amount	가산금 Penalties										
- 해당 사항 없음(None) -																

바. 계약서

기업의 활동에 따라 발생한 계약 내역을 확인하기 위한 서류입니다. 사업장 임차와 관련된 계약서를 요구하는 경우가 다수입니다.

바. 계약서

15. 부동산 계약서

특징

사업장을 임차하는 등 부동산 계약과 관련한 내용을 증빙하기 위한 문서로 계약서를 요구하는 경우가 있습니다.

준비 방법

기업에서 자체적으로 보유하고 있는 계약서 사본을 제출하면 됩니다.

사. 개인정보 관련 동의서(제공·이용·수집·활용)

사업 신청 시에 제출하는 서류들이 대부분 개인정보와 연관되어 있어 다수의 사업에서 동의를 구하는 동의서를 요구합니다. 자금조달 사업 특성상 개인정보와 더불어서 신용정보 확인을 위한 동의를 포함하는 것도 있습니다.

사. 개인정보 관련 동의서(제공·이용·수집·활용)	
16. 개인정보 관련 동의서(제공·이용·수집·활용)	
특징	사업 심사 시에 필요한 개인정보에 대해서 신청자 및 기업의 사전 동의를 확인하는 문서입니다.
준비 방법	지원사업에서 자체 양식을 제공하는 경우가 다수입니다. 해당 양식을 확인하고 서명란에 서명하여 제출하면 됩니다. 사업에 따라서 온라인으로 신청하면 웹페이지 상에서 동의 여부를 확인하는 경우도 있습니다.

자금조달 지원에 필요한 16개의 서류 항목을 다시 한번 정리해보면 아래와 같습니다. 자금조달 시 사전에 준비하면 도움이 됩니다.

<표 7. 예술기업 자금조달 자가진단표-공통 서류 요약표>

구분	항목	특징	준비 방법
가. 기초 신청서류	1. 사업신청서	각 사업에 지원하기 위해 작성하는 서류로, 주로 기업의 현황이나 기초 정보를 작성	사업별 자체 양식을 제공하는 경우가 다수로, 해당 양식을 활용하여 작성
	2. 사업계획서	사업 지원을 통한 기업의 사업계획을 작성하는 서류 (단, 투자 사업에서 요구하는 IR 과 다름)	사업별 자체 양식을 제공하는 경우가 다수로, 해당 양식을 활용하여 작성
나. 설립 근거 서류	3. 정관	기업의 설립 근거와 각종 규약 등을 포함하는 문서	각 기업에서 수립한 정관을 제출
	4. 법인등기부등본	법인 관련 정보를 담고 있는 문서	등기소, 민원 발급기, 대법원 인터넷 등기소 발급
	5. 사업자등록증	사업 착수를 신고하여 발급받는 문서	세무서 방문 또는 홈택스 온라인 발급
	6. 사업자등록증명원	사업자등록 후 현재 해당 사업자의 사업 내역을 증명하기 위한 문서	세무서 방문 또는 홈택스 온라인 발급
	7. 사회적경제조직 인증서류	사회적경제조직으로 인증받은 서류(각 조직별로 상이)	조직별 인증서류를 제출

구분	항목	특징	준비 방법
다. 기업 운영 현황	8. 주주 명부	해당 기업 주주 명부	제공 양식 또는 자체 양식을 활용하며, 주식회사, 유한회사, 유한책임회사로 분류되지 않는 경우에는 제출 해당사항 없음
	9. 4대 사회보험 사업장 가입명부	해당 사업장의 전체 직원 명단 및 4대 보험 가입 내역을 확인할 수 있는 문서	4대 사회보험 정보연계센터 웹페이지를 통해서 발급
라. 기업 재무 정보	10. 재무제표	자산 및 부채, 자본에 따른 재무 상태를 제시하며, 경영성과를 확인할 수 있는 문서	홈택스 발급 혹은 회계사 등의 검증을 받아야 하는 경우가 있음
	11. 부가가치세 과세표준증명원	납세자(사업자) 신청에 의한 부가가치세 신고 내역에 대한 증명 문서	세무서 방문 또는 홈택스 웹페이지 발급
	12. 금융거래확인서	해당 기업의 대출 관계를 표시하는 문서	해당 은행에 방문 또는 웹페이지를 통한 증명서 발급
마. 신고 서류	13. 국세 납세증명서	국세 납부 사실을 확인하기 위한 문서	세무서 방문 또는 홈택스 웹페이지를 통한 발급
	14. 지방세 납세증명서	지방세 납부 사실을 확인하기 위한 문서	정부24 웹페이지를 통한 발급
바. 계약서	15. 부동산 계약서	주로 사업장 임대차 계약에 대한 세부 내역을 담고 있는 문서	기업에서 보유하고 있는 계약서 제출
사. 동의서	16. 개인정보 관련 동의서 (제공·이용·수집·활용)	사업에 필요한 개인정보와 관련된 동의서로, 개인정보의 범위가 신용정보를 포함하는 경우도 있음	사업별 자체 양식을 제공하는 경우가 다수로, 해당 양식을 활용하여 작성

16개의 항목에 포함되지는 않지만 일부 자금조달 사업에서 요청하는 기타 서류를 아래 TIP에서 제시하였습니다.



사업 지원 시 필요한 기타 서류

자가진단표에 제시된 16개의 서류 항목은 필수 제출 서류 중 주요 사업에서 공통으로 가장 많이 요구되었던 서류 항목입니다. 다만 실제 사업 지원 시에는 16개의 항목 외에도 사업별 추가 서류가 요구될 수 있습니다. 아래 서류 항목은 필수 제출 서류 중 앞선 공통 서류 16개 항목에 비해 상대적으로 요구된 빈도는 낮지만, 주요 사업에서 종종 요구되었던 항목입니다. 공통 서류 16개 항목과 더불어 사업 지원 준비에 있어서 함께 참고할 수 있도록 제시하였습니다.

<표 8. 기타 서류>

항목	특징	준비 방법
기업 현황	기업에 대해 간략하게 확인할 수 있는 현황(기업명, 대표자명, 설립연도, 주사업 등)을 작성하며 사업신청서 내에 포함되는 경우가 다수	사업별 자체 양식 또는 자유 양식으로 작성
자금사용계획서	지원사업을 통해 수혜받은 자금의 사용 계획에 대해서 작성하는 서류로, 예산운용계획서라는 명칭으로도 제시됨	사업별 자체 양식 또는 자유 양식으로 작성
서약서	지원사업에 지원한 사실에 대한 책임을 지며, 사업 기간 중 지원 결격 사유 등이 발생할 경우 환수 조치 등을 서약하는 내용의 서류	사업별 자체 양식을 제공하는 경우가 다수로, 해당 양식을 활용하여 작성
4대 사회보험 납부 확인서	사업장에서 근로자에게 적용되는 4대 사회보험에 대해서 납부를 성실히 이행하였는지 확인하는 서류	국민건강보험공단에 직접 방문 또는 홈페이지 (https://www.nhis.or.kr), 사회보험통합징수포털 (https://si4n.nhis.or.kr)에서 발급
신분증	지원사업의 신청인 또는 대표자의 신분증으로 주민등록등본, 운전면허증, 여권 등이 해당	해당 인원의 신분증 사본을 제출
공장등록증	기업에서 운영하는 사업장에 대하여 등록된 내용을 증명하기 위한 서류	관할 주민센터 방문 또는 정부 24 웹사이트를 통해 발급
주민등록초본	주민등록표 확인을 위해 발급 당사자의 인적사항 등을 제시하는 서류	주민센터 방문, 무인민원 발급기 또는 정부24 웹사이트를 통한 발급
주민등록등본	주민등록표 상 세대주를 기준으로 세대원의 인적사항 등이 함께 제시되는 서류	주민센터 방문, 무인민원 발급기 또는 정부24 웹사이트를 통한 발급
원천징수이행상황 신고서	기업의 원천징수에 대한 이행 현황을 신고하기 위한 서류로, 원천징수를 잘 이행하고 있는지 확인하기 위한 서류	세무서 방문 또는 홈택스 웹사이트를 통한 발급

예술기업 자금조달사업 지원 선택 서류

지원사업별로 필수 서류 외에도, 원하는 기업만 제출하는 선택 서류가 있습니다. 선택 서류는 다수의 사업에서 요구되는 서류는 아니지만, 선택 서류를 잘 활용한다면 심사 시 가점받거나, 기업활동 및 성과를 더 효과적으로 제시할 수 있어 자금조달사업 지원 시 참고하여 활용하면 좋습니다.

선택 서류 항목은 5개 항목으로, 가점항목 관련 증빙 서류, 실적 증명자료, IR 자료, 회사소개서 자료, 사회적 성과 보고서가 여기에 해당합니다. 선택 서류의 경우 별도 정해진 양식은 없고 사업에 맞게 작성 또는 구비 할 수 있습니다. 이에 각 항목별로 해당 서류의 특징과 작성 및 준비 방법에 대하여 제시하였습니다.

<표 9. 자금조달 준비를 위한 자가진단표-선택 서류 항목>

No.	항목
1	가점항목 관련 증빙 서류
2	실적 증명자료
3	IR(Investor Relations) 자료
4	회사소개서
5	사회적 성과 보고서

1. 가점항목 관련 증빙 서류

특징	사업에 따라 특정 자격을 갖추거나 관련 역량을 보유한 경우 심사 시 가점을 부여하기도 합니다. 특히, 상표권, 수상 내역, 경력 등 기업의 활동 및 성과와 관련하여 해당 사실을 입증할 수 있는 증빙 서류를 제출해야 합니다.
준비 방법	가점항목은 개별 사업마다 상이합니다. 공고를 통해서 가점항목을 확인하고, 기업에 적용될 수 있는지를 확인하는 것이 필요합니다. 기업에 적용할 수 있는 가점항목이 있다면 해당 항목을 증빙할 수 있는 서류를 제출하면 됩니다.

2. 실적 증명자료

특징	기업활동이나 사업에 대한 실적을 증명할 수 있는 자료로 포트폴리오, 샘플 등이 해당합니다. 내용 면에서는 제품 및 서비스 관련 소개나 사업 수행 실적 등이 주로 포함됩니다. 특히 사업 실적과 관련하여 정량적으로 제시하기 어려운 초기 예술 기업의 경우 실적 증명자료를 활용하면 기업의 실적을 효과적으로 제시할 수 있습니다.
준비 방법	실적 증명자료는 정해진 양식이 없습니다. 해당 기업의 활동과 성과를 잘 나타낼 수 있도록 자체적으로 작성하면 됩니다. 다만 파일의 형식이나 분량에 대한 기준이 공고에 명시되어 있다면 이를 준수하여 제출합니다.

3. IR(Investor Relations) 자료

특징	투자 제안서로, 기업의 주된 사업과 비즈니스 모델(BM)을 소개하여 기업에 투자했을 때 얻을 수 있는 수익을 재무적인 관점에서 제시하는 문서입니다.
준비 방법	별도로 정해진 양식이나 정답이 되는 형식은 없으나, 기업의 창업 계기부터 사업모델, 시장 현황, 투자금 사용 계획까지 발표 시 설명 자료로 활용할 수 있도록 간략하지만 명료하게 작성이 필요합니다. 더 구체적인 작성 방법은 본 가이드라인의 <PART 3>, <PART 4>를 참고합니다.

4. 회사소개서

특징	기업에 관한 주요 정보를 제공하는 문서로, IR 자료처럼 수익성보다는 기업 현황과 같은 일반적인 정보를 제공합니다.
준비 방법	회사소개서는 외부 또는 내부 등 공유하는 대상에 따라 다르게 구성할 수 있어 유동적인 자료입니다. 작성 내용에는 회사 연혁, 비전, 사업모델, 구성원 소개 등 회사를 소개하는 내용으로 구성할 수 있습니다. 회사소개서의 자세한 구성 내용은 본 가이드라인의 <PART 5>를 참고합니다.

5. 사회적 성과 보고서

특징	기업의 사회적 성과를 정량·정성적으로 보여주는 문서로, 기업이 창출하는 사회적 가치와 관련된 내용을 주로 제시합니다.
준비 방법	정해진 보고서 명칭이나 양식은 없으나 기업이 창출하고 있는 사회적 성과를 나타낼 수 있는 정량·정성적 정보들이 있습니다. 해결하고자 하는 사회문제부터 주요 수혜대상, 해결방안 등을 서술하고, 정량적으로는 지표를 통해서 데이터를 제시할 수 있습니다. 사회적 성과 보고서의 구체적인 작성 예시와 대표적인 보고서 사례는 본 가이드라인의 <PART 6>을 참고합니다.

선택 서류 항목 5개의 내용을 아래와 같이 정리할 수 있습니다. 기업의 상황에 맞게 적절하게 준비한다면, 자금조달에 효과적으로 활용될 수 있습니다.

<표 10. 자금조달 준비를 위한 자가진단표-선택 서류 요약표>

항목	특징	준비 방법
1. 가점항목 관련 증빙 서류	사업별로 가점을 부여하는 특허, 상표권, 수상 내역, 경력 등 해당 항목에 대한 입증 자료	지원사업 내에서 특정 가점항목을 제시할 경우 해당 증빙 서류 제출
2. 실적 증명자료	포트폴리오, 샘플 등 기업이 기존에 실시한 활동이나 사업에 대한 실적 증명자료	기업에서 자체적으로 작성하여 제출 가능하나 분량 및 형식 확인 필요
3. IR(Investor Relations) 자료	투자 제안서로, 기업의 주된 사업과 비즈니스모델(BM)을 소개하여 기업에 투자했을 때 얻을 수 있는 수익을 재무적인 관점에서 제시하는 문서	정해진 양식이나 내용은 없으나, 기업에서 작성 시 참고할 수 있도록 가이드라인 PART 3, 4 참고
4. 회사소개서	기업에 관한 주요 정보를 제공하는 문서로 IR 자료처럼 수익성보다는 기업 현황과 같은 일반적인 정보를 제공	정해진 양식이나 내용은 없으나, 기업에서 작성 시 참고할 수 있도록 가이드라인 PART 5 참고
5. 사회적 성과 보고서	기업의 사회적 성과를 정량·정성적으로 보여줄 수 있는 문서로, 기업이 창출하는 사회적 가치와 관련된 내용을 주로 제시	정해진 보고서 명칭이나 양식은 없으나, 기업에서 작성 시 참고할 수 있도록 가이드라인 PART 6 참고



예술기업의 자금조달 필요 서류 이렇게 준비하세요!

투자유치 과정에서 공통으로 요구되는 자료는 사업신청서, 사업계획서, 기업 재무 정보 등입니다. 이처럼 공통으로 요구되는 서류들이 무엇인지 미리 알 수 있다면 사전에 준비할 수 있습니다.

먼저, 앞서 살펴본 것처럼 자금조달 지원사업에 공통으로 요구되는 서류가 있다는 점에서 기업은 필요한 서류를 미리 확인하고 충분한 시간을 들여 준비할 수 있습니다. 공통으로 요구되는 서류 중 사업자등록증과 같이 사전에 발급이 가능한 서류는 즐겨찾기 폴더에 구비하거나 압축파일로 쉽게 접근할 수 있도록 준비합니다. 이는 투자자와 소통할 때 필요 서류 준비 시간을 효율적으로 관리하는데 도움이 됩니다.

또 하나 참고하면 좋을 점은, 투자단계에 따라서 요구하는 서류에 차이가 있을 수 있다는 것입니다. 투자자의 성격에 따라 다를 수 있지만 초기 단계 투자의 경우 성과보다는 멤버 구성, 사업에 대한 비전, 사업계획서 정도 수준의 자료를 요청받습니다. 그러나 투자금액의 규모 또는 라운드가 높아질수록 실사 보고자료나 마케팅 관련 성과 데이터를 요청받을 수 있습니다. 따라서 기업이 투자받고자 하는 라운드에서 요구되는 서류가 무엇인지, 다음 라운드 유치를 위해 어떤 서류가 필요한지를 미리 검토하여 준비해볼 수 있습니다.



자금조달사업 지원 시 사전 확인은 필수!

1. 지원하고자 하는 사업의 사업공고 내용과 별첨 자료를 반드시 확인

사업공고에는 신청가능한 대상, 신청 기한, 제출 서류 및 방법과 일부 제출 서류에 대한 제공 양식이 포함되어 있습니다. 제출 서류가 다 갖춰져 있더라도, 신청 대상이 아닐 경우 사업에서 배제되며, 양식이 잘못되었거나 일부 서류가 누락되었을 시 서류 심사 탈락 대상이 될 수 있습니다. 특히 융자 사업의 경우 지원사업에 선정이 되더라도 이미 지원받을 수 있는 총액 및 한도를 초과하여 부적합 판정을 받기도 합니다. 따라서 공고에 제시된 내용을 반드시 확인하고, 기업에서 기존에 지원받은 내역 등 관련 상황을 고려하여 지원해야 합니다.

2. 지원 부문 또는 기업 유형에 따라 제출 서류가 다름에 유의

동일 사업이라도 지원 부문이 여러 개인 경우, 지원 부문별로 제출해야 하는 서류 항목이 달라집니다. 예를 들어, 기업의 주된 업종(예: 제조업, 서비스업 등)에 따라서 또는 기업의 유형, 개인사업자와 법인사업자 여부에 따라서도 요구되는 서류가 다릅니다. 따라서 지원하고자 하는 사업과 지원 부문을 확인 후 기업이 해당 부문에 적합한지 먼저 판단해야 합니다. 일부 서류의 경우 '해당자에 한함'과 같은 단서 조항이 있으므로 개별 기업의 상황에 맞는 적용이 필요합니다.

3. 제출 서류 발급일시 및 유효기간 반드시 확인

특히 발급일시를 고려하지 않는 서류도 있지만, 재무제표, 신고 서류와 같이 특정 기간의 적용이 필요한 서류의 경우 발급일시 혹은 유효기간(예: 최근 00년 이내, 출력일 공고일 이후 등)을 공고에 같이 명시합니다. 해당 기간을 경과한 서류는 심사에 적합하지 않은 서류로 분류되기 때문에 공고상 명시되어 있는 기간이 있다면 반드시 준수해야 합니다.

4. 제출 방법과 형태를 확인하고 서류에 반영 필요

최근 온라인으로 서류를 접수하는 기관들이 많아지는 추세이나, 직접 제출이나 등기 등으로 제출해야 하는 경우도 있습니다. 직접 제출 혹은 등기의 경우 마감일(마감 시간) 내에 도착해야 하므로 주의가 필요합니다. 온라인 제출이 필요한 일부 서류는 주최기관 측에서 정보 동의를 사전에 받고 조회하기에, 기업이 준비할 필요가 없는 경우도 있습니다. 또한 온라인 제출 시에 특정 파일 형식을 요구하기도 합니다. 효율적인 준비를 위해 해당 사항들을 사전에 고려하여 준비하는 것이 필요합니다.

필요 이상의 개인정보(예: 주민등록번호 뒷자리)에 대해서 마스킹 처리를 요구하는 주최기관도 있습니다. 해당 사항이 반영되지 않을 경우, 서류 재제출을 요구하거나 서류 심사에서 문제가 생길 수 있으므로 관련 안내사항을 반드시 확인 후 적용하여 제출해야 합니다.

Part 3.

IR – Investor Relations

<Part 3>은 IR 자료에 대한 설명과 작성 방법에 대한 가이드를 제시합니다. IR 자료는 기업의 자금조달을 위해 다양하게 활용하는 자료지만, 정해진 형식이나 정답이 없기에 일반적으로 투자자, 액셀러레이터, 사업기관에서 제시하고 있는 내용 및 요소를 바탕으로 구성하였습니다. 또한 해당 구성뿐만 아니라 기업 입장에서 어떻게 활용하고 의미를 담아야 하는지, 그 내용을 포함하여 활용도를 높이고자 하였습니다.

IR(Investor Relations) 개념 및 특징

IR(Investor Relations)이란 투자자와의 관계를 맺는 행위이며, 잠재적인 투자자에게 기업의 각종 정보를 제공하는 활동을 의미합니다.⁶⁾ IR 자료란 투자와 같이 자금조달 시 기업과 사업의 정보 및 강점을 제시하는 자료입니다. IR 자료가 활용되는 구체적인 자금조달 사례로는 앞서 언급된 투자를 포함하여 지원사업, 정부대회, 잠재 고객 유치 등이 해당합니다.

자금조달의 유형이 매우 다양하기에 자금조달의 유형별, 그리고 이를 요청하는 대상별로 요구하는 목적, 수준, 형식, 내용, 디자인 등에 차이가 있으므로, IR 자료에 정형화된 답을 제시하기란 쉽지 않습니다. 다만 최근 몇 년 사이에 IR 자료 작성 및 활용과 관련된 정보와 발표가 공개적으로 공유되고 있습니다.⁷⁾ 본 가이드라인에서는 공개된 정보를 바탕으로 유관기관 투자자, 기업가, 액셀러레이터의 보고서 및 인터뷰를 통해서 IR 자료의 요소 및 특징을 정리하고, 작성 및 발표와 관련된 사례와 팁을 제시합니다.

본 가이드라인은 해당 자료에서 일반적이고 공통으로 요구되는 내용을 검토하였고, 이를 바탕으로 기업이 IR 자료 작성에 참고할 수 있도록 가이드를 정리하였습니다. 또한 자금조달 경험이 많지 않은 기업 또는 초기 기업에 맞추어 가이드라인을 제작하였으나, 스케일업을 준비하는 기업(시리즈 A(Series A) 투자, 글로벌 진출 희망 등)도 참고할 수 있는 내용을 일부 포함시켰습니다.

IR 자료의 기본 구성

IR 자료의 용도(발표용, 대회용, 지원사업용 등), 발표 대상, 발표 시간에 따라 구성 내용은 조금씩 달라질 수 있습니다만, IR 자료를 통해 기본적으로 확인하고자 하는 공통적인 내용 구성은 8가지로 나뉩니다. 기업의 목적이 포함된 개요, 사회문제, 솔루션, BM(비즈니스 모델), 고객·시장·경쟁, 실행계획 프로토타입(재무), 핵심역량(멤버 구성), 로드맵·전략(재무 추정, 펀딩 금액)이 여기에 해당합니다. 이에 공통으로 요구되는 8 가지 내용 구성의 구체적인 작성 목적, 작성 방법, 예시를 아래와 같이 정리하였습니다.

<표 11. IR 기본 목차 구성 요소>

No.	구성
1	개요(기업의 목적)
2	사회문제
3	솔루션
4	BM(비즈니스 모델)

6) VC가 알려주는 스타트업 투자유치 전략, 한국벤처투자, 매쉬업엔젤스, 스타트업얼라이언스, 2022.06.03

7) 공개한 자료 중 참고할 수 있는 기관 및 웹사이트: Youth Co:LAB, Sequoia Capital, Y Combinator

No.	구성
5	고객·시장·경쟁
6	실행계획 프로토타입(재무)
7	핵심역량(멤버 구성)
8	로드맵, 전략(재무 추정, 펀딩 금액)

1. 개요 (기업의 목적)

기본적으로 회사명, 로고, 사업내용이 포함되어야 합니다. 회사가 무엇을 하는지는 가치제안의 형태로 작성할 수 있습니다. 이때 이를 명료한 한 문장으로 제시하는 것이 중요합니다.

| 스토리라인 예 |

우리는 000(가치제안)하는 기업입니다. 우리는 X가 Y하는 것을 Z함으로써 돕습니다.

| 작성 예 |

뉴커넥션은 장애인 특화 예술 체험 콘텐츠를 개발, 제공함으로써 장애와 예술의 새로운 연결점을 만듭니다.

- **작성 목적** 개요 페이지는 앞으로 우리가 발표할 나머지 부분들을 요약한 부분으로, 핵심을 먼저 전달하는 중요한 페이지입니다. 특히 이 페이지는 투자자들이 나머지 발표 내용을 듣는데 집중과 관심을 끌어내는 역할을 합니다. 따라서 개요 페이지의 가치제안은 한 문장으로 제시하되, 가치제안의 범위가 너무 넓으면 투자자의 신뢰를 얻기 어렵다는 점을 유의해야 합니다.
- **작성 방법** 한 문장(one liner)으로 우리 기업이 가지고 있는 가치, 우리가 제공할 수 있는 것을 명료하게 설명합니다. 해당 부분은 "가치제안"이라고도 표현합니다. 이는 기업의 솔루션을 통해 해결하고자 하는 문제점과 고객에게 제공될 가치를 정리하는 문장입니다. 만약 문제점이 여러 개라면 이를 유형화하여 각 유형별 pain point(핵심 문제점)를 짚어서 우리의 솔루션이 어떤 부분을 어떻게 해결하는데 기여할지 설명할 수 있어야 합니다.

개요_핵심 point

- 기업의 비전, 핵심 가치, 사업 내용을 명료한 한 문장으로 정리
- 기업이 해결하고자 하는 문제점, 고객, 비즈니스 모델이 담겨야 함
- 주요 체크 포인트
 - ✓ 어떤 고객을 대상으로 하는가?
 - ✓ 어떤 니즈를 충족시키려 하는가?
 - ✓ 어떤 가격이 고객에게 수용할 수 있는 가치와 수익성을 제공할 것인가?



가치제안, 한 문장으로 정리해보기(one-liner 연습)

가치제안을 제시할 때 기업이 가진 포부와 솔루션, 가치 등을 한 문장으로 요약하려다 보면 불필요하게 형용사가 들어가고 범위가 넓어져 기업의 제품 및 서비스의 특징을 한 번에 파악하기 어려울 수 있습니다. 따라서 최대한 한 문장으로 기업의 상품과 제공하는 가치에 대해 간결하고 명료하게 정리하여 전달합니다. 한 문장으로 정리하는 것을 원라이너(one-liner)라고 부릅니다. 이는 세계적으로 유명한 액셀러레이터기관인 'Y Combinator'에서도 강조하고 별도의 코칭을 제공하는 파트입니다. 기업의 가치제안을 한 문장으로 간결하게 정리하는 연습을 추천하며, 더 자세한 사항은 Y Combinator의 웹사이트(<https://www.ycombinator.com>) 및 유튜브 채널(<https://www.youtube.com/@ycombinator>)에서 제공하는 무료 콘텐츠를 참고하길 바랍니다.

아래는 원라이너로 교정했을 때 가치제안에 대한 예시입니다.

1. 빅데이터 기반 기술을 통한 예술 행사 운영을 개선하는 서비스 플랫폼
→ "간편하고 신뢰할 수 있는 예술 행사 대행 서비스 회사"
2. 매칭 시스템 기반 소비자와 공급자를 이어줄 수 있는 마켓 플레이스
→ "신진 예술작가들이 새로운 고객을 찾을 수 있게 도와준다."

2. 사회문제

사회문제는 현상과 원인을 구분하되, 원인을 중심으로 작성합니다.

| 스토리라인 예 |

(사회문제의 현상) 이렇게 사회문제가 심각합니다.(공감을 유도함), (사회문제의 원인) 저희는 근본 원인을 이렇다고 생각했습니다.

| 작성 예 |

(사회문제 현상) 장애인의 89.4%는 개인여가시간을 TV 시청으로 보내고 있습니다. 또한, 장애유형별 차이를 고려하지 않은 문화예술교육으로 인해 장애인의 적극적인 예술 및 여가를 향유할 수 있는 기회가 제한되고 있습니다. (사회문제 원인) 장애인의 예술 및 여가 향유 접근성이 낮은 이유로는 첫째, 장애인을 고려한 콘텐츠가 부족하기 때문입니다. 또한 프로그램 제공 기관의 전문성 부족과 과도한 행정처리 부담으로 인해 장애인의 예술 및 여가 활동에 대한 접근성을 더욱 떨어뜨리고 있습니다.

- **작성 목적** 우리가 문제의식을 느끼고 해결하고자 하는 부분의 심각성과 중대성을 보여줌으로써 사업의 필요성을 강조할 수 있습니다. 사회문제를 제시하는 과정을 통해 “앞으로 해당 영역의 시장이 열릴 것”을 강조하고 환기할 수 있습니다. 해당 문제는 현재 어떻게 해결되고, 현재 솔루션으로는 어떤 한계가 있는지 설명할 수 있는 부분입니다.
- **작성 방법** 해결하고자 하는 문제에 대해서 명확하게 제시해야 하고, 수치를 활용하여 심각성을 설명합니다. 현재 고객의 고충이 무엇이고, 기존 해결책의 부족한 점이 무엇인지 이야기할 수 있어야 합니다. 구체적인 사례를 들어볼 수도 있고, 페르소나 기법을 활용하면 이해도를 높일 수 있습니다. 해당 문제가 사회와 비즈니스에 어떤 영향을 미치는지에 대한 세부 설명도 필요합니다.
- 예를 들어 콘텐츠 기업에 ‘문제 제기’는 트렌드 분석도 해당하므로 ‘시장이 이런 트렌드를 원하고 우리는 이 방향대로 콘텐츠를 제작한다.’와 같이 설명할 수 있습니다.

사회문제_핵심 point

- 기업이 솔루션을 통해 해결하고자 하는 문제의 심각성을 수치와 함께 제시하여 사업의 필요성 강조
- 현재 고객의 고충이 무엇인지, 기존 해결책의 부족한 점이 무엇인지 등 설명
- 주요 체크 포인트
 - ✓ 어떤 문제인가?
 - ✓ 문제의 심각성은 어느 정도인가?
 - ✓ 이 문제는 왜 긴급한가?
 - ✓ 왜 투자자의 관심이 필요한가?

사례

‘엘디프’ 사례를 통해 알아보는 사회문제 정의

‘엘디프’는 2018년에 설립된 예술기업입니다. K-Art 예술공정거래 플랫폼을 운영하면서 한 작품이 판매될 때마다 판매된 수익금의 최대 50%를 예술 창작자에게 저작권료로 분배합니다. 엘디프는 독점적인 아티스트 그룹인 <아트레이블>을 운영하면서 아트콜라보레이션 사업을 추진하고 있습니다.

엘디프가 해결하고자 하는 사회문제

예술 창작자들은 창작 활동만으로는 경제생활에 한계가 있어 온전히 창작에 몰두하기 어렵습니다. 이에 엘디프는 2차 창작물을 제작, 판매, 홍보, 포장, 유통하는 과정 역시 창작자들이 직접 하기는 어렵고, 위탁 판매의 경우 낮은 저작권료로 인해 창작물에 대한 적절한 보상을 얻을 수 없다는 점을 문제로 규정하였습니다.

더 나아가서는 많은 작가가 지식재산권과 관련해 판매금액의 3~10%만 받는 등 합당한 저작권료를 받지 못하고 있었습니다. 2018년 예술인 실태조사에 따르면, 예술활동에 대한 예술인의 개인 수입은 평균 1천281만 원 수준이었으며, 미술분야의 작가들은 연평균 수입이 약 869만 원에 불과했습니다. 국내 예술가 중에서 저작권 보유에 따른 수입이 있는 경우는 25%였고, 미술분야의 경우 8.6%로 매우 낮은 수준이었습니다.

엘디프와 같이 해결하고자 하는 사회문제를 명확히 정의하면서 해당 문제의 심각성에 대한 근거를 수치로 제시해볼 수 있습니다.

3. 솔루션

앞서 작성한 사회문제의 원인을 중심으로 솔루션을 설계합니다.

| 스토리라인 예 |

사회문제와 관련하여 해당 솔루션을 생각해봤습니다.

| 작성 예 |

장애인의 예술 및 여가 향유 접근성을 높이기 위한 뉴커넥션의 솔루션은 총 3가지입니다. 먼저 장애 유형을 크게 2가지로 구분하였고, 각 유형별 특성에 맞는 맞춤형 콘텐츠를 개발하였습니다. 각 특성에 맞는 다양한 서비스를 통해 이용자의 장애 유형에 관계없이 즐길 수 있는 예술 콘텐츠를 제공합니다. 기관 행정 편의성을 극대화하고자 기관 및 프로그램 맞춤형 콘텐츠 구독 모델을 제공하여 양질의 콘텐츠를 쉽고 편하게 구입하고 활용할 수 있도록 제공합니다. 기관 실무자 및 이용자(장애인)가 참고할 수 있는 워크북과 가이드 영상을 제공하여 기관의 낮은 전문성을 극복하였습니다.

- **작성 목적** 솔루션이 해소·해결하는 임팩트를 가능한 정량적 수치로 명료하게 표현할 수 있습니다. 정량적 수치가 없을 시, 정성적인 데이터를 논리적으로 설명하여 해당 솔루션이 해결하는 사회문제의 크기와 심도를 제시할 수 있습니다. 투자자 유형별로 임팩트 투자자에게는 사회적 가치가 있다는 것을 증명하고, 일반 투자자에게는 숫자를 활용해 우리 기업의 차별성을 증명할 수 있습니다.
- **작성 방법** 우리의 제품 및 서비스가 가진 특징을 포함하여 고객의 삶, 시장, 사회를 어떻게 개선할 수 있는지 설명합니다. 기업의 주요 제품 및 서비스를 상세하게 소개하는 것뿐만 아니라 유사한 솔루션과의 차이점도 언급하여 뒤에 나오는 기업의 경쟁력 파트와 이어질 수 있도록 설명이 필요합니다. 이를 위해서 기업 솔루션에 관한 사례와 수치로 제시하면 좋습니다. 예를 들면 고객의 사례, 고객이 해당 제품 및 서비스를 이용한 상세 후기가 해당합니다. 만약 고객 사례가 없다면 시나리오로 고객의 피드백을 어떻게 얻을 것인지 등을 제시할 수 있습니다. 단, 이때 기업이 궁극적인 미션목표를 달성하기 위해서 취하는 행동 또는 단계를 시각적 요소로 명확하게 전달하는 방법도 있습니다.

솔루션_핵심 point

- 기업의 솔루션을 통해 대상으로 한 사회문제를 어떻게 해결할 수 있는지 제시
- 유사 제품 및 서비스와의 차이점을 제시하여 경쟁력이 있다는 점도 강조할 수 있음
- 주요 체크 포인트
 - ✓ 문제가 해결되었을 때 고객 및 사회에 미치는 긍정적인 변화는 무엇인가?
 - ✓ 제시한 해결책은 어떻게 문제를 해결하고 미션목표에 도달하는가?

사례

'솔티 스튜디오'를 통해 알아보는 사회문제와 솔루션 연계

'솔티 스튜디오'는 2021년 설립된 예술기업입니다. 솔티 스튜디오는 업사이클링을 통해서 환경에 부정적인 영향을 줄이고자 하는 미션을 바탕으로 소비자들뿐만 아니라 예술의 주최자와 창작자들에게도 환경에 대한 책임감을 갖게 합니다. 이를 위해 전시, 공연 등 예술 사업에서 홍보물로 활용되는 현수막을 수거하여 가방, 지갑 등의 잡화로 제작하여 판매합니다.

솔티 스튜디오가 해결하고자 하는 사회문제

다양한 홍보 수단으로 활용되고 있는 현수막은 재활용 비율이 높지 않고 폐기할 시에도 유해물질을 발생시켜 환경문제를 일으킵니다. 구체적으로는 현수막의 특성상 플라스틱 합성섬유인 폴리에스터가 주성분이므로 자연분해가 어려우며, 소각 시 다이옥신과 미세플라스틱 등 유해물질이 배출됩니다. 현수막을 재활용하려 해도 잉크가 묻어나오거나, 실외에 있었던 현수막은 부식 또는 차도의 먼지 등으로 인해 재활용이 어려워 주로 소각 처리가 됩니다. 그런데도 여전히 각종 예술활동, 홍보행사, 선거와 같은 이벤트에서 많은 현수막이 사용되고 있으며, 처리비용은 해마다 증가합니다.

솔티 스튜디오의 솔루션

솔티 스튜디오는 현수막의 폐기와 관련한 문제를 해결하기 위해서 예술행사 등에서 발생하는 현수막을 수거하여 업사이클 상품(가방, 지갑 등의 잡화)을 만듭니다. 버려지는 현수막을 업사이클하는 과정에서 환경오염이 줄어들고 자원이 선순환되어 지속가능한 환경생태계를 구축하는데 기여할 수 있습니다. 폐현수막을 활용하여 만들어진 업사이클 상품은 예술행사의 특징을 살릴 수 있어 특별한 굿즈로 재탄생이 가능합니다. 더 나아가 업사이클링 제품의 디자인을 고려한 디자인 및 출력으로 제품 생산의 질을 높이고 있습니다.

사례

'위아트'를 통해 알아보는 사회문제와 솔루션의 연계 예시

'위아트'는 2017년 설립된 미술 대중화 브랜드이자 아트 IP 수익화 스타트업으로, '예술을 통해 더 아름다운 세상을 만든다'라는 미션을 가지고 있습니다. 위아트는 이러한 미션 실행을 위해 미술 작품 IP를 활용하여 모든 이들이 더 합리적이고 다양한 가격대의 작품을 소유할 수 있도록 노력하고 있습니다. 구체적으로 국내외 아티스트들의 작품을 판매하는 온·오프라인 아트 플랫폼을 운영하고 있으며, 개인뿐만 아니라 공공기관, 기업 등 기관을 대상으로 전문적인 미술 큐레이션, 컨설팅 서비스를 제공하고 있습니다.

위아트가 해결하고자 하는 문제

위아트는 사람들이 예술에 관심이 많은데도 불구하고 작품을 구매하기 어려운 미술시장의 한계와 더불어 확정성에 주목했습니다. 미술품을 구매하기 위해서는 오프라인 갤러리에 방문해야 하고, 가격 등 시장정보가 공개되어 있지 않아 미술시장은 일반 대중들이 다가가기 어려운 시장이 되었습니다. 위아트는 온라인 미술 시장 활성화와 대중화 문제를 해결하려 합니다.

위아트의 솔루션

위아트는 소수에게만 한정된 시장을 혁신하고 미술의 대중화를 이끌기 위해 기존의 방식이 아닌, IP를 활용하여 작품을 판매하는 온라인 아트플랫폼을 구축하였습니다. 아트플랫폼은 기존의 고가, 하이엔드 작품이 아닌 누구나 구입할 수 있는 30만 원대의 아트에디션 형태로, IP를 활용하여 국내외 아티스트를 소개하고 미술 작품을 판매합니다. 또한 온라인 플랫폼을 통해 기존의 오프라인 갤러리 위주의 시장을 탈피하여 온라인으로 작품을 거래할 수 있도록 시장을 형성했습니다. 이와 함께 작품 큐레이션과 컨설팅을 진행해 미술작품을 대중들의 삶 속에 스며들 수 있도록 돕고 있습니다.

4. BM (비즈니스 모델)

BM은 조직이 "가치제안"을 창출하여 "고객"에게 전달하는 구조와 방법을 정리한 것입니다.

| 스토리라인 예 |

솔루션이 작동되는 구조는 이러하며 그래서 수익, 비용 구조는 이렇습니다.

| 작성 예 |

뉴커넥션은 장애인 맞춤형 콘텐츠를 자체 개발·생산하여 복지시설과 특수학교를 대상으로 콘텐츠를 판매하는 사업(B2B, B2G)을 추진하고 있습니다.

- **작성 목적** 앞서 기업이 대상으로 하는 문제를 해결하는데 기업의 솔루션이 적합하다는 것을 설명했다면, 본 파트는 해당 솔루션이 사업화될 수 있다는 점을 설득합니다. 투자자는 수익 모델이 시장별로 어떻게 작용되는지 사례와 수치를 통해 확인하고 싶어 합니다. 따라서 투자자에게 우리 비즈니스의 수익 창출 구조를 설명하여 수익을 낼 수 있다는 점을 설득할 필요가 있습니다.

- **작성 방법** 비즈니스 모델에 관한 구조는 솔루션에 해당하는 제품 및 서비스가 어떻게 개발 및 판매되고, 누구에게 판매하는지 등으로 설명합니다. 제품 및 서비스의 판매 방식은 온라인·오프라인 방식부터 어떤 채널을 통해 판매되는지도 작성할 수 있습니다. 또 고객은 누구이며, 제품 및 서비스의 가격은 얼마인지, 소요 비용 대비 창출되는 수익은 어느 정도인지 설명이 필요합니다. 이를 다른 말로는 '수익모델'이라 할 수 있으며 거래액, 매출액, 영업이익 등 기업의 수익구조를 설명하기 쉬운 방식으로 내용을 구성합니다. 해당 파트의 범주가 넓을 수 있기에 명확하면서도 간결하고 쉽게 설명할 수 있도록 준비합니다(예: 인포그래픽). 주력 사업에 대한 가정을 제시한다면 해당 가정이 가능성이 있다는 사실을 입증할 수 있는 부연 설명이 필요합니다.

BM_핵심 point

- 솔루션을 사업화하여 수익을 낼 수 있다는 것을 증명
- 매출·비용 구조, 가격정책, 유통구조에 대해 명확하게 설명
- 주요 체크 포인트
 - ✓ 매출은 어디서 오는가?
 - ✓ 핵심 수익구조는 어떤 것인가?



'와이앤더블유에이'를 통해 알아보는 BM(비즈니스 모델) 예시

'와이앤더블유에이(YNWA)'는 2020년 설립된 예술기업입니다. '누구나 예술을 경험하고 그를 통해 성장하도록 돕는다'는 미션 아래 일상에서 쉽게 접하기 어려운 예술 분야의 경험을 온·오프라인 클래스(커뮤니티 플랫폼 '1막 1장')의 형태로 제공합니다. 각 예술 분야에서 활발하게 활동하는 배우와 무용수, 작가 등의 현업 아티스트가 직접 연극, 무용, 글쓰기 등 다양한 예술 분야의 클래스를 진행하는 등 전문성을 갖춘 양질의 콘텐츠를 제공하고 있습니다.

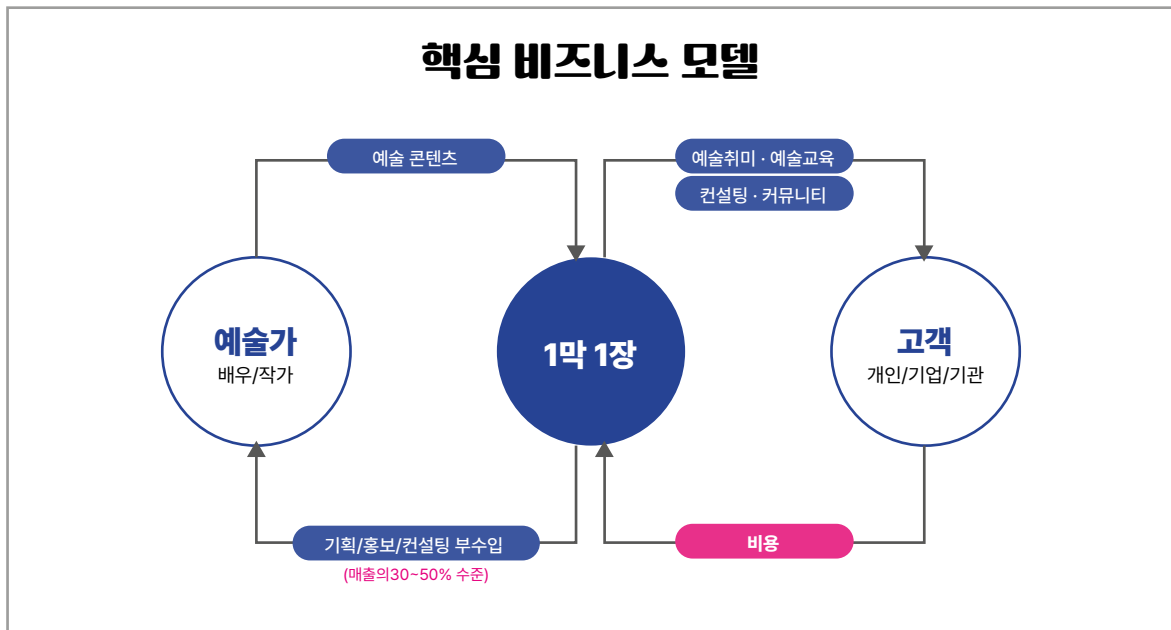
와이앤더블유에이(YNWA)의 솔루션과 비즈니스 모델(BM)

와이앤더블유에이(YNWA)는 취미 예술에 대한 사람들의 높은 심리장벽과 정보 부족 문제를 해결하고자 현업 아티스트와 협력하여 초심자도 즐길 수 있는 콘텐츠와 관련 커뮤니티를 제공하는 예술 취미 전문 플랫폼을 운영합니다.

위 솔루션을 기반으로 와이앤더블유에이의 비즈니스 모델(BM) 구성요소를 살펴보면 다음과 같습니다.

- 고객(customer)
 - : 취미 예술을 배워보고자 하는 일반인(개인, 기업, 기관)
- 제품 및 서비스 / 가치제안(value proposition)
 - : 취미 예술 교육 콘텐츠(클래스) 및 커뮤니티, 관련 컨설팅 서비스
- 제품 및 서비스 제공 과정 / 가치 사슬(value chain)
 - ① 협업 예술가(배우, 작가 등): 취미 예술 콘텐츠(클래스) 기획 및 진행
 - ② 와이앤더블유에이(YNWA)
 - 1) 취미 예술 콘텐츠(클래스) 오픈 및 홍보, 고객 모집
 - 2) 커뮤니티 운영
 - 3) 기업/기관 대상 컨설팅 진행
 - 4) 뉴스레터 등 관련 정보 제공
 - ③ 고객(개인, 기업, 기관): 예술 콘텐츠(클래스) 신청 및 가격 지불, 이용
- 수익 구조(profit mechanism)
 - ① 고객: 취미 예술 콘텐츠(클래스)/커뮤니티/컨설팅 이용비용 지불
 - ② 와이앤더블유에이(YNWA): 매출의 50~70%를 수수료로 수익 창출
 - ③ 협업 예술가: 매출의 30~50%를 콘텐츠 기획 및 진행료로 수익 창출

IR로 작성한다면 간결하고 명확한 설명을 위해 아래와 같은 구조도로 표현할 수 있습니다.



5. 고객·시장·경쟁

고객 반응, 확보 현황, 시장 및 경쟁 구도를 한 번 더 구체적으로 강조합니다.

| 스토리라인 예 |

고객은 누구이며, 이러한 특성이 있습니다. / (고객을 둘러싼) 시장이 이렇고 경쟁이 저렇습니다.

| 작성 예 |

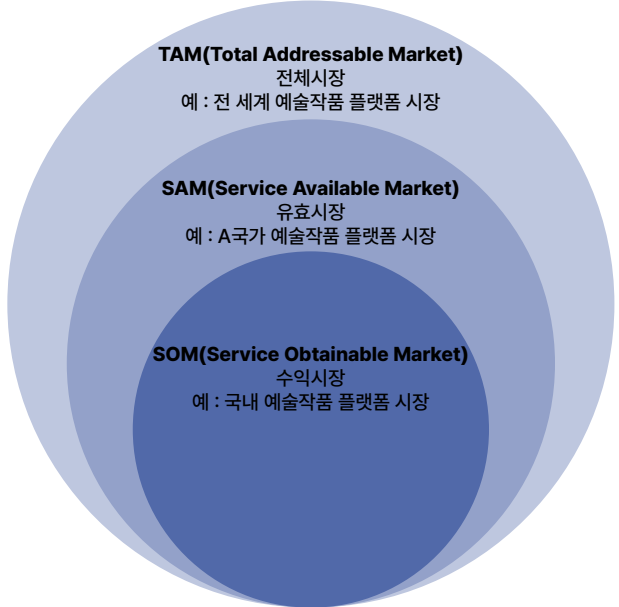
전국의 장애인 복지시설은 2,300여개로 뉴커넥션은 서울 지역을 시작으로 전국으로 시장을 확장해 나가고자 합니다. 뉴커넥션은 장애인 대상의 콘텐츠를 개발하고, 복지시설과 특수학교에 판매하는 유일한 기업입니다. 뉴커넥션의 콘텐츠는 장애인 대상의 쉬운 난이도와 저렴한 가격으로 시장 내 독보적인 포지션을 구축하였습니다.

- **작성 목적** 해당 파트에서는 투자자에게 당사가 특별한 이유, 이 사업이 어떻게 작동하는지, 어떤 성장 방향성을 보유하고 있는지 설명합니다. 고객, 시장, 경쟁력은 주로 우리 기업의 차별성에 대해 전달할 수 있는 부분이므로, 이에 대해 설득할 수 있는 설명이 필요합니다. 시장 및 경쟁자 조사를 통해서 왜 이전에는 이 솔루션이 없었는지, 이제는 성공할 수 있는 이유를 최근 동향을 통해 근거를 제시하고 설명합니다. 또한 명확한 목표 고객 및 시장을 명시하여, 투자자가 보기에 잠재적인 시장의 크기가 충분히 매력적이어야 관심을 가진다는 점을 염두해야 합니다. 주요 경쟁자를 포함하는 것은 투자자에게 우리 기업이 시장조사 능력이 있다는 것을 어필할 수 있는 근거가 됩니다.
- **작성 방법** 고객이 있는 시장 규모를 소개하고, 직·간접적인 경쟁자를 서술하여 경쟁에서 이길 수 있는 전략을 객관적이고 타당성 있게 설명합니다. 또한 고객의 관점에서 우리 제품 및 서비스를 고객이 어떻게 바라보는지, 왜 우리 제품 및 서비스를 구매하는지에 대해 설명합니다. 더불어 해당 분야의 역사적 진화 과정을 간단히 설명하여 왜 지금 이 솔루션이 필요한지도 설명합니다. 이때 글씨를 많이 사용하기보다는 시각화 자료, 도식 등을 활용하는 것이 좋습니다. 대표적인 도식으로는 TAM(Total Addressable Market), SAM(Service Available Market), SOM(Service Obtainable Market), 포지셔닝 맵 등이 있으며, 아래 표에서 더 구체적으로 설명하겠습니다. 해당 파트를 통해서 기존 경쟁자들의 한계를 언급하고 우리는 다르다는 차별성을 명확히 전달합니다. 추가로 접근하는 시장에 대한 부연 설명이 필요할 수 있습니다.
- 예시로 한국 시장을 공략한다면 그 이유는 무엇인지, 향후 글로벌 시장으로 나간다는 전략이 있다면 어떤 가능성이 있는지 언급합니다.
- 직·간접적인 경쟁자로 유사한 장르의 경쟁작품이나 다른 유사 콘텐츠 제작사들이 될 수 있습니다. 유사 사업에 관해 설명할 때는 우리가 벤치마킹하고 싶은 대상들을 비유해서 설명하는 것도 가능합니다.

고객·시장·경쟁_중요 point

- 시장의 규모, 주요 고객, 기업의 차별성을 객관적이고 타당성 있게 설명
- 기업이 수익을 창출할 수 있는 시장에 대해 도식 활용 가능
- 주요 체크 포인트
 - ✓ 해당 시장의 규모는 어떤가? 해당 시장은 초기 토대가 더 넓고 많은 활동을 가능하게 하는가?
 - ✓ 해당 시장이 계속 성장할 것인가?
 - ✓ 사업의 목적은 기존 시장을 더 크게 할 것인가? 혹은 새로운 시장을 개척하는 것인가?
 - ✓ 이 시장에서 얼마나 수익을 창출할 것으로 예상하는가?
 - ✓ 고객은 어떤 식으로 참여 가능한가?

<표 12. TAM SAM SOM, 포지셔닝 맵>

TAM SAM SOM	도식 예시
<p><TAM SAM SOM> TAM SAM SOM은 시장의 규모를 설명할 수 있는 도식입니다.</p> <p>TAM(Total Addressable Market, 전체 시장)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기업의 제품 및 서비스가 속한 분야의 전체 시장(예: 예술작품 판매 플랫폼 기업이라면 전 세계 예술작품 플랫폼 시장이 될 수 있음) <p>SAM(Service Available Market, 유효 시장)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 전체 시장 내에서 기업의 비즈니스 모델이 적용되는 시장 (예: 해외 진출 계획이 있다면 특정 해외 시장이 해당) • 기존에 존재하지 않는 새로운 비즈니스 모델을 적용할 경우 시장조사 자료가 불충분할 가능성이 있어 탐다운 방식(정부 또는 공식 기관에서 발간한 시장조사 결과를 기반으로 전체 시장 내에서 기업이 차지하고 있는 시장의 크기를 산정 한 것)과 바텀업 방식(기업의 실제 제품 및 서비스 판매 실적 또는 제품 및 서비스의 가격과 잠재적인 고객의 수를 통해 시장의 크기를 산출한 것)으로 개연성 있게 추정 필요 • 탐다운 방식을 통해 전체 시장의 크기를 산정하고, 바텀업 방식을 통해 전체 시장 내에서 기업이 차지하고 있는 시장의 크기를 유추해볼 수 있음 <p>SOM(Service Obtainable Market, 수익 시장)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 유효시장 내에서 1단계로 확보가 가능한 시장 (예: 국내 예술작품을 판매하는 플랫폼 시장) • 주로 바텀업 방식으로 추정하는 경우가 많음 	



포지셔닝 맵	도식 예시
<p>포지셔닝 맵 경쟁자들과 우리 기업의 차별점을 보여줄 수 있는 도식입니다. 주요 요소들로 각 축을 구성하여 시장 내 우리 기업 및 경쟁자의 위치를 파악합니다. 그 거리가 가까울수록 경쟁 관계라고 볼 수 있습니다.</p> <p>각 축을 구성하는 요소 도출</p> <ul style="list-style-type: none"> • 먼저 고객의 니즈를 파악합니다.(예: 가격, 품질 등) • 기업의 제품 및 서비스의 핵심 차별점을 도출합니다.(예: 내구성, 접근성, 양 등) 	



투자 검토 시, 투자자들이 중요하게 보는 요소

투자자들이 기업 투자를 검토할 때 확인하는 요소 중 첫 번째는 산업분야의 전반적인 내용과 관련된 분석입니다. 기업의 산업분야 중에서도 시장, 규모, 전망, 해외 시장의 트렌드까지 파악하여 산업의 성장 가능성을 검토합니다. 더 나아가 산업에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 요인들이 있는지 살펴보는 경우도 있습니다. 이는 '네거티브 스크리닝'이라고도 하는데, 최근 ESG에 대한 논의가 확산되면서 환경, 사회, 지배구조에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 요소들을 파악하고, 투자 결정 시에 해당 요인을 고려하여 검토한다는 것입니다. 임금체불 문제가 심각하다거나, 담배·마약류 등이 동반되는 산업이라면 투자 결정 시 부정적 영향을 미칠 수 있습니다.

두 번째로 투자 검토 시 중요하게 고려하는 요소는 기업의 재무사항입니다. 투자에서도 회수가 중요한 요소이기에 기업이 얼마나 성과를 냈는지 제시하는 것이 중요합니다. 그러나 초기 기업의 경우 매출 성과를 명확하게 제시하기 어려울 수 있습니다. 이런 경우 기업의 잠재력을 보여줄 방법이 있습니다. 바로 기업의 현재 상태를 진단하고 앞으로의 손익에 대한 프로젝션(추정) 값을 제시하는 것입니다. 프로젝션을 제시할 시, 세부적인 기업활동에 대한 전망과 계획을 설명하는 것이 좋으며, 터무니없는 값을 제시하기보다는 현실적으로 달성가능한 수준으로 설명해야 합니다.



6. 실행계획 프로토타입(재무)

(초기 단계의 경우 특히) 프로토타입(시제품)의 성과 및 실행계획이 포함되어야 합니다.

| 스토리라인 예 |

우리 프로토타입은 이렇습니다. / 이렇게 프로토타입을 테스트해봤습니다.

| 작성 예 |

2022년 기준 기관과 이용자인 장애인 모두 높은 만족도를 보이며, 기관에서의 재구매율이 85%에 달합니다. 이러한 성과를 바탕으로 뉴커넥션은 콘텐츠를 지속적으로 개발하고 거래 업체를 더욱 확장할 계획입니다.

- **작성 목적** 프로토타입의 성과를 확인하여 기업의 잠재적인 사업성을 확인할 수 있습니다. 그러나 시드(Seed) 단계에서 초기 프로토타입은 얼마나 팔렸는지보다는 해당 프로토타입을 통해 얻은 교훈이 무엇인지, 고객의 반응은 어땠는지, 고객이 어떤 걸 요구했고 향후 전략과 개선에 반영하고 있는지를 확인할 수 있어야 합니다.
- **작성 방법** 프로토타입의 성과가 있다면 주요 성과는 가능한 수치로 제시합니다. 대표적으로는 매출 성과를 사용할 수 있습니다. 그러나 매출 성과가 현재 단계에 없다면 프로젝트(추정값)를 제시합니다. 사업의 특성상 프로토타입이 요구되지 않는 경우 경쟁과 고객에 대한 부연 설명이 필요합니다. 결과적으로는 기존 상태의 한계점 및 이를 극복한 우리의 차별성을 비교할 수 있습니다. 어느 정도 성장한 스타트업이라면 추가로 과거와 현재의 재무제표나 손익분기점 도달 시점 등의 자료가 필요합니다.



시리즈 A(Series A), 스케일업을 희망하는 기업 참고사항

시리즈 A(Series A) 이후부터는 수치를 통해서 기업의 성과를 제시하는 것이 필수입니다. 따라서 시리즈 A(Series A) 기업들은 성과평가지표를 활용하여 제시할 수 있고, 시드(Seed) 단계에서도 가능하다면 지표를 활용할 수 있습니다.

성과평가지표

- 정답이 되는 마법의 성과지표 조합은 없습니다. 다만 평가지표를 활용하는 것은 당신이 지금까지 성공으로 가는 경로를 잘 가고 있다는 확신을 줍니다.

- 상대적인 평가지표들은 사업의 성격별로 다를 수 있지만, 그 지표들은 일관성이 있어야 하고 구체적이어야 합니다.
 - 일관성: 비즈니스의 예측 가능성 정도를 나타내고 투자자가 추세를 믿게끔 하는 것입니다. 예를 들어 6개월간 25%의 성장은 추세를 나타냅니다. 6개월 평균 25% 성장이지만 월별로 그 변동이 크다면 그건 우연으로 보일 수 있기에 해당 근거에 대해서 일관성 있게 설명하는 것이 필요합니다.
 - 구체적: 각각의 숫자가 의미하는 바를 명확히 해야 하고, 투자자가 그 수치를 믿을 수 있도록 합니다.
- 투자자는 모든 숫자에 대해 즉각 대답할 수 있다고 기대합니다.
 - 만약 정확한 답변이 어려운 경우에는 추후 답변을 하겠다고 하는 것이 잘못된 답변을 하는 것보다는 낫습니다.

성과평가지표 예시

- 고객 수, 고객유지비율, 신규 고객 비율, 계약액, 매출액, 월매출 증가율, 총수익, 영업이익, 거래 빈도 등

7. 핵심역량 (멤버 구성)

기술, 인력, 자원, 네트워크 등의 요소를 포함할 수 있습니다.

| 스토리라인 예 |

우리가 이걸 잘할 수밖에 없는 이유는 000 때문입니다.

| 작성 예 |

뉴커넥션은 사회복지분야·특수교육 전문가 등 취약계층의 실태를 이해하고 원활한 문화예술 향유를 위한 여정을 함께 관리하고 해결할 수 있는 의지와 역량 있는 구성원들과 함께하고 있습니다.

- **작성 목적** 해당 파트는 왜 당신이 이 일을 할 책임자인지를 설득할 수 있으며, 주요 멤버들의 이력을 통해 비즈니스 모델에 필요한 핵심역량을 어느 정도 가졌는지를 어필할 수 있습니다. 아이디어는 넘쳐나고 계속 발전하지만 좋은 팀은 이 아이디어를 실행하기 때문에 팀 구성에 대한 소개를 설득력 있게 설명합니다.
- **작성 방법** 사업을 운영하면서 공동창업자와 핵심 멤버들이 얼마나 역량이 있는지 설명하며, 특히 시드 (Seed) 단계에서 중요합니다. 구성원의 이름만 쓰는 것은 의미가 없고, 전공이나 경력을 기재합니다. 외부 고문의 경우 팀 슬라이드에 포함하기도 하는데, 고문이 유명한 경우 사업 신뢰도를 높일 수 있고 네트워크가 탄탄해 보일 수 있습니다. IR 발표 시에는 핵심 멤버들이 각자 어떤 삶을 살아왔고 어떻게 만났는지, 비전은 잘 공유되는지, 각자의 지분은 적절한지, 얼마나 서로 끈끈한 관계인지도 궁금해하니 보충 설명을 하면 좋습니다.

사례

투자자들이 말하는 핵심역량(멤버 구성)을 강조해야 하는 이유

IR 발표 시 팀 구성을 설명하는 이유는 단순히 멤버의 이름, 인원수를 알고 싶어서가 아닙니다. 조직의 멤버 구성이 사업을 실행하고 성장시키는데 전문성을 갖추고 있는지와 관련 네트워크를 확인하기 위함입니다. 투자자들은 멤버 구성을 강조해야 하는 이유를 다음과 같이 말했습니다.

Q. 투자 검토 시 기업의 멤버 구성을 확인하는 이유는 무엇인가요?

A 투자자 시드(Seed)나 프리 A(Pre-A) 단계에 있는 기업은 대부분 초기 기업이므로 뚜렷한 매출·수익 성과 또는 지표가 없는 경우가 많아 팀의 역량을 강조해야 합니다. 특히 예술분야의 경우 대표를 포함한 C레벨(C level, 경영진)이 중요하게 볼 수 있는 요소라고 할 수 있는데요, 해당 영역에서 **C레벨(C level)의 배경(전공, 경력, 전문성 등)을 보면서 기업의 비즈니스를 이끌 역량을 파악할 수 있습니다.** 또한 우리가 네트워크를 중요하게 여기는 이유 중 하나는 향후 제작하는 제품 및 서비스가 앞으로 어떻게 수익을 창출할 수 있는지에 대한 설명도 가능하기 때문입니다. 예를 들어 유통이 포함되는 콘텐츠 기업의 경우 이들의 주요 네트워크 중 유명 배급사가 있다면 안정적인 성과에 관해 설득하는 포인트가 될 수 있습니다.

C 투자자 기업의 대표자와 기업 역량에 대한 설명은 이들이 보유한 경험과 경력을 바탕으로 해당 사업을 운영할 수 있는지에 대한 근거가 됩니다. 이는 기업이 목표하는 문제에 얼마나 진정성을 가졌는지, 이를 실제로 실행할 수 있는 사람들이 있는지 확인할 수 있기 때문입니다. 멤버 구성은 조직의 핵심 자원이기에 투자자들이 중요하게 볼 수밖에 없는 요소입니다.

8. 로드맵, 전략(재무 추정, 펀딩 금액)

향후 사업이 성장했을 때 어떤 모습일지 방향성을 보여주는 것으로 마무리합니다.

| 스토리라인 예 |

장기적으로 이렇게 성장해나갈 것입니다.

| 작성 예 |

2022년 SEED ROUND 투자를 완료하였으며, 2023년 또 한 번의 SEED 투자 유치를 통해 콘텐츠 개발에 더욱 박차를 가할 것입니다. 2023년 전국의 약 900여곳의 기관과 거래를 통해 약 9억의 매출을 목표로 하고 있으며, 2024년 해외 시장에 진출하여 2026년 약 35억의 매출을 달성하고자 합니다.

- **작성 목적** 기업의 현재 투자유치 실적과 자금조달 이후 어떻게 성장해나갈지에 대한 방향성을 제시하고, 이를 어떠한 전략과 계획을 통해서 실행할 것인지에 대해서 명료하게 제시 할 수 있습니다. 너무 자세한 필요는 없지만, 우리가 얼마를 받았을 때 어떤 방식으로 사업을 만들어갈 것인지에 대한 계획을 명료하게 제시하여 투자자가 의사결정 할 수 있도록 합니다. 투자유치 실적을 제시하는 것은 기업의 사업이 1차로 검증을 마쳤다는 것을 증명하는 요인이 되어 신뢰성을 높입니다.
- **작성 방법** 투자유치 실적, 3년 이내의 매출계획, 필요한 투자금액과 투자금을 어떻게 활용할지(예: 임대료·마케팅비·원재료비), 자금 소진 속도에 대한 정보가 필요합니다. 초기 스타트업의 경우 아직 가설 검증 단계이기에 미래 예측지표의 오차가 클 수 있습니다. 따라서 프로젝션으로 제시할 수 있으며, 장기적으로는 우리의 비전에 대해 앞에 가치제안 파트부터 마지막 파트인 비전까지 이어질 수 있어야 합니다. 투자금 유치를 받은 실적이 있다면 해당 내용을 작성하며 추후 목표로 하는 투자유치 금액과 이를 활용하는 계획에 대해 간략히 설명합니다. 기존의 투자유치 실적을 기준으로 삼고 기업의 로드맵을 설정해볼 수 있습니다. 더 구체적인 내용은 부록 등에 장표 또는 그래프로 제시합니다. 또한 사업 확장 시 시장 규모, 지역 등을 제시할 때 매출 규모 중 특정 포인트에서 기하급수적으로 증가하는 그래프를 보여주는 것이 효과적입니다. 궁극적으로 지향하는 회사의 비전은 무엇이며, 공동창업자들은 어떤 부분에 끌려서 뭉치게 되었는지 등의 스토리텔링도 좋습니다.



B 기업의 자금조달 성공 요인(스케일업)

B 기업의 경우 현재 시리즈 A(Series A)까지 유치하여 스케일업 하고 있습니다. 시드(Seed) 투자 때와 달리 시리즈 A(Series A) 단계부터는 준비사항이나 요구받는 발표자료도 차이가 있습니다. 이에 스케일업을 희망하는 기업들의 경우 B 기업이 자금조달에 성공한 요인을 참고해보면 좋을 듯합니다.

Q. B 기업이 시드(Seed) 투자 이후 시리즈 A(Series A) 투자까지 성공적으로 유치한 비결은 무엇이라 생각하나요?

B 기업 우리 기업은 스케일업(사업의 성장을 희망하는 단계) 단계에서 다음 단계의 투자유치를 받기 위해 사업성과와 로드맵을 구체적인 수치로 제시했습니다. 시리즈 A(Series A) 투자부터는 실제 성과에 대한 결과물뿐만 아니라 향후 비전 역시 중요하게 작용했습니다. 실제 성과에 대한 결과물은 주요 성과 지표를 설정하여 숫자로 증명하고자 노력했습니다. 사업의 향후 로드맵에서도 단계별 성장 규모와 계획 제시를 투자자들이 중요하게 본 것 같습니다. 즉, 현재 조직의 성과 수준을 바탕으로 앞으로 어떻게 어떤 규모로 성장 가능한지 목표와 구체적인 계획을 제시함을 의미합니다. 이는 투자자들이 중요하게 여기는 수익 실현 가능성, 회수 가능성과도 연결되어 있기에 중요합니다.

Q. 투자자와 IR 진행으로 자금조달을 유치한 방법 외에도 자금조달에 도움이 되었던 것이 있을까요?

B 기업 우리 기업의 경우 공모 지원사업에 참여하면서 투자자 네트워크를 구축하고 실제 투자유치까지 이어졌습니다. 예술경영지원센터의 예술분야 창업 지원사업에 참여하며 멘토로 연결된 액셀러레이터이자 임팩트 투자를 운용하는 기업과 연결되면서 향후 투자유치까지 이어졌는데요, 이 시기가 기업의 성장에 있어 중요한 과정이었습니다. 특히 초기 기업은 투자자와의 네트워크 경험이 부족하기에 다양한 창업 지원사업에 참여하면서 잠재적인 투자자와 만날 기회를 확장하고 네트워크를 쌓으면 좋을 것 같습니다.

앞서 언급했듯이 시드(Seed) 투자 이후부터는 수치로 제시하는 것이 중요하다는 것을 증명하는 사례들이었습니다. 추후 스케일업 또는 다음 단계로의 투자유치를 희망한다면, 사업의 성과를 나타낼 수 있는 지표와 향후 계획에 대한 구체적인 로드맵을 숫자와 함께 제시하길 바랍니다. 또한 B 기업이 언급한 것처럼 다양한 지원사업에 참여하면서 투자자를 만나고, 사업에 대한 소개도 활발히 한다면 이후 좋은 기회가 찾아올 것입니다.

IR 자료 작성 구성 요소 정리

앞서 IR 자료에 공통으로 포함되는 8가지 구성 요소를 자세한 설명과 사례를 통해 살펴보았습니다. 아래는 8개 구성 요소에 대한 요약표를 제시한 것이며, 각 구성 요소별 핵심 설명에 대한 요약, 작성 예시, 카테고리 분류했습니다. 카테고리의 경우 각 구성 요소별로 강조하고자 하는 키워드로 분류하였습니다. IR 자료를 작성할 때 목차로 활용하여 해당 내용이 포함되었는지 점검에 쓸 수 있습니다.

각 구성 요소별로 구체적인 작성 방법과 예시를 제공하고 있지만 IR 자료 작성이 처음인 기업은 해당 내용을 발표자료로 제작한 결과물 이미지가 떠오르지 않을 수 있습니다. 이에 가상의 기업을 설정하고 해당 기업을 대상으로 한 IR 자료를 개발했습니다. 이는 기업들이 실제 IR 자료를 작성할 때 해당 파트가 슬라이드로 어떻게 구현되는지 참고해볼 수 있기 위함입니다. 가상기업의 뉴컨택션 IR 자료는 <부록 1>에서 확인할 수 있으며, 기본 목차 구성이 어떻게 기업의 사례로 작성되었는지 참고하여 IR 자료 작성에 도움이 되길 바랍니다.

<표 13. IR 기본 목차 구성 요약표>

구성	키워드	스토리라인 예시	설명
1. 개요 (기업의 목적)		우리는 000(가치제안) 하는 기업입니다.	기본적으로 회사명, 로고, 주요사업 포함. 회사가 무엇을 하는지는 가치제안으로 설명 가능한데 이를 명료한 한 문장으로 제시하는 것이 중요
2. 사회문제	기업가정신, 해당 조직의 관점	(사회문제의 현상) 이렇게 사회문제가 심각합니다. (공감 유도)	사회문제는 현상과 원인을 구분하여 원인을 중심으로 작성
3. 솔루션		(사회문제의 원인) 저희는 근본 원인을 이렇다고 생각했습니다.	
4. BM (비즈니스모델)	고객, 사업성, 시장 규모	솔루션이 작동하는 구조는 이렇고 그래서 수익, 비용 구조는 이렇습니다.	BM은 조직이 "가치제안"을 창출하여 "고객"에게 전달하는 구조와 방법을 정리
5. 고객·시장·경쟁		고객은 누구이며, 이러한 특성을 가지고 있습니다. / (고객을 둘러싼) 시장이 이렇고 경쟁이 저렇습니다.	
6. 실행계획 프로토타입 (재무)	실현 가능성, 구현 능력, 시장 검증	우리 프로토타입은 이렇습니다. / 이렇게 프로토타입을 돌려봤습니다.	(초기 단계의 경우 특히) 프로토타입 성과 및 실행계획이 포함
7. 핵심역량 (멤버구성)	차별성	우리가 이걸 잘할 수밖에 없는 이유는 000 때문입니다.	기술, 인력, 자원, 네트워크 등의 요소 포함
8. 로드맵, 전략 (재무 추정, 펀딩 금액)	-	장기적으로 이렇게 성장해나갈 것입니다.	향후 사업이 성장했을 때 어떤 모습일지에 대한 방향성을 보여주는 것으로 마무리

결국 투자자 및 심사위원들은 기업의 성장 가능성을 보고 의사결정을 하며, 이를 위해 IR 자료의 내용과 발표를 참고하게 됩니다. IR 자료를 통해 투자자가 확인하고자 하는 내용을 요약 정리하면 다음과 같습니다.

먼저 기업이 어떤 문제를 해결하고자 하는지 기업이 가진 비전을 알아보고, 이를 바탕으로 어떤 방향으로 문제를 해결하려고 하는지 확인합니다. 문제 해결 방향을 보고 비전과 부합한지, 명확한 솔루션인지를 확인해볼 수 있습니다. 다음으로는 이러한 문제 인식에 대해 실제로 실현 가능성이 있는지를 확인하기 위해서 제품화·서비스화가 가능한지, 이를 구매할 수 있는 고객은 누구인지를 확인하여 사업계획의 달성 여부를 가늠합니다.

다음으로 투자자 입장에서는 투자 이후 회수가 중요하기 때문에 성장 전략을 중요하게 살펴봅니다. 따라서 시장의 크기가 어느 정도인지와 이 문제에 대해 동의하는 시장의 크기가 얼마나 되는지, 실제로 해당 시장 안에서 기업이 얼마나 성장할 수 있는지를 확인합니다. 성장에 대해서 기업이 자체적으로 어떤 계획을 하고 있는지 파악하여 투자한 이후에 어떤 지원을 통해 기업이 제시한 성장 목표를 달성할 수 있는지 고민해볼 수 있습니다. 또한 팀의 역량을 파악하여 조직의 중요한 자원이 어떻게 구성되었으며 사업을 실행할 수 있는 전문성을 갖추었는지도 확인합니다.

전반적으로 초기 기업의 경우 정량적인 정보보다는 정성적인 내용을 보고 판단하기 때문에 아직 정량 데이터가 없더라도 위 내용들을 잘 정리하여 투자자들을 설득할 수 있습니다.

Part 4.

IR 자료 활용 시 고려해야 할 요소

<Part 4>에서는 IR 작성 자료를 바탕으로 청중이 더 쉽게 이해할 수 있도록 내용과 디자인을 고도화하는 구체적인 방안을 제시합니다. 본 파트는 기업이 IR 자료를 활용할 때 고려해야 할 요소를 정리하여 자체적으로 점검할 수 있도록 합니다.

IR 자료 활용 시 고려해야 할 요소

앞서 기업이 자금조달 시 준비해야 하는 서류에서 자가진단표 및 IR 자료 작성 방법, 목적, 예시에 대해서 살펴보았습니다. 이번 파트는 IR 자료를 실제로 활용할 때 고려해야 할 요소를 설명합니다. 특히 고려해야 할 요소는 정론이 아닌 자신의 발표를 점검·검토하는데 활용하는 게 좋습니다.

IR 자료 활용 시 고려해야 할 요소는 대표적으로 3가지 유형으로 정리했습니다. IR 자료의 내용과 관련된 '내용편', IR 디자인을 구성하는데 참고할 수 있는 '디자인편', IR 자료를 활용하여 발표 시 유의할 점을 담은 '발표편'으로 정리하여 기업들이 참고할 수 있는 내용으로 구성하였습니다.

내용편

IR은 명료한 메시지를 담은 내용을 전달하는 것이므로 기억에 남을 핵심 문장들을 잘 정리해야 합니다. 즉, 내용면에서 청중에게 꼭 필요한 정보를 정리하여 전달하는 것입니다. 필요한 내용을 위주로 하고, 투자자 및 심사자가 궁금한 부분에 집중하여 작성합니다. 창업 동기나 시장의 현황과 배경, 고객이 겪는 문제점 등에 대해서 적절하게 스토리텔링 방식으로 표현할 수 있습니다. 주의할 점은 이미 잘 알려진 사실·분야에 대해서 틀리게 말하거나 논리적 비약이 심할 경우 오히려 신뢰를 잃을 수 있기에 자료 인용에 신경 써야 합니다.

내용편_주요 체크포인트

- 불필요한 내용, 수식어, 식상하다 느껴질 수 있는 부분은 과감하게 제외
 - ✓ 예를 들어 국내 특정 시장이 나날이 성장하고 있다는 것이 누구나 다 알만한 사실이라면 간략하게 요약
- 중요한 내용은 수치화하여 슬라이드에 포함하는 것이 좋음
 - ✓ 숫자가 충분치 않으면 사례나 논리 구조로 설명하되, 탄탄한 논리 구조로 설명이 되어야 하기에 길어질 수 있다는 한계를 인지할 필요가 있음
 - ✓ 외부 데이터를 인용할 때 출처가 명확한 객관적인 데이터 사용
- 장표마다 페이지 번호를 삽입하여 질의응답 시 투자자 및 심사위원이 특정 페이지를 지칭할 때 불필요한 시간 낭비를 줄일 수 있도록 함
- 전문용어 등 어려운 용어를 사용한다면 청중이 이해하기 쉽도록 풀어서 설명
- 연혁은 제외하는 것이 좋음(회사소개서에서 첨부가능)
 - ✓ 만약 과거가 우리에게 중요하거나 투자자에게 어필하기 좋고, 가치제안을 설명하기에 중요한 경우 사용 가능
- 기술적으로 이해하기 어려운 부분은 시연 영상 또는 스크린샷을 활용
 - ✓ 다만 글로벌 진출을 염두하고 있는 경우에는 스크린샷을 슬라이드에 포함하지 않는 것이 좋음. 해외 투자자에게는 스크린샷을 활용하는 것이 가독성을 방해하고 논리적 연계성을 저해한다고 인식되고 있기 때문임

중요한 내용에 대해서는 그래프나 차트와 같은 시각 자료를 활용하면 좋습니다. 차트는 내용을 이해하기 쉽게 설명하는 도구이므로, 사람들이 알아보기 어려운 그래프는 지양합니다. 그래프나 차트에 대한 활용 팁과 유의할 점은 다음과 같습니다.

시각 자료 활용 팁

- 과도하게 텍스트 위주거나 반대로 시각 자료 위주로만 작성한다면 내용 이해가 어려울 수 있으므로 적절하게 균형을 맞춰야 함
- 성장을 보여줄 때는 막대그래프보다는 선 그래프를 활용하는 것이 좋음
- 각축의 항목과 값을 명확히 설명해야 함
- 전체 시장 규모(TAM)를 보여줄 때는 기업의 제품 및 서비스 가격에 따른 판매 추정치를 산정하는 바텀업 방식을 통해 전체 시장 규모를 파악하는 것이 좋음

디자인편

슬라이드를 제작할 때는 크게 3가지 요소를 기억합니다. 첫째 가독성, 둘째 심플함, 셋째 명확성입니다. 슬라이드 자료는 청중들의 니즈에 맞춰 작성이 필요하며, 발표 내용을 도울 수 있는 도구로 간단하고 간결하게 구성합니다. 정확하면서도 임팩트 있는 내용 전달을 위해 특화된 문서 작성법인 컨설팅 보고서 스타일을 활용해볼 수 있습니다. 디자인을 너무 화려하게 하기보다는 기본 요소를 잘 지켜서 메시지를 정돈합니다. 아래 표에 정리한 디자인과 관련된 주요 체크포인트를 참고해봅니다.


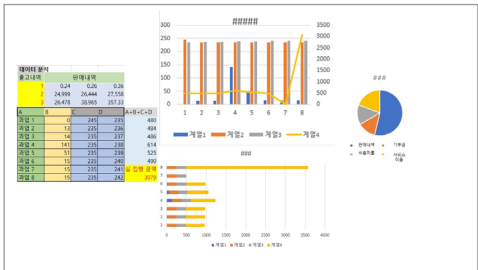

디자인편_주요 체크포인트

- 멀리서도 보일 수 있는 폰트를 사용
- 슬라이드 구성 시 사전 지식이 없는 사람에게 복잡한 개념을 설명한다 생각하고 먼저 큰 그림과 전체적인 분류를 명확하게 설명해야 함
- 리드 메시지를 효율적으로 활용·배치하여 핵심 내용을 미리 전달. 이를 통해 투자자의 흥미를 이끌어내어 본문을 정독하도록 유도
 - ✓ 문서를 깊이 정독하지 않는 성향의 투자자와 심사위원에게는 핵심 내용을 미리 전달할 수 있어 효율적임
- 자료 내 균형과 일관성을 보여주는 것을 통해 자료를 준비한 정성을 강조할 수 있음(예: 선, 폰트, 글자 크기 등)
- 문서의 시각화는 중요한 정보를 강조하고 메시지 전달을 용이하게 함
- 레이아웃, 디자인의 질은 팀의 능력과 노력을 보여줄 수 있음

IR 자료의 내용을 바탕으로 발표자료를 디자인할 때 자주 실수하는 경우를 살펴보고 해당 실수를 반복하지 않도록 준비합니다. 아래 표는 한국벤처투자의 아티클 8) 내용에서 발췌하여 재구성한 내용입니다. 아래 내용을 참고하여 우리 기업이 이러한 실수를 하고 있지는 않은지 점검해 봅니다.

8) 성공적인 투자유치를 위한 IR 자료 작성 3: 전달력을 높이는 문서 스타일, 김민성(세렌딕벤처스 대표), KVIC. 자료 재구성

<표 14. IR 자료 작성 시 자주 하는 실수 예시>

사례	내용	예시
#1	장황하게 서술형으로 작성하여 가독성이 떨어지고 집중하기 어려운 경우	<p>개요</p> <ul style="list-style-type: none"> 저희 서비스 A는 기존 아날로그 시대의 예술작품 구매와는 다르게 4차 산업혁명을 반영하여 언제 어디서든 예술작품을 구매할 수 있는 디지털 문화예술 플랫폼 서비스입니다. 기존에 전시회에 직접 방문해서 그림을 보고, 마음에 드는 작품을 보면 구매를 했었는데, 이제는 쉽고 편리하게 모바일로도 결제가 가능합니다. 제품 구매뿐만 아니라 온라인, 비대면으로 전시 관람도 가능한 서비스입니다. 서비스 A를 구현하는 방법으로는 신진 예술작가 pool을 통해 협업을 하여 전시회를 열고 전시회 기간동안 구매자와 예술작가를 연결해주는 역할을 합니다. 작품의 판매 수수료 일부 및 광고비를 통해 수익을 창출합니다.
#2	충분한 정보를 제공하지 않고 있으며, 시간이 지난 후 내용을 정확히 기억해 내기 쉽지 않은 경우 (무성의하게 비칠 수 있는 위험도 존재함)	<p>솔루션</p> <p>디지털 시대에 맞춰주어 예술 작품도 어느 연령대에 관계없이, 어느 장소에서도 구매받지 않고, 쉽고 편리하게 모바일로 구매할 수 있는 솔루션</p>
#3	헤드 메시지에 진지하기보다는 가볍게 보일 수 있는 문장을 사용하는 경우 (사례 #2처럼 무성의하게 비칠 가능성이 있으며, 사람에 대한 신뢰 측면에서도 대표이사에게 부정적 영향을 끼칠 가능성이 존재함)	<p>회사 A</p> <p>우리는 예술 작품 구매 대한 수요를 디지털화 한다 우리의 퀄리티 보장은 애플처럼... 서비스 확장과 홍보 플랫폼은 페이스북처럼...</p> 
#4	삽입한 외부 자료나 이미지의 글씨, 수치 등이 너무 작거나 해상도가 낮아 인식이 불가능한 경우 (오히려 보는 사람에게 답답함과 피로감을 유발하여 악영향을 줄 가능성이 존재함)	
#5	내용 설명이 충분하지 않고, 그림 자체로도 내용 설명이 불충분한 경우 (컨설팅 보고서 스타일이기보다는 스티브 잡스 발표 스타일에 가까운 예시)	 <p>디지털 문화예술 작품 판매 플랫폼</p>

발표편

IR 발표에서 가장 중요한 콘텐츠는 바로 발표자입니다. 발표는 사업에 대한 비전과 동기, 사업 전반의 내용을 가장 잘 알고 있는 창업가가 하는 것을 권장합니다. 또한 발표자료는 발표를 위한 보조자료 또는 도구라는 것을 명심합니다. 발표라는 것 자체가 누군가에게는 부담스럽고 어렵게 다가올 수도 있지만, 이는 반복적인 연습과 경험을 통한 학습으로 개선할 수 있습니다. 그렇기에 말을 잘하는 것에 집중하기보다는, 발표자만의 스타일로 자신감 있고 자연스럽게 이야기를 이어 나갈 수 있도록 노력합니다.

자신만의 스타일로 발표하는 법

- 콘텐츠에 대한 말투, 톤앤매너, 억양, 표정, 컨셉 등을 연구하고 반복적으로 연습
- 영상을 찍어보거나 지인 앞에서 발표를 해보면서 피드백을 받아볼 수 있음
- 어려운 기술이나 비즈니스 모델을 설명할 때는 사업을 잘 모르는 지인·가족 앞에서 발표 연습을 하여 이해가 잘 되는지 확인
- 외워서 발표하는 것처럼 보이지 않도록 연습 필요

발표는 여러 번 피드백을 반영하고 지속적인 업데이트가 필요합니다. 다양한 투자자를 만나면서 피칭의 어떤 부분에 의심을 많이 하는지, 어떤 부분에 특별히 반응하는지 알 수 있게 됩니다. 피칭하는 목적은 사업을 잘 설명하는 것도 있지만 투자자에게 “당신을 놓치면 어떡하지”와 같은 공포심을 갖도록 만드는 것입니다. 이를 위해서는 명확하게 소통하고 탄탄한 내용과 정확한 언어 및 전달하는 태도를 갖추어야 합니다.

사례

A 기업의 자금조달 성공 요인(발표)

사회적 가치를 실현하는 A 기업은 예술분야 창업 지원사업과 지자체의 창업 지원사업 등에 참여하며 IR 준비와 관련된 멘토링을 받은 경험이 있습니다. A 기업은 이러한 지원사업에 참여하면서 자금조달을 위해 수반되는 발표(IR, 공모대회 등) 팁을 얻을 수 있었다고 합니다.

Q. 다양한 지원사업에 참여했는데, 해당 지원사업 내용 중 자금조달과 관련해서 어떤 도움이 되었나요?

A 기업 지원사업에서 제공하는 프로그램 중 발표 자료 구성 및 발표 방식과 관련된 멘토링이 실제 발표를 진행하는데 많은 도움이 되었습니다. 발표 자료를 작성해보고 모의 발표를 진행하면서 얻은 피드백을 반영하여 꾸준히 개선하려고 노력했습니다. 특히 문제점을 위주로 이야기를 시작한 부분이 자금조달에 긍정적인 영향을 미친 듯 합니다. 우선 스토리텔링 기법으로 문제점과 이를 겪는 대상의 현상을 설명했고, 해당 대상들의 니즈는 무엇이며 기업의 솔루션으로 이를 어떻게 해결할 수 있었는지 이야기했습니다.

기업별로 어떤 방식으로, 어떤 부분을 강조할지는 사업의 성격에 따라 다릅니다. 그렇기에 기업들은 자기 사업을 설명하기 쉬운 방식으로 발표 구성을 계획해보길 추천합니다.

발표편_주요 체크포인트

- 발표는 구체적이고 간결하지만 쉽게 설명
- 각각의 내용을 연결할 때는 습관적으로 쓰는 용어를 사용하지 않고 이해하기 쉬운 용어로 간결하게 문장을 작성
 ✓ 3문장 이상 연결해서 쓰지 않도록 유의해야 함
- 발표할 때는 발음에 유의하고 청중을 쳐다보면서 강조하고 싶은 부분을 진지하게 전달
- 제한된 시간 내 발표할 때는 각 슬라이드 장별 시간 분배를 통해 강조하고자 하는 요소가 무엇인지, 어느정도 속도로 발표할지를 점검해볼 수 있음

질의응답은 발표를 마치고 궁금한 점, 확인해보고 싶은 점 등에 관해 답을 제공하면서도 투자자가 가진 의문점을 해소해 줄 수 있기에 중요합니다. 질문의 의도를 잘 파악하고 받았던 질문을 잘 기억하여 다음 발표 시에도 참고합니다.

발표 시 질의응답에 대한 준비

- 질문에는 가능한 솔직하게 답변하여 신뢰를 줄 수 있도록 함
- 투자자의 질문을 통해 인사이트를 얻을 수 있으므로 메모하여 발표 시 내용을 보완할 수 있음
- 예상 질문 또는 자주 들어오는 질문을 미리 부록에 포함한다면 기업이 관련 이슈에 대해 사전에 고민한 흔적을 투자자에게 보여줄 수 있어 좋음

IR 자료 활용 시 고려해야 할 요소 3가지인 내용, 디자인, 발표 각 내용을 간략하게 정리하면 아래와 같습니다. IR 자료 작성 시 참고가 되기 바랍니다.

<표 15. IR 활용 시 고려해야 할 요소 요약>

내용편	디자인편	발표편
<ul style="list-style-type: none"> • 불필요한 내용 및 수식어 제외 • 사업에 대한 비전과 동기를 스토리텔링하여 설명 가능하며, 창업가가 발표하기를 권장 • 시장 현황, 데이터로 설명할 때는 명확하고 객관적인 데이터 사용 • 설명을 돕기 위한 시각 자료 활용 (그래프, 차트 등)할 수 있으며 데이터 항목, 축에 대한 설명 • 시각 자료와 텍스트의 균형을 맞춰야 함 	<ul style="list-style-type: none"> • 슬라이드 자료는 청중들의 니즈에 맞춰 작성 • 레이아웃, 폰트, 선, 표 등의 일관성을 유지 • 사전지식이 없는 사람에게 개념을 설명한다고 생각하여 큰 그림과 전체적인 분류를 명확하게 설명 	<ul style="list-style-type: none"> • 콘텐츠에 대한 말투, 톤앤매너, 억양, 표정, 컨셉 등을 지속하여 연습 및 보완 • 지인, 가족 앞에서 발표 연습을 하여 이해가 어려운 부분이 무엇인지 파악 후 개선 필요 • 구체적이고 간결하지만 쉽게 설명 • 질문에 대한 답변을 잘 정리할 필요가 있으며, 예상 질문과 자주 묻는 질문을 부록에 포함



IR 발표 후 투자자 네트워크 관리법

IR이 끝난 이후, 투자자들과 어떻게 네트워킹하고 있나요? IR뿐만 아니라 각종 대회, 프로그램에서는 네트워킹 세션을 마련하고 있습니다. 네트워킹 세션은 투자자들과 기업들이 만나 관계를 형성하는 좋은 기회입니다. C 기업의 경우 IR 이후 지속하여 투자자들에게 사업의 변화를 알리며, 꾸준히 소통을 해왔다고 합니다. IR을 진행하면서 다양한 투자자들을 만났는데, 그중 해당 라운드에서 투자를 받지 못하더라도 사업의 성장 또는 중요한 변화가 있을 시, 해당 투자자에게 연락하고 네트워킹을 유지하려 노력했다고 합니다. 그 이유는 평소 투자자와의 자리를 만드는 것이 쉽지 않고, 한 번의 만남을 통해서도 또 다른 투자자 풀(pool)로 연결되는 기회가 될 수 있기 때문입니다.

기업이 기억해야 하는 IR 자료 활용과 관련된 마인드셋

IR 자료를 작성할 때는 자료를 활용하는 목적, 공유하는 대상 등에 따라서 내용이나 구성면에서 고려할 점들이 다양해집니다. 그럼에도 공통으로 IR 자료를 작성하며 기억해야 할 3가지 요소가 있습니다. 아래 3가지 요소를 기억하면서 IR 자료를 작성하는 방향성과 앞으로 개선할 부분들을 고민해 봅시다.

첫째, 말하고 싶은 것보다 IR 자료를 보는 대상이 듣고 싶어 하는 것을 말합니다. 투자자 입장에서는 이 사업이 수익을 창출할 수 있는지, 규모가 커질 수 있는지, 기존의 솔루션보다 뛰어난지 등에 대해 알고 싶기에 그들이 듣고 싶어 하는 것을 반대로 생각해서 작성합니다.

둘째, IR 자료는 한 번에 완성되는 것이 아닙니다. 자료를 보는 대상자에 따라 다르게 수정해서 제시할 수도 있습니다. 피드백을 받고 여러 번 수정하는 작업이 동반되며, 트렌드를 반영하여 계속 수정해야 합니다.

셋째, IR 자료에서도 기업이 가진 경쟁력을 드러낼 수 있습니다. 우리 기업이 가진 경쟁력이 IR 자료에도 드러나도록 자료의 품질을 높게 잡아야 합니다. 평소 투자자는 많은 IR 자료를 봅니다. 그렇기에 좋은 품질의 자료를 제시하여 IR 자료를 보고 싶게 만들고 실제 IR 자료를 접했을 때 이해가 잘 되도록 작성해야 합니다.

Part 5.

회사소개서

회사소개서는 기업이 IR뿐만 아니라 내·외부적으로 회사와 관련하여 소통할 때 활용하는 대표적인 문서입니다. 회사소개서는 소통에 필요한 대상에 따라 활용 및 구성 내용에 차이가 있을 수 있습니다. <Part 5>는 회사소개서에 기본적으로 요구되는 정보를 기반으로 구성하였습니다. 기업은 해당 내용을 활용하여 필요에 따라 자료를 작성해볼 수 있습니다.

회사소개서 개념 및 특징

회사소개서는 말 그대로 회사에 대한 정보(주요 사업, 조직 구조, 사업 현황 등)를 제공하는 문서입니다.⁹⁾ 회사소개서는 회사를 소개할 때 활용되는 자료이기 때문에 IR 자료보다는 더 대중적으로 보여줄 수 있고 투자자에 국한하지 않으며 공유하는 대상에 따라 내용을 달리 구성할 수 있습니다. IR 자료는 투자를 목적으로 활용하는 자료로 대상이 투자자라는 명확성이 있지만, 회사소개서는 활용 범위가 매우 다양하기에 내용 면에서 대상자와 목적에 맞춰서 세부항목으로 구성될 수 있는 특징이 있습니다. 기업이 보유한 제품 및 서비스에 집중한 소개서를 작성할 때는 제품 및 서비스 요약, 제품 및 서비스 운영방식, 수익구조 등이 필수적으로 들어갑니다. 예를 들어 잠재 고객에게 공유한다면 시장의 성장 가능성이나 재무적인 성과(예상) 등을 강조하고, 내부 구성원 공유 자료는 내부 구성원 간의 사업 이해도를 맞추기 위해 외부 공유가 어려운 구체적인 수치도 포함하여 구성할 수 있습니다.

해당 문서는 회사에 대해 잘 모르는 사람에게 회사를 소개한다는 생각으로 핵심 요소들을 간결하면서도 빠짐없이 전달할 수 있어야 합니다. 또한 객관적인 입장에서 신뢰성을 줄 수 있도록 작성합니다. 회사소개서는 IR 자료와 같이 정답이 없으며 사용되는 목적에 따라 내용 구성을 달리할 수 있습니다.

회사소개서의 기본 구성

회사소개서의 기본 목차 구성은 크게 11가지로 구분합니다. IR 자료와 유사한 내용을 포함하고 있지만 각 파트를 보다 세분화하여 작성합니다. 또한 IR 자료에는 포함하지 않았던 회사 연혁, 포트폴리오 등이 추가될 수 있습니다. 아래는 각 내용 구성별로 설명을 정리하였습니다. IR자료와 겹치는 항목은 앞장에서 보다 자세하게 설명했기 때문에 해당 파트에서는 간략한 설명을 포함했습니다. IR과 회사소개서 항목의 유사점과 차이점은 마지막에 표로 정리해두었으며 활용시에 참고하시기를 바랍니다. 회사소개서의 시범보고서는 앞서 IR 자료 작성 파트에서 소개된 가상기업 '뉴커넥션'을 바탕으로 제작하였습니다. 본 시범보고서는 <부록 2>에서 확인해볼 수 있습니다.

1. 회사 개요

회사 개요에는 기업명, 대표자명, 회사 주소 등을 작성합니다. 회사가 대략이라도 무슨 사업을 하고 있는지에 대해 개요를 정리합니다. IR 자료 '개요' 파트의 내용을 포함하고 있으며, 다른 점으로는 회사 주소와 같이 기업에 연락할 수 있는 회사 정보를 넣을 수 있습니다.

9) 성공한 스타트업의 회사소개서에는 무엇이 있을까? 언더나무 (Charles Jeon), 2021.08.19

2. 회사 연혁

회사 설립일, 연도별·월별 주요 사업, 수상 또는 인증과 같이 주요 사건과 성과를 중심으로 정리합니다. 타임라인 형식 또는 간단한 문단으로 구성해볼 수 있습니다. 회사 연혁은 IR 자료에는 발표 시간 등을 고려하여 주요하게 고려되지 않지만, 회사소개서에는 기업이 걸어온 과정을 요약하여 보여줄 수 있다는 점에서 구두로 설명하지 않아도 되는 정보를 포함합니다.

3. 경영이념(비전)

회사의 경영이념, 미션, 비전, 핵심가치 등을 작성합니다. 기업이 목표하고자 하는 바를 기업의 주요 가치를 포함하여 작성하고 각각의 미션, 비전, 핵심 가치에 대해서 1~2문장씩 정리하여 작성합니다.



미션·비전·핵심가치 정리법

비전, 미션, 핵심가치를 이미 수립한 경우와 그렇지 않은 경우가 있습니다. 해당 내용을 수립했다라도 사업 초기 단계에서 일부 성장을 경험하면서 내용을 재정립하는 경우도 있습니다. 비전, 미션, 핵심가치를 점검할 때 아래와 같은 방법을 활용합니다.

미션: 조직의 존재 이유를 제시하는 것

- 미션의 역할은 전체적으로 조직이 나아갈 방향을 제시하고 영감을 불러일으키는 것이라고 할 수 있음
- 기본적으로 기업의 활동, 고객을 중심으로 무엇을, 어떤 목적을 위해서 존재한다는 방식으로 작성 필요함
- 아래 3가지 요소들이 포함되어 있는지 확인해볼 수 있음
 - 변화를 불러일으킬 수 있는 내용이어야 함(조직이 앞으로 나아갈 수 있는 변화와 긍정적 성장을 자극할 수 있는 내용)
 - 본질적으로 장기적이어야 함(미션은 절대 불변임. 세부적인 전략과 계획은 바뀔 수 있더라도 사명은 바뀌지 않아야 함)
 - 쉽게 이해할 수 있고 의사소통할 수 있어야 함(모든 사람이 쉽게 이해할 수 있는 쉬운 말이어야 하며, 간결하고 요점이 명확하게 드러나야 함)

비전: 기업의 특정 목표이며, 정해진 시간을 가지고 성취할 수 있는 것

- 비전은 미션 및 핵심가치와 일관성을 가지고 있어야 함
- 모든 구성원의 참여를 불러일으킬 수 있어야 하며, 내부 구성원뿐만 아니라 이를 소비하는 고객과 사회에 호소력이 필요함(구매하는 고객들도 공감할 수 있는 내용)

- 조직의 10~20년 후의 미래에 되고자 하는 모습을 말로 표현한 것으로 실행 가능해야 함

핵심가치: 기업의 변하지 않는 근본적이고 영원한 신념

- 핵심가치는 일상 업무의 크고 작은 판단의 결정 기준이 됨
- 핵심가치를 실천할 수 있도록 전략, 제도, 조직문화 차원에서의 일관성을 유지하기 위한 노력도 동반되어야 함
- 아래 3가지 요소가 포함되어 있는지 확인해볼 수 있음
 - 절대 불변하는 가치로 변함없이 지켜질 수 있는 내용이어야 함
 - 일관되게 적용되어야 함(기업이 일하는 방식과 행동의 우선순위를 가장 크게 좌우하며 막대한 투자를 요하는 중대한 의사결정, 제도, 일상적인 근무태도에도 적용되어야 함)
 - 행동과 의사결정의 기준이 될 만큼 구체적이고 명확해야 함

중요한 점은 미션, 비전, 핵심가치는 모두 만들어 내는 것이 아니라 발견하는 것입니다. 이미 조직이 내재하고 있는 것으로부터 발견하는 것이며 내부 구성원들이 모두 공감할 수 있어야 합니다. 단순히 외부인의 흥미를 불러일으키는데 초점을 두기보다는 내부 구성원에게 의미를 가지고 영감을 불러일으키는 내용인지 점검하여 장기적으로 기업의 운영과 관련된 방향성을 제시할 수 있어야 합니다.

4. 조직 구성

조직 구조와 핵심 멤버를 간략하게 정리하여 소개합니다. 조직의 구성이 얼마나 탄탄한지, 필요하다면 조직이 가지고 있는 다양성(성별, 전공, 경력 등)을 포함하여 강조할 수 있습니다. IR 자료의 '핵심역량(멤버 구성)' 파트의 내용을 포함하며 IR 자료를 발표하는데 시간 제약이 있어 하지 못했던 조직의 규모나 핵심 멤버의 경력을 더 상세히 기술할 수 있습니다.

5. 주요 사업 소개(제품 및 서비스 등)

주요 사업에 대해 정리하여 어떤 제품·서비스를 제공하고 있는지 구체적이고 쉽게 파악할 수 있도록 작성합니다. IR 자료의 '솔루션' 파트에 일부 포함되는 내용이므로 기업의 주요 제품 및 서비스에 대한 정보(기술, 내구성, 제공 내용 등)를 구체적으로 소개할 수 있는 특징이 있습니다. 사업의 목적, 특징, 운영 방법 등 사업내용은 업종별로 차이가 있기에 작성 시 특성을 잘 반영하여 정리합니다. 여러 사업이 있다면 각 유형의 사업성·적합성·중요도 등으로 나누어 설명할 수 있습니다. 다만 모든 사업을 병렬식으로 나열하기보다는 핵심 사업 중심으로 강조하는 것이 보다 효율적으로 설명할 수 있는 방안입니다.

6. 핵심 경쟁력

기업의 경쟁력을 강조하여 정리합니다. IR 자료의 '고객·시장·경쟁' 파트보다 더 세부적인 항목으로, 기업이 보유하고 있는 고유의 강점 및 시장조사를 통해 기업의 경쟁력을 강조할 수 있습니다. 예를 들어 기존에도

유사한 제품 및 서비스가 있었다면 우리 제품과 서비스다 더 우수한지에 대해서 비교분석하여 설명할 수 있습니다. 또한 기업이 보유한 기술, 인증 내역, 인프라, 수상 경력 등 핵심 강점이 충분히 드러날 수 있도록 작성합니다.

7. 시장 전망 및 분석

주요 고객, 잠재적인 시장 규모를 작성하여 사업의 전망을 예측 및 분석합니다. IR 자료의 '고객·시장·경쟁' 파트에 포함되는 내용으로, IR 자료에서 만약 시간 또는 분량의 한계로 단기적인 사업 확장 영역에 대해서만 언급할 수 있었다면, 회사소개서에는 분량에 따라 중장기적인 계획까지 언급할 수 있습니다. 마찬가지로 TAM SAM SOM 또는 포지셔닝 맵핑 프레임워크를 통해 기업의 시장 규모를 설명할 수도 있습니다. 구체적으로는 해당 시장에 어떻게 진입할지, 시장 내 현재 기업은 어디에 있는지 작성합니다. 주요 고객 중에 인지도가 높은 클라이언트가 있다면 잘 보이도록 배치하여 신뢰도를 높일 수 있습니다.

8. 자금조달 실적

기업이 투자, 지원사업 참여 등의 자금조달 경험이 있다면 얼마를, 어디서 또는 누구에게 받았고 어떻게 사용하였는지 작성합니다. IR 자료의 '로드맵, 전략' 파트에 일부 포함된 내용이지만 투자유치 실적에 한정되지 않고 모든 자금조달 실적을 다루고 있다는 특징이 있습니다. 기존에 투자유치를 받았던 투자사, 지원사업 참여 이력은 기업에 대한 신뢰를 얻는 방법입니다. 예를 들어 투자를 받았다면 기업의 사업이 투자자로부터 1차 검증을 마쳤다고 볼 수 있습니다. 자금조달 실적은 시간순 또는 유형별(투자, 지원사업, 공모전 등)로 나누어 가독성 있게 작성합니다.

9. 손익 전망 및 추정

앞으로 성장하는 기업의 방향성에 대하여 로드맵을 제시합니다. 사업성과 시장 현황을 고려해서 수익 전망, 확장 계획에 대하여 작성하고 어떻게 이를 달성할 것인지 계획도 포함하여 작성합니다. IR 자료의 '로드맵, 전략(재무 추정, 펀딩 금액)' 파트에서 핵심적으로 설명하고자 하는 내용이 희망하는 투자유치 금액과 그에 따른 계획 및 이로 인한 수익성에 대한 것이라면, 본 파트에서는 사업의 성장 가능성을 입증할 수 있는 내용의 범위가 더 넓습니다. 해당 자료를 제공하는 대상에 따라 핵심 내용을 도출해낼 수도 있습니다. 예를 들어 잠재 파트너사와 협업을 맺기 위해 자료를 공유한다면, 기업의 손익 전망에 대해서도 사업성과와 더불어 향후 얼마나 더 많은 수익이 생길지를 설명하며 파트너사에는 어떤 이득이 생길 수 있는지 직·간접적으로 설명할 수 있습니다.

10. 포트폴리오

기업이 하는 주요 사업에 대해 포트폴리오가 있다면 정리하여 작성합니다. 포트폴리오는 기업의 경쟁력을 어필하는 주요 내용을 아카이빙하고 정리한 것입니다. 기업의 제품 및 서비스가 발전 및 고도화되었던 과정 또는 주요 고객사와 협업했던 건들이 기업의 포트폴리오가 될 수 있습니다. 예를 들어 대표상품과 서비스를 예시로 작성하여 우리기업이 현재 보유한 역량과 연결되는 것이 무엇인지를 어필하고 새로운 고객의 유입을 위해서 활용할 수 있도록 합니다.

11. 마무리 및 자주 하는 질문(FAQ)

마지막 장에는 기업의 미션을 다시 한번 강조하여 핵심적인 약속의 메시지를 작성할 수 있습니다. 또한 기업이 자주 받는 질문(FAQ)을 미리 정리하고 제시하여 회사소개서 내에 깊게 다루지 못했던 내용들을 구체적으로 상술합니다.

회사소개서에 포함되는 공통적인 구성 항목과 각 항목에 포함되는 내용을 전반적으로 살펴보았습니다. IR 자료와의 가장 큰 유사점은 IR 자료의 구성 항목들이 대부분 포함하고 있다는 점입니다. 그런데도 IR 자료보다는 활용 범위가 다양하기에 내용면에서 더 세부적인 항목으로 나뉠 수 있습니다. 따라서 각 구성 항목에 대한 설명에서도 앞서 <Part 3>에서 소개된 IR 자료의 구성 항목과 비교하여 유사한 부분과 더 세부적으로 소개가 가능한 부분들을 작성했습니다. 다음 표는 회사소개서의 구성 항목에 관한 내용 및 IR 자료의 구성 항목과 유사한 점, 포함되지 않는 항목이라는 것을 정리하여 제시하였습니다.

<표 16. 회사소개서 기본 구성>

구성	내용	IR 자료 구성항목 비교
1. 회사 개요	회사 개요에는 기업명, 대표자명, 회사 주소 등을 작성합니다.	IR 자료의 '1. 개요' 파트와 유사하며 추가로 회사 주소를 기입하는 등 회사에 대한 정보를 넣어볼 수 있음
2. 회사 연혁	회사 설립일, 연도별·월별 주요 사업, 수상 또는 인증과 같이 주요 사건과 성과를 중심으로 정리합니다.	IR 자료에는 포함되지 않음
3. 경영이념(비전)	회사의 경영이념, 미션, 비전, 핵심가치 등을 작성합니다. 기업이 목표하고자 하는바, 기업의 주요 가치를 포함하여 작성하고 각각의 미션, 비전, 핵심 가치에 대해서 1~2 문장씩 정리하여 작성합니다.	IR 자료에는 포함되지 않음
4. 조직 구성	조직 구조와 핵심 멤버를 간략하게 정리하여 소개합니다.	IR 자료의 '7. 핵심역량 (멤버 구성)' 파트와 유사하게 구성할 수 있으며, 더 세부적으로 조직의 규모나 핵심 멤버의 경력을 더 자세히 기술할 수 있음
5. 주요 사업 소개 (제품 및 서비스 등)	주요 사업들에 대해 정리하여 어떤 제품 및 서비스를 제공하고 있는지 구체적이고 쉽게 파악할 수 있도록 작성합니다.	IR 자료의 '3. 솔루션'에 일부 포함되는 내용이므로 기업의 주요 제품 및 서비스에 대한 정보 (기술, 내구성, 제공 내용 등)를 구체적으로 소개할 수 있음
6. 핵심 경쟁력	기업의 경쟁력에 대해 강조하여 정리합니다.	IR 자료의 '5. 고객·시장·경쟁' 파트 보다 더 세부적인 항목으로 기업이 보유한 경쟁력에 대해 강조할 수 있음
7. 시장 전망 및 분석	주요 고객, 잠재적인 시장 규모를 작성하여 사업의 전망을 예측 및 분석할 수 있습니다.	IR 자료의 '5. 고객·시장·경쟁' 파트에 포함되는 내용이며, IR 자료에서 만약 시간 또는 분량에 대한 한계로 단기적인 사업 확장 영역에 대해서만 언급했다면, 회사소개서에는 분량에 따라 중장기적인 계획까지 언급 가능함

구성	내용	IR 자료 구성항목 비교
8. 자금조달 실적	기업이 투자, 지원사업 참여 등의 자금조달 경험이 있다면 얼마를, 어디서, 누구에게 받았고 어떻게 사용하였는지 작성합니다.	IR 자료의 '8. 로드맵, 전략' 파트에 해당 내용이 일부 포함됨
9. 손익 전망 및 추정	기업의 앞으로 성장하는 방향성에 대하여 로드맵을 제시합니다.	IR 자료의 '8. 로드맵, 전략' 파트와 유사하지만 IR 자료에서 핵심적으로 설명하고자 하는 내용이 희망하는 투자금에 따른 계획과 이로 인한 수익성에 대한 것이라면, 본 파트에서는 해당 자료를 제공하는 대상에 따라 사업의 성장 가능성을 입증할 수 있는 내용을 모두 포함할 수 있음
10. 포트폴리오	기업이 하는 주요 사업 중 기업의 경쟁력을 어필할 수 있는 주요 아카이빙 내용을 정리하여 작성합니다.	IR 자료에는 포함되지 않음
11. 마무리 및 자주 하는 질문(FAQ)	마지막 장에는 기업의 미션을 다시 한번 강조하여 핵심적인 약속의 메시지를 작성할 수 있습니다.	IR 자료에는 포함되지 않음

회사소개서 작성 시 고려해야 할 요소

회사소개서를 작성할 때 고려해야 할 중요 요소들을 아래와 같이 정리했습니다. 최종적으로 자료를 작성하기 전과 후에 참고하여 아래 요소들이 잘 지켜졌는지 검토해볼 수 있습니다.

회사소개서를 사용하고자 하는 목적을 파악합니다. 사용하는 용도에 따라 목적이 달라질 수 있으며, 그에 맞도록 강조할 내용을 파악하고 정리합니다. 예를 들어 잠재적인 고객에게 소개하는 용도로 활용된다면 제품 및 서비스의 차별성과 핵심 경쟁력을 중점으로 자료를 구성할 수 있고, 투자자에게 소개하는 용도라면 시장경쟁력뿐만 아니라 재무적 성과를 강조합니다.

회사에 대해서 누구나 이해하도록 내용은 간결하면서도 쉽게 작성합니다. 내용이 너무 장황하거나 불필요한 전문용어를 사용하지 않도록 합니다. 회사에 대해 직관적으로 이해할 수 있는 사진, 그림, 도표 등을 활용할 수 있습니다.

디자인, 서식, 스타일 등을 활용해 기업의 특성을 살릴 수 있도록 구성합니다. 화려한 디자인보다는 가능하면 깔끔하고 가독성 있게 정리합니다. IR 자료와 마찬가지로 리드 메시지를 작성하여 핵심 내용이 무엇인지 먼저 파악할 수 있도록 합니다. 폰트, 색, 그래픽 요소는 기업 이미지와 연계가 되도록 구성하면 좋으나 관련 인력 또는 역량이 부족하면 너무 많은 시간을 할애하지 말고 최대한 깔끔하게 작성합니다.

Part 6.

사회적 성과 보고서

사회적 성과 보고서는 기업이 창출하고 있는 사회적 가치, 임팩트를 정리하여 기업의 재무적 성과 외에 사회적 성과를 제시할 수 있는 문서입니다. 최근 ESG, 임팩트 펀드 등 기업의 사회적 책임을 강조하고 있는 흐름에 따라 사회적 성과 보고서가 요구되는 경우가 있으므로, 이러한 추세를 반영하여 기업이 창출하고 있는 사회적 성과 보고서를 준비할 필요가 있습니다. 따라서 본 파트는 기업의 사회적 성과를 나타내기 위해 작성할 수 있는 내용 흐름을 작성 예시와 함께 구성하였으며, 추가로 공식 기관에서 발급받을 수 있는 대표적인 보고서 사례도 제공합니다.

사회적 성과 보고서 개념 및 특징

사회적 성과 보고서란 기업의 사회적 성과를 정량·정성적으로 보여줄 수 있는 보고서를 의미합니다. 기본적으로 사회적 성과 보고서는 모든 지원사업에서 보편적으로 요구하는 자료라기보다는 특정 성격의 자금조달 사업 또는 대상에 따라 요구되는 경우가 있습니다. 더불어 필수적으로 요구하는 자료가 아니어도 기업은 사회적 성과 부분을 강조하기 위해서 보고서 형태로 제작해볼 수 있습니다.

사회적 성과 보고서를 요구하는 경우를 기업의 특성으로 본다면, 사회적경제조직 또는 소셜벤처를 꼽을 수 있습니다. 지원사업의 종류별로 본다면 사회적경제조직을 대상으로 지원하는 사업들(예: 서민금융진흥원 민생경제살리기 희망나눔사업 등)이 될 수 있으며, 공공성을 띠거나 ESG 또는 임팩트 펀드를 운용하고 있는 투자자, VC, 공공기관 등에서 요구할 수 있습니다.

사회적 성과는 IR 자료 또는 회사소개서에도 언급할 수 있지만 구체적으로 이를 설명하는 데는 시간 또는 분량면에서 한계가 있습니다. 따라서 사회적 성과를 나타낼 수 있는 주요 요소들과 대표적인 사회적 성과 보고서를 제시하고자 합니다. 사회적 성과 보고서와 관련하여 앞서 소개된 가상기업 '뉴컨exion'의 사회적 가치 리포트가 어떤 문항과 형식으로 제작될 수 있는지 기업이 참고할 수 있도록 <부록 3>의 시범보고서로 제공합니다.¹⁰⁾



투자유치에서 핵심적으로 요구되는 사회적 성과 보고서

창업가 및 투자자 인터뷰를 통해 파악한 바에 따르면, 기업들이 사회적 성과를 별도로 보고하는 자료를 요청받은 경우는 많지 않다고 합니다. 그러나 현재 국내외 대규모 VC의 경우에는 투자심사 시 지속가능개발목표(SDGs), ESG 관련한 사회문제, 투자받은 후 해당 사회문제를 어느 정도로 해소·완화할 수 있는지에 대한 자료를 요청하고 있으며 그 요구가 급속히 증가하고 있습니다.

최근 들어 ESG에 대한 논의는 글로벌뿐만 아니라 국내에서도 중요한 이슈로 자리 잡았습니다. 관련 펀드 역시 증가하는 추세로 기업들이 기존과는 달리 수익성뿐만 아니라 환경, 사회, 지배구조에 어떤 영향을 미치는지 중요한 검토 사항이 되었습니다. 실제로 D 기업의 경우 국내 대기업의 투자유치를 위해 사회적 성과 보고서 제출 요구가 있어 임팩트 리포트를 작성하는 기관에 문의하여 리포트를 작성하였습니다. ESG에 대한 논의가 일찍이 시작된 해외에서 투자받기 위해서는 사회적 성과 보고서가 필수적으로 요구된다고 E 기업은 말합니다. 특히 시리즈 B(Series B) 이상의 글로벌 투자를 받고자 하는 기업이라면 사회적 성과 보고서 제출은 필수사항이라고 합니다.

예술기업 사이에서 아직 해당 보고서의 필요성 논의가 활발하지는 않습니다만, 최근 트렌드를 보면 앞으로 더 중요한 자료가 될 것으로 예상됩니다.

10) 본 사회적 성과 보고서의 시범보고서는 임팩톨로지의 IMP 리포트 양식으로 제작되었습니다.

사회적 성과 보고서 주요 구성 요소

사회적 성과 보고서에 기본적으로 포함하면 좋을 부분을 6가지로 구성했습니다. 기본 구성 요소 6가지는 해결하고자 하는 사회문제를 정의, 기업이 제공하는 솔루션, 주요 대상 정의, 문제 해결을 통해 창출되는 사회적 가치 정의, 실제 해당 기간의 사회적 가치 창출 성과(지표), 창출하는 사회적 가치에 영향을 미칠 수 있는 외부요인(리스크)으로 구분할 수 있습니다. 아래에는 각 요소에 대한 세부적인 설명과 나아가 (재)예술경영지원센터의 <2021 예술 사회적경제 조직 성과측정 연구 보고서> 내 소개된 기업 '디스에이블드'¹¹⁾에 대한 사례를 통해 예시로 정리하였습니다.

1. 해결하고자 하는 사회문제 정의

해결하고자 하는 사회문제는 원인-양상-결과를 바탕으로 서술합니다. 기업이 해결하고자 하는 사회문제가 어떤 원인에 의해서 일어나는지를 먼저 확인합니다. 그리고 사회문제의 규모와 심도를 조사하여 수치를 통해 해당 사회문제가 얼마나 심각한지를 파악하고, 이에 따라 어떤 결과가 발생하고 있거나 혹은 발생할 위험이 있는지를 작성합니다.

사회문제라고 하는 것은 '구조적'으로, '다수'가, '고통받는 상태'라는 점을 고려해야 합니다. 예를 들어 국내 음악교육 시장이 인프라의 부족 등으로 인해 수도권에 집중되어 있어 지방에 거주하고 있는 아동은 예술 교육(음악)을 받을 기회가 수도권 아동보다 현저히 낮아 추후 학업 수준이나 정서적으로도 격차가 발생한다면 이는 사회문제라고 볼 수 있습니다. 사회문제의 범위가 넓더라도 가능한 구체적이면서도 간결하게 작성 필요하며 사회문제의 규모, 심도, 해결 난이도는 다음과 같이 구성하여 정리할 수 있습니다.

1. 해결하고자 하는 사회문제

사회문제 규모	(해결하려는 사회문제의 전체적인 규모) 해당 문제는 이렇게 큰 규모로 많은 사람들에게 영향을 미치고 있습니다.
사회문제 심도 (깊이)	(해결하려는 사회문제의 심도, 깊이) 이 문제와 관련된 사람들은 이 문제로 인해 이렇게 현저한 수준의 고통, 결핍, 침해 등을 경험하고 있습니다. 이 문제가 해결되지 않는 것이 관련 이해관계자들에게 이렇게 심각한 영향을 미칩니다.
사회문제 해결 난이도	(해결하려는 사회문제의 해결 난이도) 기존에 이 문제를 해결하려는 시도는 있었지만 효과가 미미하거나 크지 않았습니다. 기존에 이 문제를 해결하려는 시도는 다수 있었으나 문제를 해결하기 위해 충분한 수준이 아닙니다.

디스에이블드 사례

사회문제 정의 발달장애인의 직업활동에 대한 부정적인 사회적 선입견으로 인해 노동시장으로의 진입에 어려움이 있음

사회문제의 심각성 한국장애인고용공단의 2020년 발달장애인 일과 삶 실태조사 결과에 따르면, 국내 만 15세 이상 발달장애인 중 미취업 상태인 경우는 76%로 취업률이 매우 낮음. 그중 발달장애 예술가들이 직업예술인으로 얻는 월평균 수입은 0원에 가깝고, 2020년 기준 취업한 발달장애인의 평균임금은 97.6만 원 수준에서 형성되고 있음

11) 디스에이블드는 2016년에 설립된 시각예술분야의 기업으로 발달장애인 종합 예술 에이전시를 운영하고 있는 기업입니다. 발달장애 예술가들의 작품으로 굿즈 제작 및 전시를 통해 예술 활동을 지속하고 사회경제적으로 자립할 수 있는 기반을 제공합니다. 본 사회 성과 예시는 2020년도를 기준으로 작성되었습니다.

2. 기업이 제공하는 솔루션

사회문제와 연결하여 기업이 제공하는 솔루션이 무엇인지 작성합니다. 앞서 제시한 사회문제 해결을 위해 무엇이 잘되도록 어떤 솔루션을 제시하고 있는지를 설명합니다. 이는 기업의 주요 제품 및 서비스가 될 수 있으며, 이에 따라 어떻게 사회문제 해결에 기여하는지 확인할 수 있게끔 합니다.

디스에이블드 사례

발달장애 예술가들의 다양한 창작활동 및 전시를 지원하고, 다양한 형태의 아트상품 및 서비스를 제공

3. 주요 대상 정의

기업의 주요 제품 및 서비스를 구매했을 때 혜택을 얻는 대상이 누구인지 작성합니다. 중요한 점은 기업이 해결하고자 하는 사회문제 및 제공하는 솔루션과 이들의 특징이 연결되어야 한다는 것입니다. 대상은 기업의 제품 및 서비스를 구매하는 고객이 될 수도 있고, 기업에 고용된 근로자가 될 수도 있으며, 환경 문제를 해결하는 경우 관련 지역이 될 수 있는 등 매우 다양합니다.

- 예를 들어 주요 대상이 기업에 고용된 발달장애 예술가라면, 해결하려는 사회문제에서 발달장애 예술가가 어떤 문제를 겪는지, 그 문제의 규모가 어떤지를 언급할 수 있습니다. 솔루션의 경우에는 발달장애 예술작가를 고용하여 소득증대에 기여하는 것이 될 수도 있습니다.

디스에이블드 사례

국내 발달장애 예술가들은 장애에 대한 사회의 부정적인 선입견으로 인해 취업이 어려우며 작품활동을 하더라도 소득이 낮음

4. 문제 해결을 통해 창출되는 사회적 성과 정의

기업의 솔루션으로 해결하고자 하는 사회문제에 어떻게 기여하는지, 어떤 사회적 성과를 내는지 정의합니다. 앞서 작성한 사회문제, 솔루션, 수혜대상, 고객에 대하여 기업이 창출하는 핵심적인 사회 성과를 한 문장으로 요약해볼 수 있습니다.

디스에이블드 사례

작품 제작 지원, 홍보·판로 지원을 통한 발달장애 예술가들의 소득 증진

5. 실제 해당 기간에 창출되는 사회적 성과(지표)

기업이 창출하는 사회 성과를 정량적으로 제시할 수 있는 관리지표를 설정합니다. 지표 설정 시 실제 데이터 취합이 가능해야 합니다. 초기 기업의 경우 데이터가 불충분할 수 있으나 지표 설정을 통해 데이터를 계속 취합하여 장기적으로는 이를 축적해서 사회적 성과의 성장을 강조할 수 있습니다. 더불어 비즈니스 모델과 사회적 성과가 비례하여 성장하는 경우 자금조달 시 해당 부분도 가능합니다.

사회적 성과 창출 지표는 기업의 비즈니스와 사회적 가치 창출 구조를 바탕으로 설정하는 것이 중요합니다. 따라서 모든 기업에 적용할 특정 지표가 있기보다는, 기업의 상황에 맞게 지표를 설정할 필요가 있습니다. 아래 예시는 발달장애인 예술가의 소득증대라는 사회적 성과를 측정할 지표(안) 예시입니다.

디스에이블드 사례 12)	<ul style="list-style-type: none"> • (사회적 성과) 고용된 발달장애인 예술가의 월평균 소득 • (기존의 상태) 고용되기 이전 발달장애인 예술가의 월평균 소득 • (요구되는 목표 수준) 당사 발달장애인 예술가 월평균 소득 목표치 • (대상 수) 고용된 발달장애인 예술가의 수 • (지속 기간) 고용된 발달장애인 예술가의 평균 근속기간
----------------------	---

기타 예술분야 사회적 성과 지표 예시

- (당사 솔루션을 통해) (영세 혹은 신진 예술분야 종사자, 경제적 취약계층이 얻은) 예술활동을 통한 연평균 소득
- (당사 솔루션을 통해) (문화소외계층이 예술 향유를 위해 지불하는) 소요 비용(이용 비용)
- (당사 솔루션을 통해)(영세 혹은 신진 예술분야 종사자가 예술 활동을 지속하게 하는데 지불하는) 소요 비용(이용 비용)
- (당사 솔루션을 통해) (환경오염 저감에 따른) 환경 비용
- (당사 솔루션을 통해) (환경오염 저감에 따른) 탄소 배출량

6. 창출하는 사회적 성과에 영향을 미칠 수 있는 외부 요인(리스크)

기업이 창출하는 사회적 가치에 영향을 미칠 외부 요인들과 단계적으로 이를 어떻게 극복할 수 있는지 계획을 작성합니다.

디스에이블드 사례 13)	코로나19로 인해 사회적 거리두기가 강화됨에 따라 외부 행사가 취소되어 사업에 일부 영향을 미쳤음. 이에 대응하기 위해 기업과 참여형 캠페인을 진행하여 홍보 활동 및 고객 확보 예정
----------------------	---

12) 일부 사회적 성과 지표는 가공되었음

13) 해당 부분은 2021 예술 사회적경제 조직 성과측정연구 결과에 포함된 내용이 아니며 기업의 실제 상황과는 다를 수 있어 가상의 예시를 작성하였음

사회적 성과 보고서의 주요 구성 요소 6가지를 내용 중심으로 정리해보면 아래와 같습니다. 위에 제시된 사례와 함께 비교해보면서 각 기업의 상황에 맞게 작성해보면 기업이 창출하는 사회적 가치를 명료하게 제시하는데 도움이 됩니다.

<표 17. 사회적 성과 보고서 주요 구성 요소>

구성	내용
1. 해결하고자 하는 사회문제 정의	해결하고자 하는 사회문제는 원인-양상-결과를 바탕으로 서술합니다.
2. 기업이 제공하는 솔루션	사회문제와 연결하여 기업이 제공하는 솔루션이 무엇인지 작성합니다.
3. 주요 대상 정의	기업의 주요 제품 및 서비스를 구매하거나 이에 따라 혜택을 얻는 대상이 누구인지 작성합니다. (예: 저소득층 아동, 환경 등)
4. 문제 해결을 통해 창출되는 사회적 가치 정의	기업의 솔루션으로 인해 해결하고자 하는 사회문제에 어떻게 기여하는지, 어떤 사회적 성과를 정의합니다.
5. 실제 해당 기간의 사회적 가치 창출 성과(지표)	기업이 창출하는 사회적 가치를 정량적으로 제시할 수 있는 지표를 설정합니다.
6. 창출하는 사회적 가치에 영향을 미칠 수 있는 외부 요인(리스크)	기업이 창출하는 사회적 가치에 영향을 미칠 수 있는 외부 요인들을 작성하고 단계적으로 이를 어떻게 극복할 수 있을지 계획을 작성합니다.



투자자가 사회적 성과를 확인하는 방법

Q. 임팩트 투자자의 경우에는 (잠재적) 사회적 성과 역시 중요하게 확인이 필요한 요소인데요, 사회적 성과를 확인하고자 하는 내용에는 무엇이 있을까요?

A 기업 먼저 바로잡아야 할 점은 비즈니스에 대한 성과 및 잠재력이 입증된 후에 추가로 해결하려는 사회문제의 크기나 정도, 방법에 대해서 더 고민하는 정도라고 볼 수 있습니다. 비즈니스와 같은 수준으로 이야기하기보다는 기업이 스스로 수익 확보와 성장을 통해 사회적 가치를 실현할 수 있다고 보기 때문입니다.

만약 기업이 사회적 성과를 내고 있다면, 이를 확인하는 방법으로 기업에서 **임팩트를 지표화하여 투자자와 커뮤니케이션을 원활하게 할 수 있습니다.** 예를 들어 예술가들의 IP(지식재산)를 보호하여 소득증대에 기여하는 비즈니스 모델과 사회적 가치를 가지고 있다면, 화폐로도 환산가능한 지표로 제시할 수 있습니다. 화폐화 또는 소득이 증대된 예술가들의 수 등 지표는 다양할 수 있지만 지표를 우선 잡은 후 비즈니스 성장을 통해 얼마나 임팩트가 창출될 수 있는지에 대한 시뮬레이션 및 프로젝션을 제시하는 것도 좋은 방법입니다. 결국 지표는 이런 시뮬레이션이나 프로젝션을 백업하는 근거로 활용될 수 있습니다.

대표적인 사회적 성과 자료 예시

위에 제시된 사회적 성과 작성 구성 요소가 기업이 자체적으로 준비하는 자료로 활용될 수 있다면, 전문기관의 검증된 의견으로 사회적 성과를 제시할 수도 있습니다. 기업이 창출하는 사회적 성과를 증명하기 위한 자료를 제공하는 기관들이 있으며, 기관 유형으로는 공공기관, 측정·평가기관, 인증기관, 액셀러레이터 등 다양하므로 필요한 용도에 따라 활용할 수 있습니다. 이 중 국내외 자료를 포함하여 임팩트 지향 생태계에서 활발하게 활용되는 대표자료를 소개합니다. 각 자료의 상세 내용 및 특징은 표에 정리되어 있습니다.

- 평가기관 자료는 크게 3개로 구분되며, 고용노동부 및 한국사회적기업진흥원의 사회적 가치지표(SVI), 신용보증기금의 사회적경제기업 평가시스템, 서울특별시 사회적경제지원센터의 서울형 사회가치지표(S-SVI)가 있습니다.
- 측정·평가기관 자료는 크게 4개로 구분되며, SK의 비영리연구재단인 사회가치연구원의 사회성과인센티브(SPC), Impact Valuation Report (IVM), 기술보증기금의 사회적 가치 자가측정, (재)예술경영지원센터의 문화예술 사회·경제적 성과 평가 모형 (ARC-SPEM), 임팩트홀로지의 IMP 리포트가 있습니다.
- 인증기관 자료로는 B-Lab의 B Impact Assessment(BIA)가 있습니다.

<표 18. 대표 사회적 성과 자료>

기관	자료 명	내용·특징
고용노동부, 한국사회적 기업진흥원	사회적 가치지표(SVI: Social Value Index) ¹⁴⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적경제기업이 창출한 사회적 성과와 그 영향을 측정하기 위해 개발됨 • 총 14개의 사회적 가치 측정 지표로 구성되었으며 사회적 성과(60%), 경제적 성과(30%), 혁신 성과(10%) 3가지 관점으로 구분됨 • 국내에서 가장 대표성과 활용성이 높은 지표이나 사회적기업의 인증 조건, 운영을 반영하는 지표 중심으로 구성되어 있어 특정 사업에 집중되어 있다는 한계가 존재함
기술보증기금	사회적 가치 자가측정 ¹⁵⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 기업이 창출하는 사회적 성과를 자가 측정 및 관리할 수 있도록 개발됨 • IMP 프레임워크를 활용하여 창출되는 사회적 성과를 정량 지표를 활용하여 측정하고 측정 대상 기간을 바탕으로 화폐 금액으로 도출

14) 2021 사회적 가치지표(SVI) 활용 매뉴얼, 한국사회적기업진흥원, 2021.

15) 사회적 가치 측정(IMP), 기술보증기금 소셜벤처스퀘어 웹페이지

16) B Impact Assessment, B-Lab 웹페이지

17) 2021년 서울형 사회가치지표(S-SVI), 서울시 사회적경제지원센터, 2021.

18) 사회적경제기업 평가시스템, 신용보증기금 웹페이지

19) 사회성과인센티브(SPC), 사회성과인센티브 웹페이지

20) Impact IVM(Identification Valuation Management) 가이드라인, CSES, 2021.10.19

21) 2016년 설립된 임팩트 관리, 보고 방식에 대한 글로벌 표준 프레임워크

기관	자료 명	내용·특징
비랩(B Lab)	B Impact Assessment (BIA) ¹⁶⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적 가치를 창출하는 기업에게 민간 인증인 비콤파(B-Corp)을 제공 • 기업의 비즈니스 활동과 이해관계자의 특성을 고려하여 사회적 성과 창출을 평가하고 있으며, 총점 200점 만점에 80점 이상을 받을 시 인증 획득이 가능 • 조직 거버넌스, 근로자 처우, 환경 이슈 등 총 5개 영역에 대해서 180개 질문으로 구성됨. 세부적으로 시장유형별, 산업별, 직원수별 분류를 반영하고 있음 • 인증 이후 매년 임팩트 리포트를 발간 및 공개해야 하며 3년마다 재인증 심사가 있음
서울특별시 사회적경제지원 센터	서울형 사회가치지표 (S-SVI) ¹⁷⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 서울시 내 사회적경제기업의 사회적 성과를 측정·평가하고자 개발됨 • SVI를 활용하되 추가로 2개 영역에 대한 독자적인 지표를 추가 개발했다는 차이가 존재함 • 성과 영역을 크게 '내부운영', '미션실천', '지역협력'의 3가지로 구분하여 측정하며 최종적으로 점수화함
신용보증기금	사회적경제기업 평가시스템 ¹⁸⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적경제기업의 특성을 고려한 사회적 가치 및 금융 타당성 평가를 통해 우수 사회적경제기업을 선별하고 자금 공급을 더 쉽게 진행하기 위해 개발됨 • 평가모형을 선택하고 이에 따른 평가 적용과 SV 등급 산출로 이루어짐 • 평가 대상 기업은 평가시스템 웹 플랫폼에 가입하여 직접 기초 서류 및 지표 관련 기업 실태표를 작성하여 평가자가 평가 후 사회적금융 평가등급 및 평가보고서를 발급받을 수 있음
SK 비영리연구재단 (사회적 가치 연구원)	사회성과인센티브 (SPC) ¹⁹⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적기업과 소셜벤처의 사회문제 해결 성과를 화폐가치로 측정 및 보상 • 기업이 사업을 운영하는 과정에서 발생한 성과를 객관적인 지표를 통해 측정 • 사회문제, 목표 집단, 영역, 솔루션의 비교 대상 설정 등 기업의 활동 영역에 따른 지표를 적용하여 인센티브를 받을 수 있는 정도를 측정
	Impact Valuation Report (IVM) ²⁰⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 임팩트 측정 관리 수요 증가에 따라 변화에 대응하고 정확한 성과 측정 및 관리를 위해 개발됨 • IMP 프레임워크를 활용하여 창출되는 사회적 성과를 화폐가치로 추정하여 지속하여 관리할 방안에 대해 제시
(재)예술경영 지원센터	문화예술 사회·경제적 성과 평가 모형 (ARC-SPEM) ²¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 문화예술 사회적경제조직의 특성을 고려한 사회 성과를 측정하기 위해 개발된 체계임 • 평가지표는 문화예술 사회적경제조직의 사회성과와 이를 지속하여 창출하기 위한 전제조건인 비즈니스 역량을 평가하기 위한 지표로서, 총 6개의 대항목, 14개의 중항목, 47개의 소항목으로 구성됨
임팩톨로지	IMP 리포트	<ul style="list-style-type: none"> • 기업이 사업을 통해 창출하는 사회적 가치를 측정하고 이를 보고·관리할 수 있도록 개발됨 • IMP 프레임워크를 활용하여 공시 대상 기간에 창출되는 사회적 성과를 기업 상황 및 사업의 특성을 반영하여 정량 지표를 통해 측정함

해당 기관에서 사회적 성과 자료를 작성할 시 장점은 제3자 검증으로 이루어지기에 기업이 자체적으로 성과를 보고하는 것보다는 신뢰도가 높습니다.

단, 초기 기업은 사업성과가 아직 크지 않고, 사회적 성과도 측정에 한계가 존재할 수 있습니다. 그럼에도 불구하고 사회적 성과 보고서 개발은 어떤 데이터를 측정할 수 있는지 파악할 수 있고, 지속적인 관리를 통해서 사회적 성과를 보고할 수 있는 역량을 갖춘다는 점에서 의의가 있습니다.

주요 용어 설명

자금조달	기업이 사업을 운영하는 데 있어서 필수적인 투입 요소인 자금을 마련하는 일련의 활동을 의미함
지원사업	주최기관(정부, 지자체, 기업 등)에서 운영하는 사업에 기업이 지원하여 자금 또는 교육 등 프로그램을 지원받는 사업을 의미함
투자	기업의 사업에 대한 성과와 가능성을 평가하여 투자사로부터 재원을 공급받는 것을 의미함
융자	이자와 원금을 기한 내에 상환하는 조건으로 자금을 지원받는 것을 의미함
자금 지원	주최기관으로부터 지원금을 받는 사업을 의미함. 지원금은 주최기관으로부터 수혜받는 자금으로, 상환이나 회수에 대한 부담이 없는 자금임
IR (Investor Relations)	투자자와의 관계를 맺는 행위이며, 잠재적인 투자자에게 기업의 각종 정보를 제공하는 활동을 의미함
가치제안 (Value Proposition)	고객에게 전달되는 기업의 제품 및 서비스가 경쟁자와 달리 제공할 수 있는 가치를 설명하는 것을 의미함
비즈니스 모델 (BM, Business Model)	조직이 가치제안을 창출하여 고객에게 전달하는 구조와 방법을 정리한 것. 넓은 범위로는 비즈니스의 전체 구조를 의미하고 제품 및 서비스, 고객, 유통 등 전 과정을 포함하며 좁은 범위로는 수익을 창출하는 구조를 의미함
프로토타입	시제품이라고도 불리며 제품 및 서비스가 본격적으로 시장에 진출하기 전 고객의 니즈를 충족시킬 수 있는지 등을 검증하는 목적으로 활용됨
사회적경제조직	사회적 가치를 추구하면서 수익 창출을 하는 사업조직을 의미하며 (예비)사회적기업, 마을기업, 협동조합, 자활기업이 해당됨
사회적 금융	사회적 가치 실현과 재무적인 이익을 함께 추구하는 금융임. 넓은 의미로는 보조금, 자선지원 활동, 사회적투자 등이 포함되며, 좁은 의미로는 사회적경제조직 등에 투자, 융자, 보증의 형태로 자금을 지원하는 활동을 의미함
사회적 가치	경제적 가치뿐만 아니라 사회, 환경, 문화 등의 모든 영역에서 공공의 이익과 공동체 발전에 이바지할 수 있는 가치를 의미함
탑다운 방식	전체 시장 내에서 기업이 차지하고 있는 시장의 크기를 산정해본 것. 예를 들어 정부기관 또는 시장조사기관이 발간한 보고서에서 전체 시장의 크기를 확인했다면, 그중 기업이 대상으로 하는 시장의 크기를 추정해보는 것
바텀업 방식	기업의 제품 또는 서비스의 가격과 잠재적인 고객의 수 또는 판매 실적을 추정하여 시장의 크기를 산출한 것

마무리하며

예술기업이 자금조달을 준비할 때 공통으로 필요한 서류에 대해서 검토하고 활용할 수 있는 가이드라인을 정리하였습니다. 또한 자금조달 지원사업에서 요구하는 주요 서류의 공통 항목 도출 결과를 바탕으로 자가진단표를 구성하여 실제 사업 지원 시에 활용할 수 있도록 하였습니다. 해당 서류 중 기업에서 작성할 때 내용 구성에 어려움을 느낄 IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서에 대해서는 구성 요소와 예시를 풍부하게 제공하고자 노력하였습니다.

IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서는 기업에서 추구하는 가치, 해결하고자 하는 사회문제 등을 보다 명료하게 제시할 수 있다는 장점이 있습니다. 그렇기에 초기 기업이 충분히 근거로 제시하기 어려운 매출이나 정량적인 실적을 보완할 자료가 될 수 있습니다. 특히 본 가이드라인은 예술기업 관점에서 해당 자료를 어떻게 구성할지 우선 검토할 수 있는 내용으로 구성했습니다. 제시된 IR 자료 형식의 틀을 빌려서 각 기업의 특성에 맞게 적절히 재구성하여 기업의 가치를 잘 제시하길 바랍니다.

본 가이드라인을 활용하여 각 기업에서 자료를 준비할 때, 작성한 자료를 기업 내부에서만 검토하기보다 적극적으로 외부와 소통하고 피드백을 받아서 자료를 고도화하길 권장합니다. 왜냐하면 외부의 관점에서 작성된 자료가 기업에서 이야기하고 싶은 내용을 충분히 잘 다루고 있는지 제대로 전달하는지 확인하는 과정이 필요하기 때문입니다. 해당 과정을 통해 기업의 스타일에 맞는 자료가 완성될 수 있습니다.

위 자료들은 자금조달사업 지원을 위해서 작성하기도 하지만, 실제로 작성하다 보면 기업 내부 사업을 면밀하게 정리하고 보완할 점을 생각하는 계기가 됩니다. 본 가이드라인이 자금조달을 위한 준비뿐만 아니라 기업의 사업을 구조화하여 사업 운영의 방향성을 정립하는 데 활용되기를 희망합니다.

부록.

시범보고서

본 파트는 본문의 가이드라인에 따라 기업이 자금조달에 필요한 주요 자료를 직접 작성하는 데 참고할 수 있도록 IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서에 대한 3종 시범보고서를 담고 있습니다.

시범보고서 개발 목적

시범보고서 파트는 기업이 가이드라인에 따라 자금조달에 필요한 IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서를 직접 작성하는데 참고할 수 있도록 가상의 기업을 설정하여 제작하였습니다. 본 가이드라인은 주요 보고서 내 구성항목의 작성 방법 및 예시를 상세하게 서술하고 있지만, 주요 보고서 작성이 다소 낯선 기업은 해당 내용을 발표자료로 제작한 결과물이 떠오르지 않을 수 있습니다. 따라서 시범보고서는 기업들이 각 파트별로 직관하여 구성항목을 이해하는 걸 목표로 하며, 해당 내용의 작성 방법 및 예시를 중심으로 개발하는데 초점을 두었습니다.

본 시범보고서는 표준적인 사례로, 기업이 현장에서 바로 참고할 수 있도록 제작하였습니다. 가이드라인의 주요 보고서 내 구성항목을 중심으로 제작되었기에 각 보고서별 기본 목차 구성의 참고 용도로 활용해주길 바랍니다. 또한 시범보고서는 실제 기업 사례를 바탕으로 가상의 기업을 설계하여 작성하였으며, 초기 단계 기업이 활용하는 데 초점을 두고 개발하였습니다. 따라서 스케일업을 준비하는 기업의 경우 실제 자신의 사업에 대입할 수 있는 보고서를 별도로 개발할 필요가 있습니다. IR 자료, 회사소개서, 사회적 성과 보고서는 기업의 비즈니스 특성, 규모와 지원사업의 성격에 따라 필요한 구성 내용이 달라질 수 있기 때문입니다. 다만 새로운 보고서 개발 시, 가이드라인의 구성항목 및 팁을 활용하여 기업 특성에 맞춘 별도의 자료를 제작하길 바랍니다.

시범보고서에서 제시되는 구체적인 수치, 사업 등은 시범보고서 개발을 위해 임의로 작성한 것이므로, 실제 보고서 작성 시에는 기업의 실제 데이터를 기반으로 작성해야 합니다.

시범보고서 가상기업(주식회사 뉴커넥션) 소개

NEW CONNECTION

일반현황	
회사명	주식회사 뉴커넥션
대표이사	김지연
설립일	2019년 05월 14일
주요사업	장애인 대상 취미 예술 교육 콘텐츠 개발 및 판매
소재지	서울특별시 성동구 서울숲길 00
임직원수	12명
매출액	3억 원(2022년 기준)

주식회사 뉴커넥션은 “장애와 예술의 새로운 연결을 만든다”는 슬로건 아래, 예술 체험 기반 취미 교육 콘텐츠를 영상 및 키트로 개발·제공하는 기업입니다. 장애 유형에 따른 맞춤형 특화 콘텐츠를 확보하여 복지관 등 기관을 중심으로 제품을 판매하고 교육을 진행하고 있습니다. 장애인 대상 맞춤형 예술 체험 키트를 개발하고 관련 교육 콘텐츠를 제공함으로써 장애인의 예술 및 여가 활동을 보장하고 이를 통해 삶의 질을 높이고자 합니다.

다음에서는 해당 기업의 정보를 바탕으로 IR자료, 회사소개서, 사회성과 보고서를 제시하고자 하며 해당 시범보고서를 가이드로 활용하여 더 좋은 자료를 작성하여 기업의 가치를 잘 전달하기를 바랍니다.

부록 1.

‘뉴커넥션’ IR 자료

본 파트에서는 본문의 가이드라인에 따라 가상기업 뉴커넥션의 IR 자료를 제작하여 담고 있습니다. 해당 IR 자료는 초기 기업이 지원사업을 위해 제작하였다는 가정하에 만들어졌으므로, 기업의 성장 단계와 IR 자료의 활용 목적에 맞게 참고하길 바랍니다.

NEW CONNECTION

Investor Relations 2022.12

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

01 개요

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 장애인 특화 예술 체험 콘텐츠를 개발, 제공함으로써
장애와 예술의 새로운 연결점을 만듭니다.



장애와 예술의 새로운 연결점을 만듭니다.

장애인 특화 예술 체험 교육 콘텐츠 개발하여
장애인의 예술 및 여가에 대한 접근성을 개선하고
누구나 차별없이 예술과 여가를 향유하고 즐길 수 있도록
돕고 있습니다.

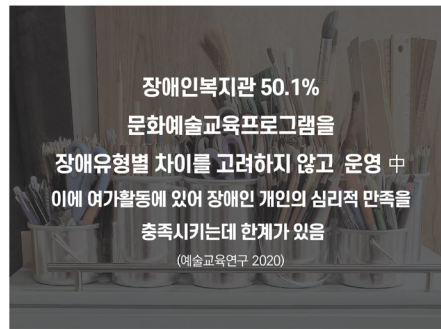
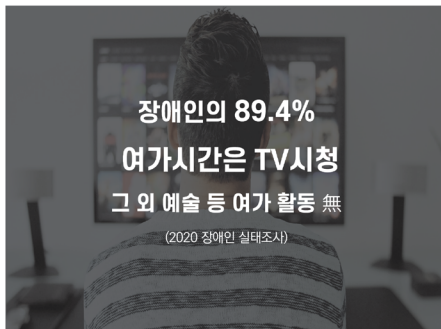
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

2

02 사회문제 - 현상

NEW CONNECTION

장애인의 89.4%는 개인여가시간을 TV 시청으로 보내고 있습니다. 또한, 장애유형별 차이를 고려하지 않은 문화예술교육으로 인해 장애인의 적극적인 예술 및 여가를 향유할 수 있는 기회가 제한되고 있습니다.



본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

3

02 사회문제 - 원인 (1/2)

NEW CONNECTION

장애인의 예술 및 여가 향유 접근성이 낮은 이유로는
첫째, 장애인을 고려한 콘텐츠가 부족하기 때문입니다.

1. 장애인 대상 맞춤형 콘텐츠의 부재

장애는 유형에 따라 15개로 분류되고 있습니다. 이러한 유형에 따라 겪는 어려움 또한 다양합니다.
하지만, 대부분의 예술 체험 콘텐츠는 비장애인의 기준에 맞춰져 있습니다.
장애인들이 이용가능한 콘텐츠 유형과 개수의 부족으로 장애인들은 예술 및 여가 활동 참여가 불가능하거나 어려운 경우가 많습니다.

01
발달장애



02
시각장애



03
청각장애



04
신체기능장애



본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

4

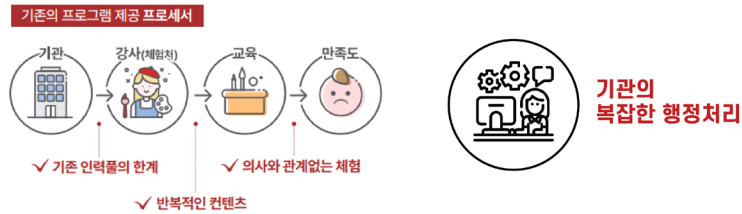
02 사회문제 - 원인 (2/2)

NEW CONNECTION

또한 프로그램 제공 기관의 전문성 부족과 과도한 행정처리 등 구조적 한계는 장애인의 예술 및 여가 활동에 대한 접근성을 더욱 떨어뜨리고 있습니다.

2. 기존 프로그램 제공 프로세스의 한계

장애인은 대부분 복지기관 소속 이용자입니다. 일반적으로 예술 및 여가 콘텐츠는 복지시설이나 기관을 통해 제공되어 왔으나 인력의 한계와 많은 업무량 등 다양한 문제가 발생하고 있습니다. 장애와 예술을 모두 다루기에 기관은 낮은 전문성과 복잡한 행정처리 등 구조적 한계로 프로그램을 운영하는 것이 쉽지 않습니다.



본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

5

03 솔루션 (1/4)

NEW CONNECTION

장애인의 예술 및 여가 향유 접근성을 높이기 위한 뉴커넥션의 솔루션은 총 3가지입니다.

NEW CONNECTION의 솔루션

장애인 대상 맞춤형 콘텐츠 부재

장애인 대상 맞춤형 콘텐츠 개발

기관의 복잡한 행정처리

맞춤형 콘텐츠 구독 모델 제공을 통한
기관 행정 편의성 극대화

제공 기관의 낮은 전문성

워크북과 가이드 영상 제공을 통한
기관의 낮은 전문성 보완

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

6

03 솔루션 (2/4)

먼저 장애 유형을 크게 2가지로 구분하였고, **각 유형별 특성에 맞는 맞춤형 콘텐츠를 개발**하였습니다.
 각 특성에 맞는 다양한 서비스를 통해 이용자의 장애 유형에 관계없이 즐길 수 있는 예술 콘텐츠를 제공합니다.

1. 장애인 대상 맞춤형 콘텐츠 개발

신체적 장애	<ul style="list-style-type: none"> • 향, 소리, 맛 등 감각자극이 가능한 콘텐츠 • 특히 기존의 미술향유가 어려운 시각장애인을 위한 콘텐츠 다
정신적 장애	<ul style="list-style-type: none"> • 활용 도구의 최소화 및 안정성 추구 • 가이드 영상 없이도 가능한 쉬운 난이도로 제작 • 전체 장애인 복지관의 15.5%의 수요층인 지적장애인을 타겟하여 지적장애 대상 프로그램 개발



본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

03 솔루션 (3/4)

기관 행정 편의성을 극대화하고자 **기관 및 프로그램 맞춤형 콘텐츠 구독 모델을 제공**하여 양질의 콘텐츠를 쉽고 편하게 구입하고 활용할 수 있도록 제공합니다.

2. 기존 프로그램의 제공 프로세스 개선 - 기관 행정 편의성 극대화

기존	<p>평균 2~3일 소요 (1회당)</p>	<p>프로그램 기획</p> <p>예산안 작성</p> <p>교구 준비</p> <p>행정 처리</p>
현재	<p>평균 2시간 소요 (1회당)</p>	<p>기관 및 프로그램 맞춤형 콘텐츠 구독 모델 제공 기관 프로그램별 원하는 예산 및 일정, 교육 내용에 따라 맞춤형 커리큘럼 제작 및 제공</p>

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

03 솔루션 (4/4)

NEW CONNECTION

기관 실무자 및 이용자(장애인)가 참고할 수 있는 **워크북과 가이드 영상**을 제공하여 기관의 낮은 전문성을 극복하였습니다.

3. 기존 프로그램의 문제점 개선 - 기관의 낮은 전문성 보완



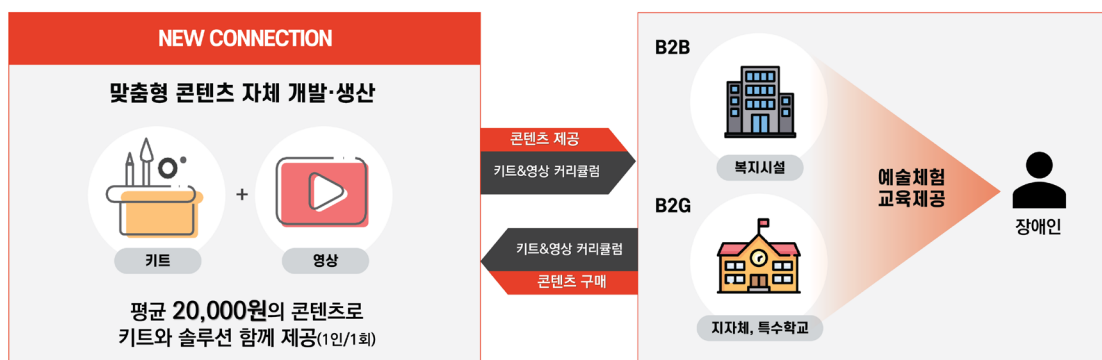
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

9

04 BM (비즈니스모델)

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 장애인 맞춤형 콘텐츠를 자체 개발·생산하여 복지시설과 특수학교를 대상으로 콘텐츠를 판매하는 사업(B2B, B2G)을 추진하고 있습니다.



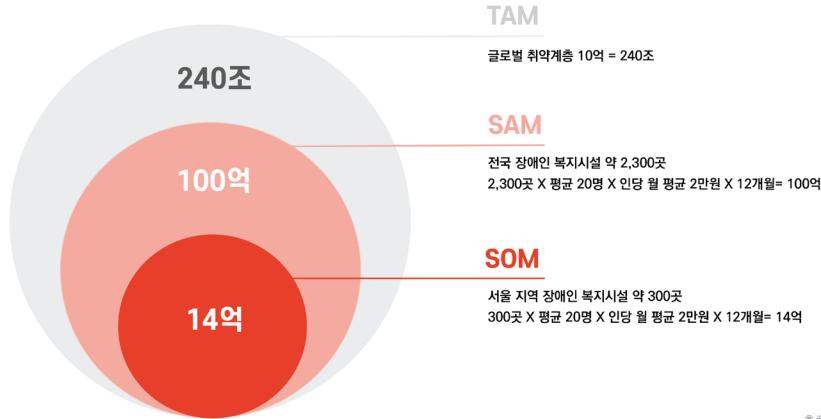
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

10

05 고객·시장·경쟁 (1/2)

NEW CONNECTION

전국의 장애인 복지시설은 2,300여개로 뉴커넥션은 서울 지역을 시작으로 전국으로 시장을 확장해 나가고자 합니다.



출처 : 보건복지부 사회복지시설 정보시스템

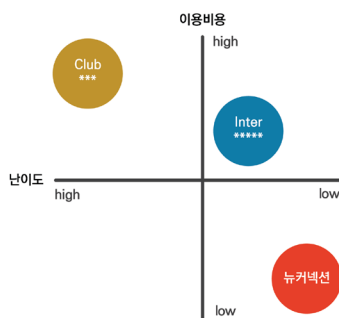
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

11

05 고객·시장·경쟁 (2/2)

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 장애인 대상의 콘텐츠를 개발하고, 복지시설과 특수학교에 판매하는 **유일한 기업**입니다. 뉴커넥션의 콘텐츠는 장애인 대상의 쉬운 난이도와 저렴한 가격으로 시장 내 독보적인 포지션을 구축하였습니다.



	Club***	Inter****	뉴커넥션
평균 금액	평균 40,000원 추가재료 구매 필요	평균 30,000원 추가재료 구매 불필요	평균 20,000원 추가재료 구매 불필요
대상시장	B2C, B2B	B2C	B2B, B2G (복지시설 및 특수학교)
주 이용자	비장애인	비장애인, (경중) 장애인	장애인
구매 방법	온라인	온라인	온라인
콘텐츠 개발	외부 강사를 통한 콘텐츠 제공		직접 개발 및 생산
이용 난이도	어려움	보통	쉬움
목적	취미생활을 즐기는 다양한 온라인 클래스	취미 및 교육을 위한 다양한 온라인 클래스	저비용으로 접근할 수 있는 일회성 체험기반의 클래스

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

12

06 성과 및 실행계획

NEW CONNECTION

2022년 기준 기관과 이용자인 장애인 모두 높은 만족도를 보이며, 기관에서의 **재구매율이 85%**에 달합니다. 이러한 성과를 바탕으로 뉴커넥션은 콘텐츠를 지속적으로 개발하고 거래 업체를 더욱 확장할 계획입니다.

항목	매출구성		2021	2022	2023 (목표)
매출	콘텐츠 판매	B2B, B2G	120,000,000원	300,000,000원	900,000,000원
KPI	자체 콘텐츠 수		20개	50개	100개
	거래 업체 수	서울	120개	250개	550개
		경기	-	50개	200개
		인천	-	-	100개 (신규기관확장)
	재구매율		-	85%	90%
기타	투자유치		-	80,000,000원	100,000,000원

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

13

07 핵심역량

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 사회복지분야·특수교육 전문가 등 취약계층의 실태를 이해하고 원활한 문화예술 향유를 위한 여정을 함께 관리하고 **해결할 수 있는 의지와 역량 있는 구성원들과 함께하고 있습니다.**

대표이사 김지연

장애인 대상 예술교육 9년

경영지원팀	콘텐츠개발팀	디자인개발팀	교육지원팀
팀장 강지원	팀장 이나은 요양보호사 1급/사회복지사 2급	팀장 주지윤 시각디자인 전공 출판기획 경력 2년	팀장 박지원 원장진로교육 및 체험 진행 온라인 콘텐츠 관리
사원 박지희	사원 박상욱 제품디자인학 전공	사원 김은숙 콘텐츠개발 경력 3년	사원 양호량 원장진로교육 및 체험 진행 키트 관련 업무 관리 및 배송
	세일즈마케팅팀	제조, 판매팀	
	팀장 윤사랑 마케팅 경력 5년	팀장 안보현 시각장애인활동보조 10년	
	사원 김주석	정하은 외 비정규직 근로자 5인	

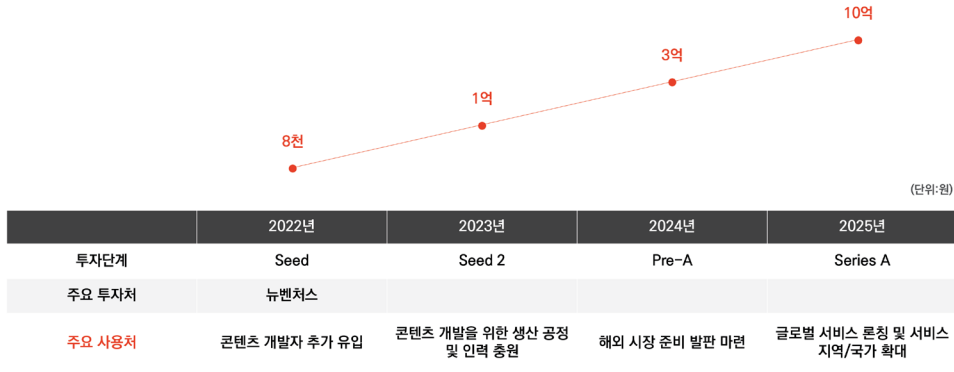
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

14

08 로드맵, 전략 (1/2)

NEW CONNECTION

2022년 SEED ROUND 투자를 완료하였으며, 2023년 또 한 번의 SEED 투자 유치를 통해 콘텐츠 개발에 더욱 박차를 가할 것입니다.



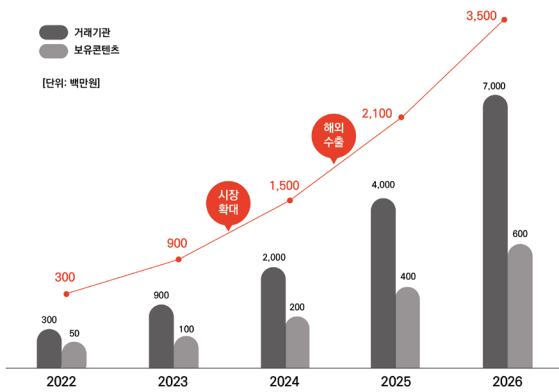
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

15

08 로드맵, 전략 (2/2)

NEW CONNECTION

2023년 전국의 약 900여곳의 기관과 거래를 통해 약 9억의 매출을 목표로 하고 있으며, 2024년 해외 시장에 진출하여 2026년 약 35억의 매출을 달성하고자 합니다.



마일스톤	
2023년	국내 거래기관 추가확보 목표
2024년	국내 복지시설 10%이상 거래 목표 및 해외 시장 진출 목표
2025년	장애인 문화예술 콘텐츠 전문기업으로 도약
2026년	장애인 예술 교육 콘텐츠 전문기업으로 도약

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

16

감사합니다.

주식회사 NEW CONNECTION

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

부록 2.

‘뉴커넥션’ 회사소개서 자료

본 파트에서는 본문의 가이드라인에 따라 가상기업 뉴커넥션의 회사소개서를 제작하여 담고 있습니다. IR 자료와 유사한 내용을 포함하고 있지만 보다 세분화하여 작성하는데 참고할 수 있도록 제작하였습니다.

NEW CONNECTION

회사소개서 2022.12

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

01 개요

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 장애인 예술 및 여가 향유 불평등 해소를 목표로 다양한 분야의 장애인 특화 예술 콘텐츠를 개발하는 기업으로 누구나 차별없이 예술과 여가를 향유하고 즐길 수 있도록 서비스하고 있습니다.

일반현황	
회사명	주식회사 뉴커넥션
대표이사	김지연
설립일	2019년 05월 14일
주요사업	장애인 대상 취미 예술 교육 콘텐츠 개발 및 판매
소재지	서울특별시 성동구 서울숲길 00
임직원수	12명
매출액	3억(2022)
홈페이지	https://www.newconnection.com/

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

2

02 연혁

NEW
CONNECTION

2019

(주)뉴커넥션 법인설립
서울특별시 장애인종합복지관·장애인보호센터 업무협약(MOU)체결

2020

사회적기업가 육성사업 선정
서울시 예비사회적기업 지정
보건복지부 예비사회적기업 지정
'사람과 함께 성장하는 기업' 선정 및 업무협약(MOU)체결

2021

문화예술사회적경제 임팩트투자유치대회 대상 수상
사회적 기업가 육성사업 최우수상 수상 (한국사회적기업진흥원)
한국벤처투자협회 엔젤투자 유치
고용노동부 예비사회적기업 지정

2022

뉴벤처스 Seed 투자 유치
제4회 대한민국 사회적 박람회 참가
특허출원 2건
와디즈, 텀블러 펀딩 (목표 펀딩률 달성)

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

3

03 경영이념

NEW
CONNECTION

MISSION

“장애인이 더 많은 예술과 여가를 향유할 수 있도록 합니다.”

VISION

‘장애’와 ‘예술’의 새로운 연결을 만듭니다.

핵심가치

고품질의 콘텐츠 제공

최고의 품질을 통해 더 나은 서비스를 제공한다.

지속적인 콘텐츠 개발

더 많은 장애인들이 향유할 수 있도록 지속적으로 맞춤형 콘텐츠를 개발한다.

소통과 협력

타 부서 및 기관과의 협력을 통해서 '변화를 이끌어 나가겠다'는 공동된 의지' 아래 시너지를 창출한다.

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

4

04 조직 구성

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 총 6개의 팀으로 구성되어 있으며 사회복지분야·특수교육 전문가, 예술교육·디자인에 대한 전문성을 가진 **역량 있는 구성원들과 함께**하고 있습니다.

대표이사 김지연

장애인 대상 예술교육 9년

경영지원팀	콘텐츠개발팀	디자인개발팀	교육지원팀
팀장 김지연	팀장 이나은 요양보호사 1급/사회복지사 2급	팀장 주지윤 시각디자인 전공 출판기획 경력 2년	팀장 박지원 현장진료교육 및 체험 진행 온라인 콘텐츠 관리
사원 박지희	사원 박상욱 제품디자인학 전공	사원 김은숙 콘텐츠개발 경력 3년	사원 양호량 현장진료교육 및 체험 진행 키트 관련 업무 관리 및 배송
	세일즈마케팅팀	제조, 판매팀	
	팀장 윤사랑 마케팅 경력 5년	팀장 안보현 시각장애인활동보조 10년	
	사원 김주석	정하은 외 비정규직 근로자 5인	

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

5

05 주요 사업 소개 (1/3)

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 **장애인 맞춤형 예술 체험 콘텐츠**를 기획하고 이를 키트와 영상으로 제공하고 있으며, 주로 복지관과 특수학교 등 **장애인 복지기관을 대상으로 B2B·B2G 사업**을 운영하고 있습니다.

주요사업

- 장애인 맞춤형 예술 체험 교육 콘텐츠(키트+영상) 개발 및 판매
- 장애인 예술 및 여가 향유 접근성 강화를 위한 제반 사업
- 지역사회 장애인 인식 및 기부 문화 개선



파트너십

- 다수 복지기관, 특수학교 등 과 파트너십 협약 진행
- 시군구청 복지과 프로그램 관련 파트너십 협약 진행



본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

6

05 주요 사업 소개 (2/3)

NEW CONNECTION

특히 장애 유형을 크게 2가지로 구분하여 **각 유형별 특성에 맞는 맞춤형 콘텐츠를 개발하였습니다.**
 각 특성에 맞는 다양한 서비스를 통해 이용자의 장애 유형에 관계없이 즐길 수 있는 예술 콘텐츠를 제공합니다.

신체적 장애	<ul style="list-style-type: none"> 향, 소리, 맛 등 감각자극이 가능한 콘텐츠 특히 기존의 미술향유가 어려운 시각장애인을 위한 콘텐츠 개발
정신적 장애	<ul style="list-style-type: none"> 활용 도구의 최소화 및 안정성 추구 가이드 영상 없이도 가능한 쉬운 난이도로 제작 전체 장애인 복지관의 15.5%의 수요층인 지적장애인을 타겟하여 지적장애 대상 프로그램 개발



본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

7

05 주요 사업 소개 (3/3)

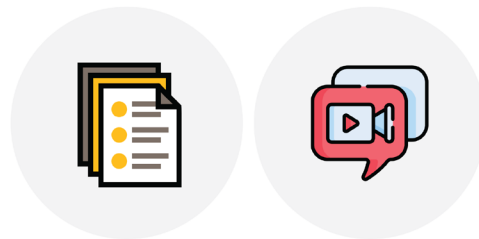
NEW CONNECTION

주 고객인 복지기관의 편의성을 극대화하고자 **기관 맞춤형 콘텐츠 구독 모델**을 구성하였으며,
워크북과 가이드 영상을 제공하여 보다 양질의 콘텐츠를 편하게 구입하고 활용할 수 있도록 서비스합니다.

예산 및 일정, 교육 내용, 장애 유형에 따른
 맞춤형 콘텐츠 커리큘럼 구성

교육, 놀이 목적
 워크북 제작

키트 사용 가이드
 영상 제공



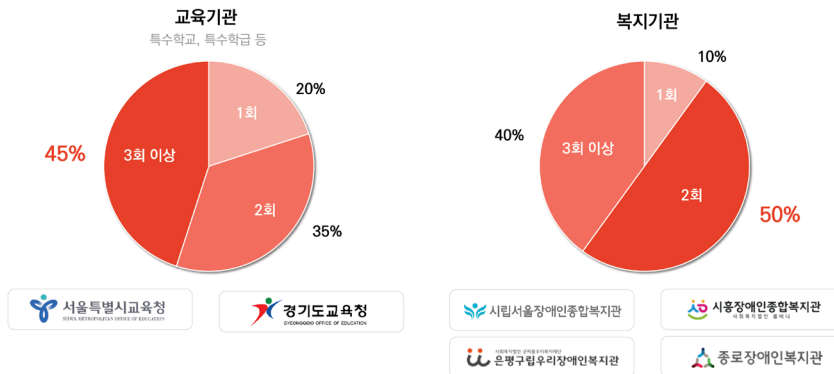
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

8

06 핵심경쟁력 (1/2)

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 장애인 대상의 콘텐츠를 개발하고, 복지시설과 특수학교에 판매하는 **유일한 기업**입니다.
현재 서울·경기 지역의 약 300개 기관과 거래 중이며, 재구매율이 85%에 달하고 있어, 거래기관이 빠르게 증가하고 있습니다.



본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

9

06 핵심경쟁력 (2/2)

NEW CONNECTION

또한, 뉴커넥션의 콘텐츠는 장애인 대상의 쉬운 난이도와 저렴한 가격으로 시장 내 **독보적인 포지션**을 구축하였습니다.



경쟁사	특징
뉴커넥션	1. 장애 맞춤형 콘텐츠 개발 2. 직접 개발 및 생산으로 공급단가 낮춤 3. 주로 복지시설 및 특수학교에서 구매
Club***	전문성을 가진 다회차 교육으로 숙련도 강화, 다양한 클래스 구축
Inter*****	수강생 숙련도에 따라 콘텐츠 세분화

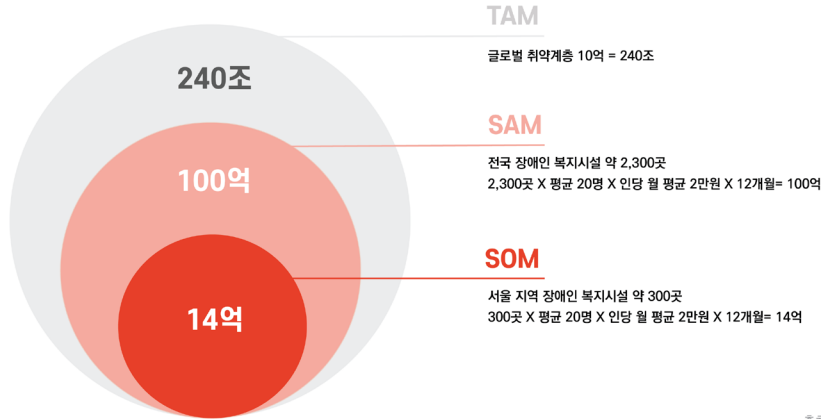
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

10

07 시장전망 및 분석

NEW CONNECTION

전국의 장애인 복지시설은 2,300여개로 뉴커넥션은 서울 지역을 시작으로 전국으로 시장을 확장해 나가고자 합니다.



출처 : 보건복지부 사회복지시설 정보시스템

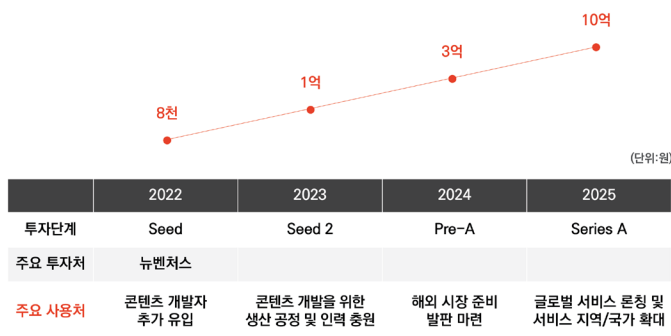
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

11

08 로드맵, 전략 (1/2)

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 그동안 많은 지원사업과 공모전, 그리고 2022년 SEED 투자를 유치를 통해 꾸준히 성장할 수 있었습니다. 2023년 또 한 번의 SEED 투자 유치를 통해 콘텐츠 개발에 더욱 박차를 가할 것입니다.



항목	자금조달처	2021	2022	2023(목표)
투자유치	뉴벤처스	-	80백만원	100백만원
정부지원금	예술경영지원센터, 한국사회복지기업진흥원	30백만원	50,000천원	60백만원
공모전	문화예술 사회적경제 임팩트투자 유치대회	15백만원	-	-

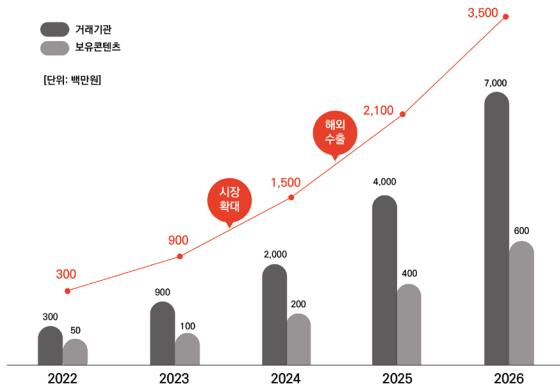
본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

12

09 손익전망 및 추정

NEW CONNECTION

2023년 전국의 약 900여곳의 기관과 거래를 통해 약 9억의 매출을 목표로 하고 있으며, 2024년 해외 시장에 진출하여 2026년 약 35억의 매출을 달성하고자 합니다.



마일스톤	
2023년	국내 거래기관 추가확보 목표
2024년	국내 복지시설 10%이상 거래 목표 및 해외 시장 진출 목표
2025년	장애인 문화예술 콘텐츠 전문기업으로 도약
2026년	장애인 예술 교육 콘텐츠 전문기업으로 도약

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

13

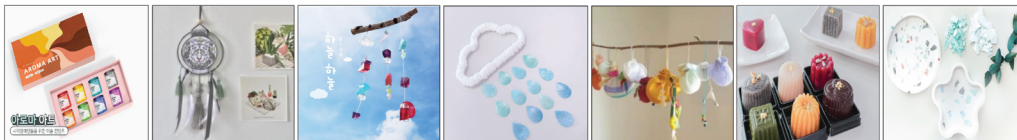
10 포트폴리오 (1/2)

NEW CONNECTION

뉴커넥션은 현재 총 50여개의 콘텐츠를 직접 개발하여 보유하고 있으며, 앞으로도 장애유형별 콘텐츠를 지속적으로 개발할 예정입니다.

콘텐츠 구성 CONTENTS

1. 백드롭 페인팅 키트
2. 오색강정 만들기 키트
3. 몽글몽글 구름 모빌 키트
4. 자일리톨 캔디 만들기 키트
5. 하늘 하늘 모스큐브 만들기
6. 시각장애인을 위한 아로마 키트
7. 나만의 향기로 힐링, 인센스 스틱
8. 홀로 빛어서 만드는 시리얼 볼 키트
9. 다식만들기 키트
10. 초콜릿 만들기 키트
11. 쿠키하우스 만들기 키트
12. 바다친구들 만들기 키트
13. 내 마음속 바다 만들기 키트
14. 화과자 만들기 키트
15. 인센스 스틱 키트
16. 오색 강정 만들기 키트
17. 석고 트레이 만들기 키트
18. 고체항수 만들기 키트
19. 모빌 만들기 키트
20. 물고기 비누 만들기 키트



본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

14

주요 포트폴리오(협업사례) 소개 - 서울특별시교육청 (총 4건의 거래 성립)



서울 특수학교별 맞춤형 콘텐츠 교육 모델 제공 4건

사업 수행 내용

- 주 1회 기준으로 총 6개월의 커리큘럼을 기획하여 특수학교 별 맞춤형 콘텐츠 제공
- 총 24가지의 예술 교육 콘텐츠를 제공하였으며 1회당(20명) 40만원의 가격으로 진행
- 기관의 재구매율 100%, 대상 맞춤형 콘텐츠 6개 신규 개발

커리큘럼 항목

회차	교육기간	예술분야	콘텐츠	난이도
1회차	1월	베이킹	도넛 만들기	하
2회차	1월	비누	바다 만들기	하
3회차	1월	공예	걱정인형 만들기	중
.....				
22회차	6월	혼합	사계절 만화로 그려보기	중
23회차	6월	미술	아로마 키트	중
24회차	6월	공예	모빌 만들기	하

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

누구나, 쉽게
예술과 여가를 향유할 수 있도록
뉴커넥션이 새로운 연결점을 만들어 나가겠습니다.

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

그들이 사회와 더 연결될 수 있도록
뉴커넥션은 더 많은 연결점을 만들겠습니다.

주식회사 NEW CONNECTION

본 문서는 자금조달 자료 준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의를 요하며, 본 목적 외 수정 및 (재) 배포를 금합니다.

부록 3.

‘뉴커넥션’ 사회적 성과 보고서

본 파트에서는 본문의 가이드라인에 따라 가상기업 뉴커넥션의 사회적 성과 보고서를 제작하여 담고 있습니다. 특히 사회적 성과 자료 중 임팩톨로지의 IMP 자가공시 리포트*를 바탕으로 작성하였습니다.

*임팩톨로지 IMP 자가공시 리포트 (<https://impactology.org/self/>)

본문서는 자금조달자료준비를 돕기 위해 가상의 기업 사례를 바탕으로 작성한 시범보고서입니다. 이에 참고에 유의하며, 본 목적 외 수정 및 (재)배포를 금합니다.

소셜벤처 임팩트 리포트

IMPACT REPORT OF A SOCIAL VENTURE

(주)뉴커넥션

발급일자 2022년 12월 15일

공시대상 기간 2022년

NEW CONNECTION

IMPACT REPORT OF A SOCIAL VENTURE

Informed by the impact management norms agreed through the consensus-building work of IMP

Preface

기업 소개

- (주)뉴커넥션은 ‘장애와 예술의 새로운 연결을 만든다’는 슬로건 아래, 모든 장애인이 그들이 원하는 예술 및 여가 활동을 누릴 수 있도록 지원하고, 이를 통해 장애인의 삶의 질을 향상시키고자 함
- 장애 유형에 따른 맞춤형 예술 체험 콘텐츠를 키트 및 영상으로 개발하고 제공함. 주로 장애인 복지관, 특수학교 등 기관을 중심으로 제품을 판매하고 있으며, 기관 및 기관 내 프로그램에 따라 맞춤형 콘텐츠 구독 서비스를 제공함

임팩트 창출 구조

아웃컴 #1 맞춤형 예술 체험 콘텐츠 제공을 통한 장애인 예술 및 여가 향유 접근성 개선

- (주)뉴커넥션의 핵심 아웃컴은 맞춤형 예술 체험 콘텐츠 제공을 통한 장애인 예술 및 여가 향유 접근성 개선임
- 장애 유형을 고려한 콘텐츠의 부재와 기존 여가 프로그램 제공 기관(복지관 등)의 전문성 및 행정적 한계 등으로 TV 시청 외 여가를 향유하기 어려운 장애인을 위해 맞춤형 예술 콘텐츠를 기관에 제공하여 장애인의 예술 및 여가 향유 접근성을 개선하고자 함
- 이러한 성과는 당사 예술 체험 콘텐츠 활용 예술 체험 교육 프로그램 준비 시 총 소요 비용(회당)을 통해 확인할 수 있음

- 당사 아웃컴은 UN 지속가능개발목표(SDGs)의 Goal 10. ‘모든 종류의 불평등 해소 (Reduced Inequalities)’의 달성에 기여함
- 구체적으로는 세부목표 ’10.2. 2030년까지 연령, 성별, 장애여부, 인종, 민족, 출신, 종교, 경제 및 기타 지위와 관계없이 모든 사람의 사회적·경제적·정치적 포용을 증진하고 확대한다.’에 대해 긍정적 임팩트를 창출하는 형태로 기여함



Target 10.2

- (재)예술경영지원센터의 연구에 따라 정의된 예술 활동에 따른 사회성과 유형 중에는 SP ①. ‘문화예술을 통한 사회문제 해결, 즉 예술의 도구적 가치를 이용하여 사회문제 직접 해결하는 유형임

Preface

지표 및 데이터 산출 방식

- (주)뉴커넥션의 아웃컴 지표는 당사 예술 체험 콘텐츠 활용 예술 체험 교육 프로그램 준비 시 총 소요 비용(회당)임
- 당사가 창출한 사회적 성과는 기존 기관에서 동일 수준 및 유형의 예술 체험 프로그램을 준비할 때 소요되는 총 비용(재료가격 및 기획·준비시간) 대비 당사 콘텐츠를 활용한 예술 체험 프로그램 준비 시 소요되는 총 비용의 저감분에, 당사를 통해 예술 및 여가 향유를 향유한 장애인 수를 곱하여 산출할 수 있음

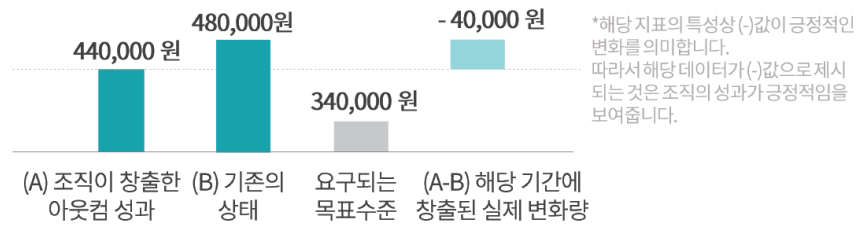
항목	지표 정의 및 산출 방식	기준 연도
아웃컴 성과 (A)	당사 콘텐츠 활용 예술 체험 교육 프로그램 준비 시 1인 총 소요 비용(회당) = [(① 당사 콘텐츠 개당 평균 판매가격) × (② 교육 1회당 평균 참여 장애인 수)] + [(③ 당사 콘텐츠 활용 교육 1회당 평균 준비 시간) × (④ 복지사/특수 교사 평균 인건비(시급))]	2022
아웃컴 관련 기존의 상태 (B)	기존 동일 수준·유형의 예술 체험 교육 프로그램 준비 시 총 소요 비용(회당) = (① 동일 수준/유형 교육 1회 준비 시 소요되는 총 재료값) + [(② 기존 교육 1회당 평균 교육 준비 시간) × (③ 복지사 및 특수 교사 평균 인건비(시급))]	2022
요구되는 목표 수준	해당 성과에 대한 당사 내부 목표치 = (① 당사가 목표하는 콘텐츠 개당 평균 판매가격) + [(② 당사 콘텐츠 활용 교육 1회당 평균 준비 시간) × (③ 복지사 및 특수 교사 평균 인건비(시급))]	2022
아웃컴의 주요대상 수	당사 콘텐츠(키트+영상)로 예술 및 여가를 향유한 장애인 수 = (① 당사 콘텐츠 총 판매 개수)	2022
아웃컴의 지속기간	당사 콘텐츠 평균 이용 기간 = (① 당사 콘텐츠 평균 구독기간)	2022

Preface

임팩트 측정 및 분석

아웃컴 #1 지표

당사 콘텐츠 활용 예술 체험 교육 프로그램 준비 시 소요 비용(회당)



- (주)뉴커넥션이 공시 기간동안 장애인 맞춤형 예술 콘텐츠를 개발, 판매하는 솔루션을 통해 공시기간동안 ‘장애인 예술 및 여가 향유 접근성 개선’에 대하여 창출하는 총 사회적 가치는 약 30,000,000 원으로 산출됨. 이는 당사가 창출한 실제 변화량에 공시기간동안 당사 콘텐츠로 예술 및 여가를 향유한 장애인 수 15,000명을 곱하여 산출하였음
- 복지관, 특수학교 등 장애인을 대상으로 예술 체험 교육 프로그램을 진행하는 기관이 당사 콘텐츠를 활용하여 프로그램을 준비하였을 때 회당 소요되는 비용은 약 440,000 원으로 추정됨. 이는 교육 1회당 당사 콘텐츠 구매 비용과 당사 콘텐츠 활용하였을 때 소요되는 평균 교육 준비 시간만큼의 비용을 계산하여 산출한 값임
- 기존의 상태와 관련하여 기관에서 동일 수준·유형의 예술 체험 교육 프로그램을 준비하고자 한다면 교육 1회당 소요되는 비용은 약 480,000 원으로 산출됨
- 따라서 당사는 공시기간동안 기존 장애인이 복지관 등에서 예술 체험 교육 프로그램을 듣는데 소요되는 비용을 회당 약 40,000 원 저감함으로써 사회적 가치를 창출하고 있음
- 당사는 향후 콘텐츠 평균 판매 가격을 기존 20,000 원에서 15,000 원으로 낮추는 것을 목표로 하고 있으며, 이에 따라 당사의 목표 수준은 약 340,000 원으로 산출할 수 있음
- 당사는 공시기간동안 약 15,000 개의 콘텐츠를 판매함으로써 해당 콘텐츠를 이용한 장애인의 예술 및 여가 접근성을 제고하였음. 본 성과의 지속기간은 평균 당사 콘텐츠 이용시간으로, 평균 당사 콘텐츠 및 커리큘럼 구독 기간인 2달로 볼 수 있음
- 사회적 성과 산출을 위한 데이터는 당사 2022년 판매내역서 및 거래업체의 예산안을 근거로 도출하였으며, 프로그램 준비 시간 등의 정성 데이터는 기존 당사가 기관 교육 담당자와 진행한 인터뷰 자료 등을 통해 데이터를 확보함에 따라 데이터 신뢰성은 높은 편으로 판단됨

Preface

지속가능한 임팩트 창출을 위한 제언

- (주) 뉴커넥션의 사회적 가치 창출 모델은 제품 및 서비스를 판매할수록 예술 및 여가에 대한 접근성이 제고되는 장애인 수가 증가됨에 따라 사회적 가치가 함께 증대되는 모델로 앞으로의 성과가 기대되는 기업임. 지속적인 사회적 가치의 창출과 확장을 위해서는 관련 데이터를 취합, 관리하여 현재를 진단하고 임팩트를 창출하는 방향으로 미래를 그려나갈 필요가 있음. 예로, 당사 서비스 이용 전후 교육 프로그램 기획·준비 소요 비용 차이, 장애인의 프로그램 만족도 추이, 기관의 재구매율 및 빈도 등을 관리할 필요가 있음. 나아가 실제 당사 콘텐츠를 통해 대상 장애인의 예술 및 여가 시간이 증대되었는지, 다양한 예술 여가 프로그램을 즐기고 있는지 등의 데이터도 함께 관리해나갈 필요가 있음
- 지속적인 콘텐츠 개발을 통해 장애인이 경험할 수 있는 예술 경험의 종류를 넓혀가고, 또한 거래 업체 확보에 따라 수혜 대상을 늘려간다면 사회적 가치가 더욱 제고될 것으로 기대됨. 뉴커넥션은 지속적으로 장애 유형별 특화 콘텐츠를 개발 및 확보하고자 하며, 거래 업체도 기존 서울·경기권을 넘어 전국으로 확대해나가고자 계획중에 있음. 이로써 장애인이 기존에는 경험하기 어려웠던 예술 취미 활동을 당사를 통해 새롭게 체험할 수 있게 된다면 실질적인 장애인의 예술 및 여가 접근성 증대에 대한 기여가 더욱 확장될 것으로 예상됨
- 사업의 확장을 통해 현재 장애인으로 국한된 서비스를 비슷한 취약성을 겪고 있는 아동과 노인 등으로 확대하는 방법을 고려할 필요가 있음. 당사 제품 및 서비스의 경쟁력 중 하나는 기존 장애인이 겪는 신체 및 정신적 특성에 맞는 맞춤형 특화 콘텐츠를 개발, 제공한다는 점임. 이러한 특성은 비단 장애인만의 문제가 아니라, 영·유아기의 발달 과정에 있는 아동이나, 신체 및 인지 기능의 저하를 겪고 있는 노인층에게도 해당되는 문제임. 따라서 본 대상을 포괄하는 아동시설, 노인시설 등의 복지시설로 서비스를 제공하는 것이 용이할 것으로 보이며, 대상층의 확대를 통한 추가적인 임팩트 창출이 가능할 것으로 보임

Impact Report

기본 정보 Basic Information

- 조직명 주식회사 뉴커넥션
- 대표자명 김지연
- 설립연도 2019
- 사업지역 서울, 경기
- 소셜미션 장애인 이 더 많은 예술과 여가를 향유할 수 있도록 합니다.
- 주요사업 장애인 대상의 예술 체험 콘텐츠 개발 및 제공, 교육
- 매출규모 1억원 미만 1억원 이상 10억원 미만 10억원 이상 50억원 미만 50억원 이상

아웃컴 #1

맞춤형 예술 체험 콘텐츠 제공을 통한 장애인 예술 및 여가 향유 접근성 개선

사회문제와 솔루션 Social Problem & Solution

조직이 사회문제를 해결하기 위한 활동을 수행함으로써 해당 사회문제가 해결된 크기가 사회적 가치입니다. 실제로 목표한 변화가 창출된 수준을 확인하기 위하여, 사회적 가치를 아웃컴(Outcome) 차원에서 정의합니다.

- 조직이 해결하고자 하는 사회문제

장애 유형을 고려한 콘텐츠의 부재와 기존 기관의 낮은 전문성 및 비효율적인 행정처리로 대부분의 장애인은 예술 및 여가 시간을 향유하는데 어려움을 겪음

- 해당 사회문제를 해결하기 위한 조직의 솔루션

장애에 따른 제약을 최소화하기 위한 장애 유형별 예술 체험 콘텐츠를 영상 및 키트로 개발, 제공하여 예술 여가 활동 기회 제공

- 조직의 솔루션을 통해 대상에게 창출한 변화(아웃컴) 정의
맞춤형 예술 체험 콘텐츠 제공을 통한 장애인 예술 및 여가 향유 접근성 개선

- 해당 아웃컴이 기여하는 SDGs

Goal 10. 모든 종류의 불평등 해소

10.2 2030년까지 연령, 성별, 장애여부, 인종, 민족, 출신, 종교, 경제 및 기타 지위와 관계없이 모든 사람의 사회적·경제적·정치적 포용을 증진하고 확대한다.

- 해당 아웃컴이 해당하는 문화예술 사회성과 유형

SP ①. 문화예술을 통한 사회문제 해결

예술의 도구적 가치를 이용하여 사회문제 직접 해결

*본 유형은 (재)예술경영지원센터의 연구에 따라 정의된 문화예술 활동에 따른 사회성과 유형입니다. 자세한 내용은 (재)예술경영지원센터의 「문화예술 사회경제적 성과 평가 모형 개선 연구」 자료 참고바랍니다.

- SP ① 문화예술을 통한 사회문제 해결: 예술의 도구적 가치를 이용하여 사회문제 직접 해결
- SP ② 문화예술 생태계의 구조적 문제 해결: 예술 산업 및 생태계의 구조적 문제 해결
- SP ③ 문화예술로 인한 외부효과 창출: 예술의 본질적/도구적 가치를 통하여 개인 및 공동체 차원의 혜택 제공

Impact Report

솔루션을 통해 창출된 아웃컴 성과 Outcome Created in the Period

조직의 솔루션을 통한 변화를 경험한 대상, 즉 핵심 이해관계자에 대한 정보를 제시합니다. 앞서 정의한 아웃컴의 창출 수준을 측정할 수 있는 지표를 바탕으로 실제 해당 조직의 당기 성과를 제시합니다.

핵심 이해관계자

- 주요 대상 정의 **장애인**
- 주요 대상이 위치한 지역 **서울, 경기도**
- 주요 대상의 특성 **장애 유형에 따라 즐길 수 있는 예술 활동의 종류나 시간의 차이가 큼. 89.4%의 대다수 장애인은 TV 시청으로 여가 시간을 보내고 있으며, 이는 즐길 수 있는 콘텐츠가 부족하기 때문이라고 보여짐**
- 주요 대상에게 아웃컴이 갖는 중요성 **장애인은 특히 신체조건, 차별 등으로 인해 삶에 대한 만족도가 낮은 편으로, 예술 및 여가 활동 참여를 통한 정서적 안정감과 삶의 질을 높이는 것은 중요함**

아웃컴 지표 및 데이터

당사 콘텐츠 활용 예술 체험 교육 프로그램 준비 시 총 소요 비용(회당)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ [A] 조직이 창출한 아웃컴 성과¹ 당사 콘텐츠 활용 프로그램 준비 시 총 소요 비용(회당) 440,000 원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아웃컴의 주요 대상 수 15,000 명 당사 콘텐츠로 예술 및 여가를 향유한 장애인 수
<ul style="list-style-type: none"> ▪ [B] 아웃컴 관련 기존의 상태² 기존 동일 유형 및 수준의 프로그램 준비 시 총 소요 비용(회당) 480,000 원 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아웃컴의 지속기간 2 달 당사 콘텐츠 평균 이용 기간
해당 기간에 창출된 실제 변화량 [A-B] - 40,000 원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 요구되는 목표 수준³ 340,000 원 해당 성과에 대한 당사 내부 목표치

*해당 지표의 특성상 (-)값이 긍정적인 변화를 의미합니다. 따라서 해당 데이터가 (-)값으로 제시되는 것은 조직의 성과가 긍정적임을 보여줍니다.

Impact Report

추가 정보 Additional Information

상술한 성과보고 내용과 관련하여 고려해야 할 요소들을 제시합니다. 조직의 활동이 없었더라도 일어났을 변화에 대한 데이터를 제시하고, 조직이 보고한 단기 성과 데이터에 영향을 미칠 수 있는 리스크 요인들을 설명합니다

- 공시 데이터 해석 시 고려 요소**

Evidence Risk	낮음	당사 2022년 판매내역서 및 거래업체의 예산안을 근거로 성과 데이터를 작성하였으며, 프로그램 준비 시간 등의 정성 데이터는 기존 당사 인터뷰 자료를 통해 데이터를 확보함에 따라 데이터 신뢰성이 높은 편으로 판단됨
External Risk	중간	코로나19가 점차 완화에 따라 당사 콘텐츠 이용을 원하는 복지기관 수가 늘어나는 추세에 있으며, 이에 따라 아웃컴 성과가 영향을 받음
- 다음 공시대상 연도의 아웃컴 관련 증대한 변화**

콘텐츠의 지속적인 개발 및 신규 거래 기관의 대대적인 확장을 계획하고 있으며, 이에 따라 아웃컴 성과 증대 기대

IMP DATA CATEGORY CHECKLIST

Impact Dimension and Impact Data Category

Dimension	Data Category	해당 섹션	관련 항목	Dimension	Data Category	해당 섹션	관련 항목
What	Outcome level in period	솔루션을 통해 창출된 아웃컴 성과	조직이 창출한 아웃컴 성과 요구되는 목표 수준	How Much	Scale	솔루션을 통해 창출된 아웃컴 성과	아웃컴의 주요대상수
	Outcome threshold				Depth		해당 기간에 창출된 실제 변화량
	Importance of the outcome to stakeholder	사회문제와 솔루션	주요 대상에게 아웃컴이 갖는 중요성		Duration		아웃컴의 지속기간
	SDG target or other global goal				해당 아웃컴이 기여하는 SDGs		
Who	Stakeholder	솔루션을 통해 창출된 아웃컴 성과	주요 대상 정의	Contribution	Depth counterfactual	추가 정보	조직의 활동에 기인한 아웃컴의 실제 변화와 지속기간
	Geographical Boundary				주요 대상이 위치한 지역		Duration counterfactual
	Outcome level at baseline	아웃컴 관련 기존의 상태	Risktype				
	Stakeholder characteristics	주요 대상의 특성	Risklevel				

*별표 항목은 IMP 15 categories에 대한 이해를 돕기 위한 목적으로 추가된 카테고리입니다.

참고문헌 및 출처

예술기업 창업 지원 소개자료, (재)예술경영지원센터, 2022.12

한국 예술 재원흐름 동향조사: 분석 프레임 설정을 중심으로, 한국예술문화위원회, 2021.01

사회적경제기본법안(양경숙의원 대표발의), 2020.11.6

사회적 금융, 사회적금융 활성화 방안 국정현안점검조정회의자료, 2018.02.08

사회적 가치 플랫폼, 한국사회적기업진흥원 웹페이지

국내 엔젤투자 실태분석과 발전과제, 양현봉, 박종복, 2020.04.16

스타트업 투자 라운드 정리, 구성민(eo planet), 2022.04.17

Guide: Impact Measurement Workshop, Uncharted, n.d.

Guide: Best Practices for Investor Pitches, Uncharted, n.d.

What Every Entrepreneur Should Know About Pitching, Pascal Finette(Unreasonable), n.d.

와이콤비네이터 시리즈A 가이드북, 기술보증기금 혁신투자실, 주식회사 부크크(번역), 2020.05.15

How to Design a Better Pitch Deck, Kevin Hale(Y Combinator), n.d.

Advice on Pitching, Aaron Harris(Y Combinator), n.d.

How to Build Your Seed Round Pitch Deck, Aaron Harris(Y Combinator), n.d.

VC가 알려주는 스타트업 투자유치 전략, 매쉬업엔젤스, 한국벤처투자, 스타트업얼라이언스 공저, 2022.06.03

성공적인 투자유치를 위한 IR 자료 작성 1: IR 자료 작성을 위한 접근 전략, 김민성(세렌딕벤처스 대표), 한국벤처투자

성공적인 투자유치를 위한 IR 자료 작성 2: IR 자료 작성 시 반복되는 흔한 실수 패턴, 김민성(세렌딕벤처스 대표), 한국벤처투자

Writing a Business Plan, Team Sequoia, n.d.

엑셀러레이터에게 묻다: '투자'하고 싶은 IR 자료 구성의 모든 것, 한국콘텐츠진흥원 공식 블로그, 2021.06.28

성공한 스타트업의 회사소개서에는 무엇이 있을까? Charles Jeon(언더나무), 2021.08.19

[신건우 칼럼]스타트업에 조언하는 5가지 회사소개서 작성요령, 스타트업투데이, 2022.01.07

How To Create a Company Profile in 10 Steps(With Example), Indeed, 2022.07.26

회사소개서 목차에 따른 작성법, 생각의 힘, 2020.09.11

2021 사회적 가치지표(SVI) 활용 매뉴얼, 한국사회적기업진흥원, 2021

2021년 서울형 사회가치지표(S-SVI), 서울시 사회적경제지원센터, 2021

사회적경제기업 평가시스템, 신용보증기금 웹페이지

사회성과인센티브(SPC), 사회성과인센티브 웹페이지

Impact IVM(Identification Valuation Management) 가이드라인, CSES, 2021.10.19

2016년 설립된 임팩트 관리, 보고 방식에 대한 글로벌 표준 프레임워크

사회적 가치 측정(IMP), 기술보증기금 소셜벤처스퀘어 웹페이지

B Impact Assessment, B-Lab 웹페이지

<공통 서류 예시 이미지 출처>

[백우진의 1인 회사 설립·운영 길잡이(10)] '사업자등록증'과 '사업자등록증명'이 다르다고?, 이코노미스트, 2018.11.26 (사업자등록증명원)

<https://www.law.go.kr/행정규칙/국세청민원사무처리규정> (부가가치세 과세표준증명원)

<https://bank.shinhan.com/rib/easy/#210900000000> (금융거래확인서)

자금조달을 시작하는 예술기업을 위한 준비 자료 가이드라인

연구기관 (주)임팩트스퀘어

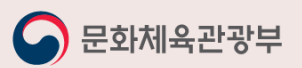
발행인 문영호

발행일 2022년 12월

발행기관 (재)예술경영지원센터

서울시 종로구 대학로 57 홍익대학교대학로캠퍼스 교육동 12층

02-708-2206 | gokams.or.kr



문화체육관광부



예술경영지원센터

IMPACT SQUARE.